ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою АПСВТ
Голова Вченої ради
_____ Сухомлин В.Б.
Протокол № ___ від «___» _____ 2026 р

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент

найменування

Рівень вищої освіти	*перший рівень*
Ступінь вищої освіти	*бакалаврат*
Галузь знань	*D Бізнес, адміністрування та право*
Спеціальність	*D3 Менеджмент*
Освітня кваліфікація	*бакалавр менеджменту*

КИЇВ – 2026

Лист-погодження освітньої програми

Проректор з науково-педагогічної роботи І.С. Чорнодід

«16» 06 2026 р.

Декан факультету економіки, соціальних технологій та туризму С.В. Шолудченко

«16» 06 2026 р.

Завідувач кафедри економіки підприємства та менеджменту Н.М. Василець

«16» 06 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» та ін. нормативних документів.

Розроблено робочою групою у складі:

Пекін Андрій Юрійович - кандидат економічних наук., доцент кафедри економіки підприємства та менеджмент Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Чорнодід Ігор Степанович - доктор економічних наук., професор кафедри економіки підприємства та менеджмент Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Василець Неля Михайлівна - кандидат економічних наук., завідувач кафедри економіки підприємства та менеджмент Академії праці, соціальних відносин і туризму.

1. Профіль освітньо - професійної програми «Менеджмент» спеціальність D3 «Менеджмент»

1.	**Загальна інформація**
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Академія праці, соціальних відносин і туризму, кафедра економіки підприємства та менеджменту
Спеціальність	D3 Менеджмент
Назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Бакалавр Бакалавр менеджменту
Тип диплому та обсяг програми	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 10 місяців, (очна (денна) та заочна форми навчання
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Менеджмент», № 510 Виданий 23.07. 2020 р., строк дії до 23 липня 2025 р.
Рівень програми	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти; На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визнається та перезараховується не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» визнається та перезараховується не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством Умови вступу визначають Правила прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму
Мова(и) викладання	Українська мова
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.socosvita.kiev.ua/about/public
2	**Мета програми**
Метою цієї програми є підготовка кваліфікованих фахівців, які володіють сучасними теоретичними знаннями, інструментам, методами та практичними навичками які здатні вирішувати складні спеціалізовані задачі у сфері управління підприємствами та організаціями та їх підрозділами.	
3	**Характеристика програми**

1	*Предметна область*	- Об'єкт вивчення: управління підприємствами та організаціями та їхпідрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті;
		- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обгрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
2	*Орієнтація освітньої програми*	Освітньо-професійна
2	*Фокус програми*	Вища освіта за спеціальністю «Менеджмент» Ключові слова: менеджмент, управлінські рішення, управління інноваціями, лідерство, функціональні сфери менеджменту.
3	*Особливості програми*	Особливістю програми є її практичне спрямування. Основна увага приділяється формування навиків розв'язання практичних проблем у сфері управління.
4	**Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**	
1	*Працевлаштування*	При успішному завершенні програми, випускники можуть працювати на посадах, адміністратора, менеджера, помічника керівника підприємства (установи, організації), організатор з персоналу, офісним службовцем, керівником малого підприємства.
2	*Продовження освіти*	На другому (магістерському) рівні. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5	**Викладання та оцінювання**	
1	*Підходи до викладання та навчання*	Студентоцентрований підхід до навчання. Лекції мають інтерактивний науково – пізнавальний характер. Лабораторні роботи, семінари, практичні заняття в малихгрупах, самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультаціїі з викладачами. Акцент робиться на особистісному саморозвитку , командній роботі, умінні презентувати

