ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до фаху

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Вступ до фаху» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Качан Я.В., кандидат наук з державного управління, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Качан Я.В., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 5/5</td><td>Галузь знань:
D Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальне завдання</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 150/150</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3
самостійної роботи студента – 100

Тижневих годин для заочної форми навчання: аудиторних – 10
самостійної роботи студента – 120</td><td rowspan="11">Освітній ступінь:
бакалавр</td><td>26 год.</td><td>16 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>24 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>год.</td><td>год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>100 год.</td><td>120 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Екзамен</td></tr>
</table>

1.2 Пояснювальна записка

Місце: навчальна дисципліна «Вступ до фаху» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і є складовою циклу професійної та практичної підготовки студентів освітнього рівня «Бакалавр» спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення навчальної дисципліни є процес досягнення національних цілей та інтересів шляхом діяльності суб’єктів публічної сфери, а також законодавчих, виконавчих і судових органів та органів місцевого самоврядування.

Мета: формування у студентів необхідних компетентностей щодо освоєння дисциплін програми «Публічне управління та адміністрування» на основі уявлення про структуру, зміст,

характер і специфіку публічного управління та адміністрування як сфери їх майбутньої професійної діяльності; ознайомлення слухачів з основами сучасної теорії та практики публічного управління та адміністрування, понятійним апаратом, нормативно-правовим полем та інституціями; забезпечення розуміння студентами динаміки публічного управління в Україні під впливом європейської інтеграції

Основними завданнями навчальної дисципліни «Вступ до фаху» є:

- оволодіння основними знаннями про публічне управління та адміністрування;
- засвоєння основних принципів європейського урядування;
- розуміння основних вимог до органів влади та їх працівників у процесі становлення сучасного публічного управління;
- формування у студентів уміння організовувати власну професійну діяльність, пов'язану із публічним управлінням та адмініструванням
- опанування сучасних підходів до визначення результативності та ефективності сучасного публічного управління;
- засвоєння пріоритетів інноваційного розвитку країни
- засвоєння основ методологічних досліджень у галузі публічного управління;

Дисципліна "Вступ до фаху" має міждисциплінарний характер.

Вона інтегрує відповідно до свого предмету знання з інших освітніх і наукових галузей: юридичних, економічних, географічних, політологічних, соціологічних тощо.

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки магістрів:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ЗК6 Здатність працювати в команді, у тому числі в міжсекторальній взаємодії у соціальній сфері.

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів, зокрема у соціальній сфері та у взаємодії з інститутами громадянського суспільства.

ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

Програмні результати:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства, з урахуванням особливостей соціального розвитку.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, зокрема у соціальній сфері.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням європейської спрямованості розвитку України.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері соціальної політики.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Публічне управління та адміністрування як системне явище і об'єкт теоретичного аналізу.

Тема 1. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціальний феномен. Феномен управління: Природа та сутність. Управління як суспільне явище. Мета та суть управління. Управління як атрибут організованої форми колективної діяльності людей. Умови, які забезпечують ефективну співпрацю між суб'єктом та об'єктом управління. Управлінська діяльність як різновид трудового процесу. Предмет, засоби та результати управлінської праці. Публічне управління та публічне адміністрування: співвідношення понять. Різновиди управління. Форми та методи управління. Функції управління.

Тема 2. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень в умовах воєнного стану: поняття та принципи. Поняття «управлінські рішення». Принципи розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень. Вплив воєнного стану на процес публічного управління та адміністрування в Україні. Колегіальний підхід та залучення експертів для забезпечення якісних рішень. Вплив воєнного стану на довіру до публічних інститутів і необхідність відновлення цієї довіри після завершення конфлікту.

Тема 3. Світові моделі публічного управління та адміністрування. Основи побудови нової моделі публічного управління. Моделі публічного управління в Європейському Союзі. Нове публічне управління (New Public Management): доцільність його впровадження. Інструменти New Public Management. Запровадження New Public Management в Україні. Концепція "належного врядування" (Good Governance). Особливості становлення української моделі публічного управління. Впровадження нових технологій в діяльність органів публічної влади в Україні.

Тема 4. Системні характеристики публічного управління та адміністрування в Україні в умовах воєнного стану: виклики, адаптація та стратегічні рішення. Публічне управління як складна система в умовах воєнного стану. Системні характеристики публічного управління. Суб'єкти та об'єкти публічного управління Нормативно-правові засади функціонування та діяльності органів публічної влади в Україні. Взаємодія в органах публічного управління. Ефективність та результативність публічного управління. Участь громадськості в процесі формування публічного управління в Україні.

Тема 5. Ефективність та результативність демократичного урядування в умовах воєнного стану. Поняття «ефективність» та «результативність» Наукова дискусія навколо поєднання принципів ефективності та результативності в діяльності органів влади. Виклики для демократичного врядування в умовах воєнного стану.

Змістовий модуль 2. Організація публічного управління та адміністрування у політичній, соціальній, економічній, культурній сферах в умовах