		результати роботи, що сприяє формування потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
2	*Оцінювання*	Письмові та усні екзамени, лабораторні звіти, усні презентації, поточний контроль, on-line тестування, захист звітів з практики, кваліфікаційна робота (захист). Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою. Система контрольних заходів містить: Поточний контроль з навчальної дисципліни (модуля). Обов'язковим компонентом є модульні контрольні роботи, інші заходи визначає кафедра за рекомендацією провідного викладача дисципліни. Форми поточного контролю затверджуються робочою програмою навчальної навчальної дисципліни. Рекомендованими формами проведення модульної контрольної роботи є виконання тестових завдань у середовищі MOODLE та (або) різних практичних завдань в залежності від типу та змісту дисципліни (ситуаційні вправи, графічно-розрахункові завдання, розробка проектів тощо). Підсумковий контроль з навчальної дисципліни (модуля). Форма підсумкового контролю визначається навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни, робочою програмою практики і може бути екзаменом, заліком чи диференційованим заліком. Атестація
6	**Програмні компетентності**	
1	*Інтегральна компетентність*	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

2	*Загальні компетентності*	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність формувати вміння та навички до комплексу заходів із захисту держави. Бути готовими до залучення громадян до забезпечення воєнної безпеки, суверенітету й територіальної цілісності України. ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
3	*Спеціальні (фахові) компетентності*	СК – 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК –2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК – 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК – 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК – 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК – 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. СК – 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК – 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК – 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК – 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК – 11. Здатність створювати та організовувати ефективні

		комунікації в процесі управління за різними видами економічної діяльності. СК – 12. Здатність аналізувати та структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК – 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК – 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК – 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК – 16. Здатність розробляти та реалізувати концепцію управління економічною безпекою організації. СК – 17. Здатність розуміти економічні основи функціонування організації та оцінювати результати діяльності та динаміку розвитку організації. СК – 18. Здатність методологічно обґрунтовувати, планувати та проводити теоретичне та емпіричне дослідження фундаментальних та прикладних проблем на національному та глобальному рівнях на інноваційних засадах.
7	**Програмні результати навчання**	
		ПРН-1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН-2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН-5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН-6. Виявляти навички пошуку, зберігання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН-7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН-9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН-10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН-14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та

		членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН-17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН-18. Застосовувати економічну термінологію, проводити аналіз, розраховувати відповідні показники на національному та глобальному рівнях на інноваційних засадах.
8	**Ресурсне забезпечення реалізації програми**	
	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр економіки підприємства та менеджменту, маркетингу, фінансів, кафедри іноземних мов та гуманітарних дисциплін. До процесу забезпечення навчального процесу залучаються професіонали з досвідом практичної роботи для проведення проблемно-орієнтованих лекцій, тренінгів, майстер класів.
	Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база дає можливість забезпечити підготовку бакалаврів з менеджменту: - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункт харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання;
	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення містить всі необхідні складові, котрі регламентують освітню діяльність навчального процесу. Фонд наукової бібліотеки АПСВТ, доступ до системи управління навчанням MOODLE, методичне забезпечення з освітніх компонент освітньої програми та авторські розробки науково-педагогічного персоналу. Офіційний сайт містить інформацію про освітню програму, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому тощо. Матеріали навчально-методичного забезпечення розміщені на веб- сторінці кафедри. сайті
9	**Академічна мобільність**	
	Національна кредитна мобільність	Може здійснюватися відповідно до угод Академією праці, соціальних відносин і туризму і реалізовуватися здобувачами вищої за освітньою програмою у ЗВО –партнерах в межах України.

	Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Академією праці, соціальних відносин і туризму та іноземними ЗВО - партнерами.
	Навчання іноземних здобувачів освіти	Відповідно до вимог чинного законодавства.
10	**Форма атестації здобувачів вищої освіти**	
	Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.
	Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складеного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не може містити академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація Компетентностей за НРК	**Знання** **Зн1** Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень **Зн2** Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	**Уміння** **Ум1** Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.	**Комунікація** **К1** Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності **К2** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	**Автономія та відповідальність** **АВ1** Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах **АВ2** Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			**К1,К2**	**АВ1**
ЗК2	**ЗН1,ЗН2**		**К1**	
ЗК3	**ЗН1,ЗН2**	**УМ1**		
ЗК4		**УМ1**		
ЗК5		**УМ1**		
ЗК6			**К1,К2**	
ЗК7			**К1,К2**	
ЗК8	**ЗН1**	**УМ1**	**К1**	**АВ2**
ЗК9		**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ2**
ЗК10	**ЗН1,ЗН2**	**УМ1**		
ЗК11		**УМ1**	**К2**	
ЗК12		**УМ1**	**К2**	
ЗК13			**К1,К2**	**АВ1**
ЗК14			**К1,К2**	**АВ1**
ЗК15			**К1,К2**	**АВ1**
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	**ЗН2**	**УМ1**		
СК2			**К2**	
СК3			**К2**	
СК4		**УМ1**		
СК5	**ЗН2**		**К2**	
СК6				
СК7	**ЗН1**	**УМ1**		
СК8		**УМ1**		
СК9				
СК10			**К1**	**АВ1**
СК11				**АВ1**
СК12	**ЗН1**			
СК13		**УМ1**		**АВ1**
СК14	**ЗН1**		**К1**	
СК15			**К1**	**АВ2**
СК16			**К2**	**АВ1**
СК17	**ЗН2**	**УМ1**		
СК18		**УМ1**	**К2**	**АВ1**

1. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ (ОПП)

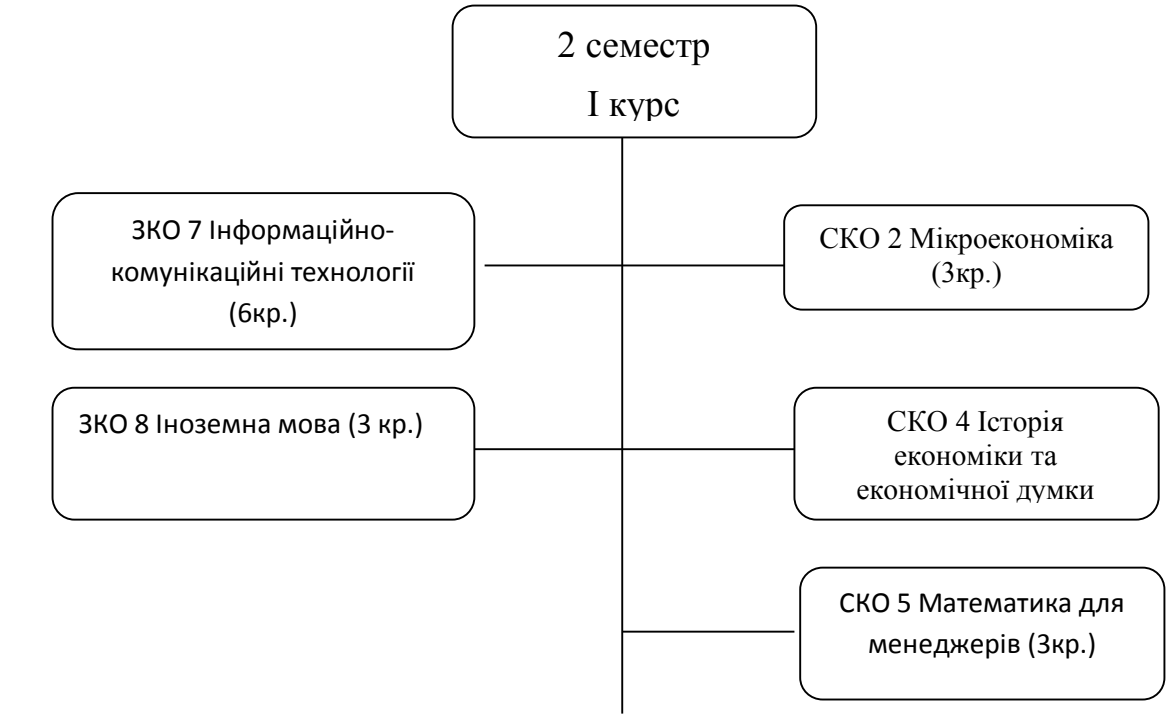
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
ЗКО 1	Історія української державності	3	екзамен
ЗКО 2	Основи національного спротиву	3	залік
ЗКО 3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
ЗКО 4	Соціально-політичні студії (соціологія, політологія, основи демократії та громадянського суспільства)	6	екзамен
ЗКО 5	Філософія (філософія, релігієзнавство, логіка)	3	екзамен
ЗКО 6	Основи господарського та трудового законодавства	3	екзамен
ЗКО 7	Інформаційно-комунікаційні технології	6	екзамен
ЗКО 8	Іноземна мова	12	Екзамен
ЗКО 9	Профспілки в умовах соціальних трансформацій	3	залік
ЗКО 10	Академічні студії та доброчесність	1	екзамен
СКО 1	Економічна теорія	3	екзамен
СКО 2	Мікроекономіка	3	екзамен
СКО 3	Макроекономіка	3	екзамен
СКО 4	Поведінкова економіка	3	екзамен
СКО 5	Математика для менеджерів	6	екзамен
СКО 6	Економіко-математичні методи та моделі	6	екзамен
СКО 7	Економіка підприємства	3	екзамен
СКО 8	Основи менеджменту	6	екзамен
СКО 9	Державне та регіональне управління	3	екзамен
СКО 10	Теорія організацій	3	залік
СКО11	Адміністративний менеджмент	3	залік
СКО 12	Операційний менеджмент	4	екзамен
СКО 13	Управління персоналом	3	екзамен
СКО 14	Самоменеджмент	3	екзамен
СКО 15	Маркетинг	6	екзамен
СКО 16	Фінанси, гроші і кредит	3	екзамен
СКО 17	Економіка та організація інноваційної діяльності	3	екзамен
СКО 18	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3	екзамен
СКО 19	Бухгалтерський облік	3	екзамен
СКО 20	Економіка праці й соціально-трудові відносини	3	екзамен
СКО 21	Статистика	4	екзамен
СКО 22	Національна економіка та сталий розвиток	6	екзамен
СКО 23	Тренінг «Менеджмент малого бізнесу»	3	екзамен
СКО 24	Управління якістю	3	екзамен
СКО 25	Лідерство	3	екзамен
СКО 26	Логістика	3	екзамен
СКО 27	Міжнародні економічні відносини	3	екзамен
СКО 28	Інформаційне забезпечення професійної діяльності (Інформаційна політика та інформаційна безпека, основи електронного бізнесу, електронний документообіг, основи електронного урядування)	4	екзамен
СКО 29	Контролінг	3	екзамен
СКО 30	Інформаційні системи та технології в менеджменті	6	екзамен
СКО 31	Економічна безпека бізнесу	3	залік
СКО 32	Корпоративна соціальна відповідальність	3	екзамен
СКО 33	Іноземна мова професійного спрямування	3	екзамен

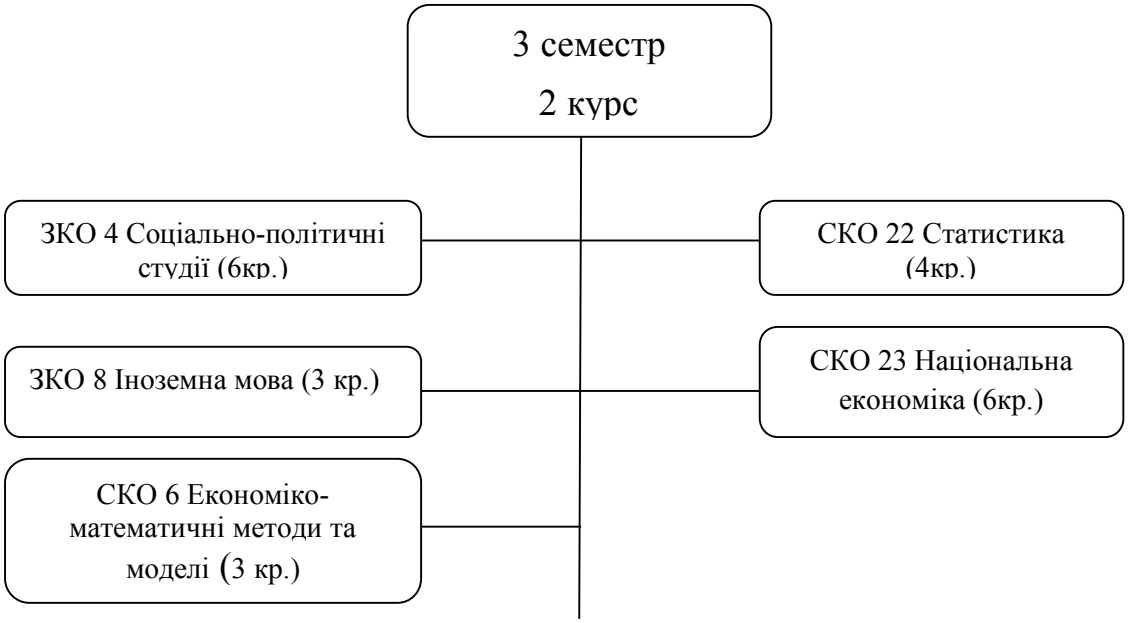
ПП 3.1	Економіка фірми	5	екзамен
ПП 3.2	Виробнича практика	8	Екзамен
КА 4.1	Кваліфікаційна робота	8	Захист
Цикл вибіркових дисциплін 60 кредитів Студент обирає згідно навчально плану даної ОП або з інших навчальних планів			

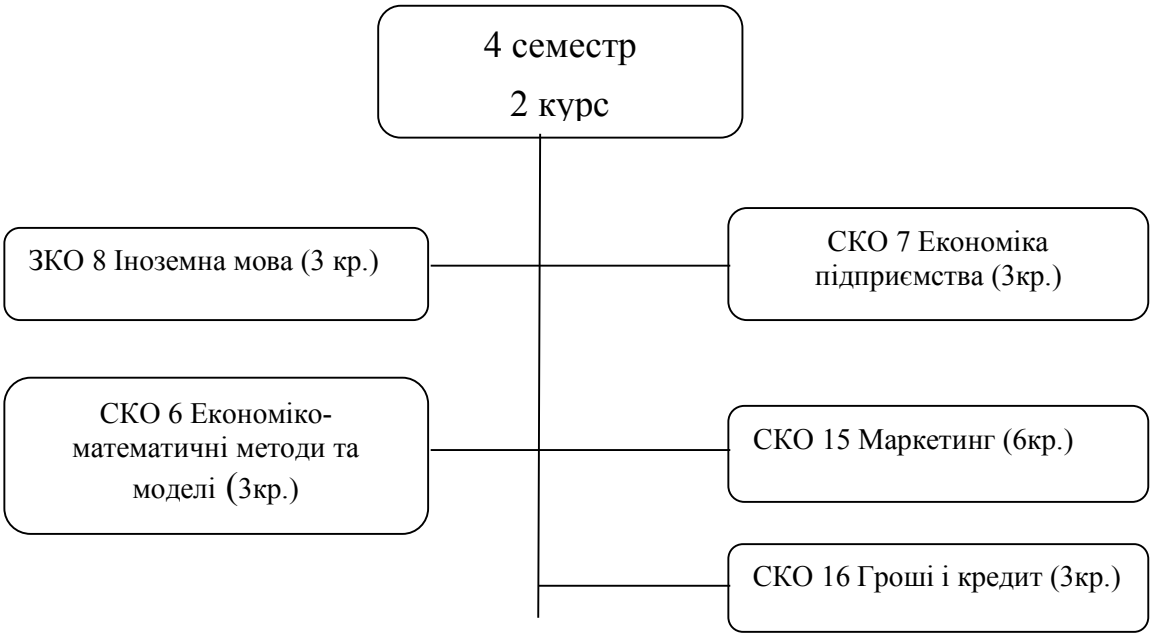
Структурно-логічна схема

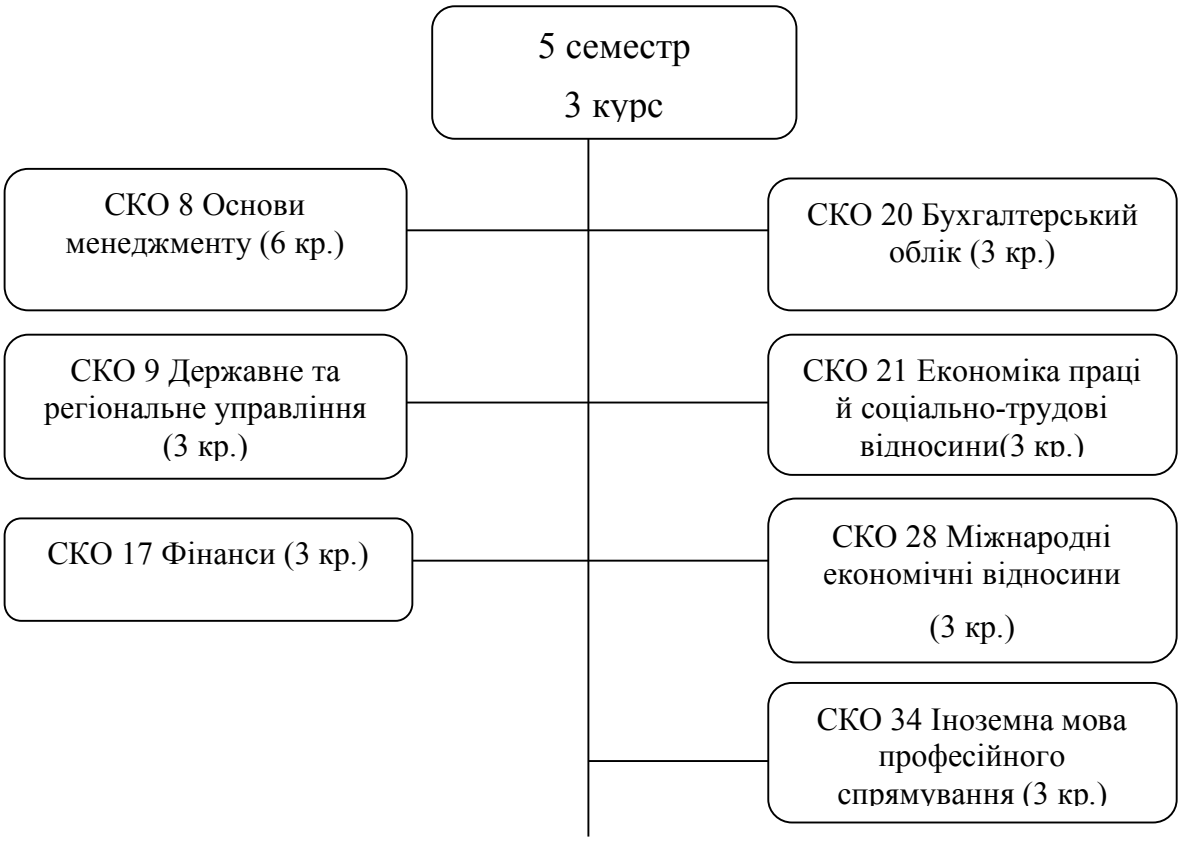
Освітньо-професійної програми «Менеджмент»

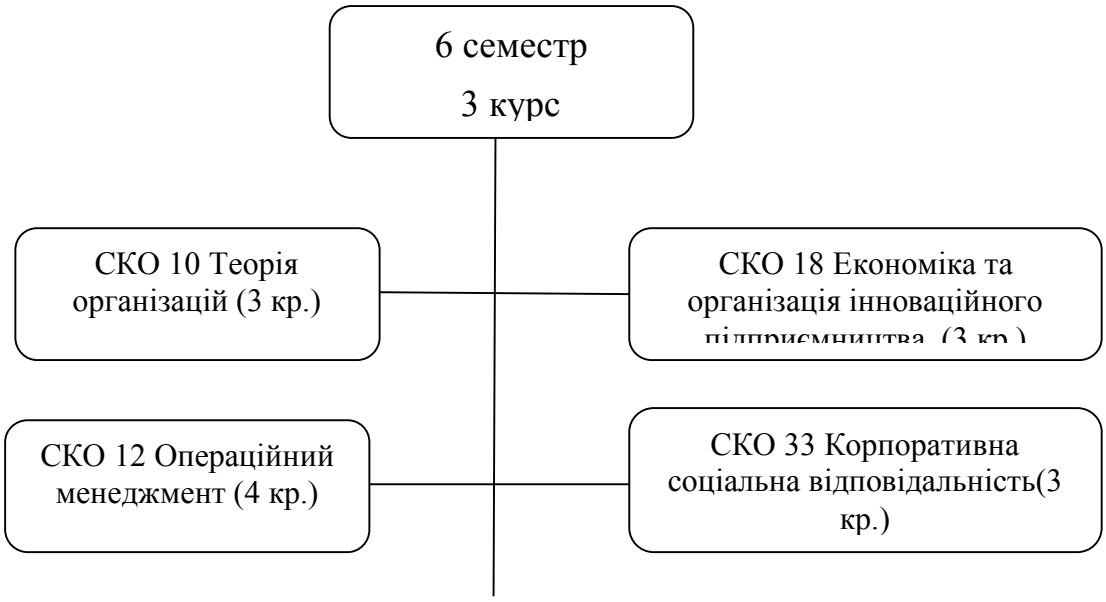




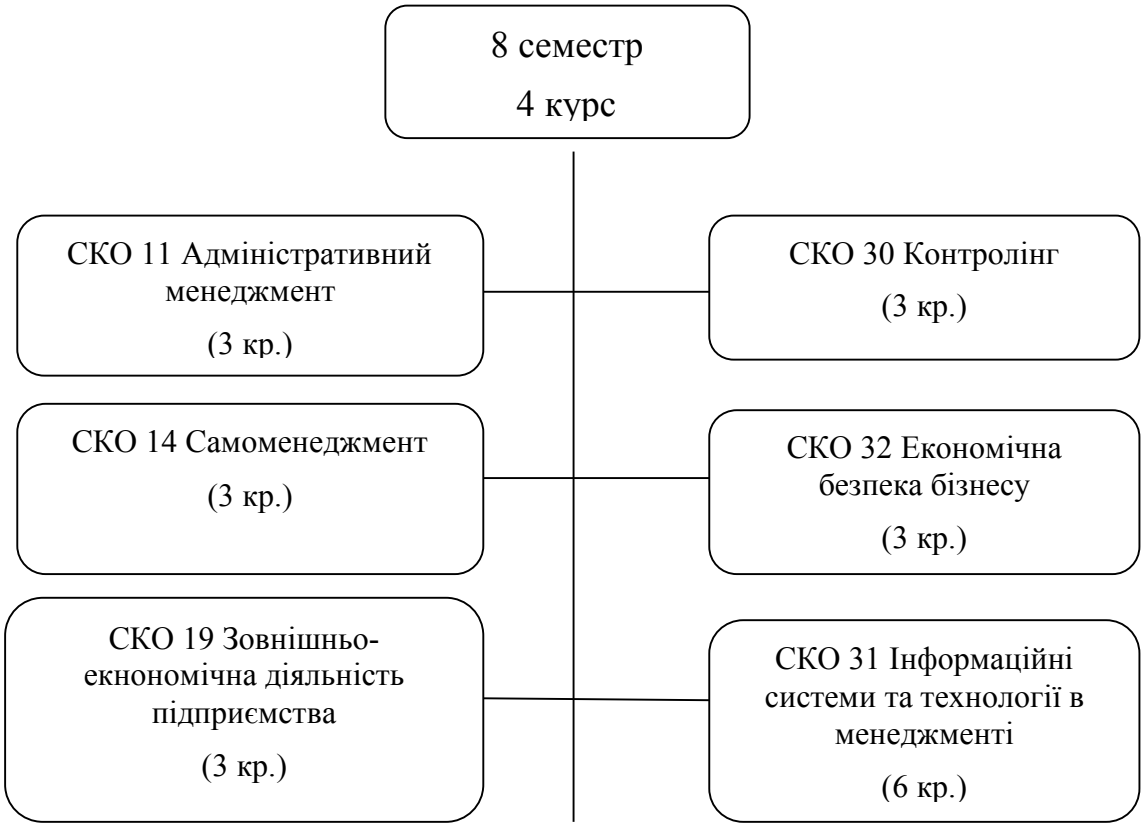

3 семестр
2 курс
ЗКО 4 Соціально-політичні студії (6кр.)
СКО 22 Статистика (4кр.)
ЗКО 8 Іноземна мова (3 кр.)
СКО 23 Національна економіка (6кр.)
СКО 6 Економіко-математичні методи та моделі (3 кр.)


4 семестр
2 курс
ЗКО 8 Іноземна мова (3 кр.)
СКО 7 Економіка підприємства (3кр.)
СКО 6 Економіко-математичні методи та моделі (3кр.)
СКО 15 Маркетинг (6кр.)
СКО 16 Гроші і кредит (3кр.)


5 семестр
3 курс
СКО 8 Основи менеджменту (6 кр.)
СКО 20 Бухгалтерський облік (3 кр.)
СКО 9 Державне та регіональне управління (3 кр.)
СКО 21 Економіка праці й соціально-трудові відносини(3 кр.)
СКО 17 Фінанси (3 кр.)
СКО 28 Міжнародні економічні відносини (3 кр.)
СКО 34 Іноземна мова професійного спрямування (3 кр.)


6 семестр
3 курс
СКО 10 Теорія організацій (3 кр.)
СКО 18 Економіка та організація інноваційного підприємництва (3 кр.)
СКО 12 Операційний менеджмент (4 кр.)
СКО 33 Корпоративна соціальна відповідальність(3 кр.)


7 семестр
4 курс
СКО 13 Управління персоналом (3 кр.)
СКО 26 Лідерство (3 кр.)
СКО 24 Тренінг «Менеджмент малого бізнесу» (3 кр.)
СКО 27 Логістика (3 кр.)
СКО 25 Управління якістю (3 кр.)
СКО 29 Інформаційне забезпечення професійної діяльності(3 кр.)


8 семестр
4 курс
СКО 11 Адміністративний менеджмент (3 кр.)
СКО 30 Контролінг (3 кр.)
СКО 14 Самоменеджмент (3 кр.)
СКО 32 Економічна безпека бізнесу (3 кр.)
СКО 19 Зовнішньо-екнономічна діяльність підприємства (3 кр.)
СКО 31 Інформаційні системи та технології в менеджменті (6 кр.)

Матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства,верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+																																
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	+		+																															
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	+				+	+				+	+								+	+	+						+				+	+	+
4	Демонструвати навички виявлення проблеми та обгрунтування управлінських рішень	+				+							+	+				+									+		+						
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	+																+		+								+					+		
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обгрунтування управлінських рішень	+								+									+								+		+				+	+	+
7	Виявляти навички організаційного проектування	+																+	+	+	+													+	+	
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	+													+			+	+			+	+	+				+							+

9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	+																				+			+				+			+	
10	Показувати навички обгрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	+											+									+			+								+	+
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	+		+					+																				+					
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	+															+						+	+							+		+	+
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	+						+	+								+												+					
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	+																+													+				
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	+													+								+								+		+	
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	+									+		+																					
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	+			+							+				+										+								
18	Застосовувати економічну термінологію, проводити аналіз, розраховувати відповідні показники на національному та глобальному рівнях на інноваційних засадах.			+										+																				+

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| | Компоненти освітньо-професійної програми | | |

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| | Компоненти освітньо-професійної програми | | |

Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про вищу освіту» [електронний ресурс]. – режим доступу:

http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.

2. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084; наказ Міністерства економіки № 6312 від 23.06.2023 року).

3. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010.

4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-povidomlennya-2016-06-01-etodichnirekomendacziyishhodo-rozroblennya-stand.

5. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341[електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF.

6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF.

7. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165. (зі змінами

наказ № 593 від 28.05.2021 року, наказ № 842 від 13.06.2024 року) https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf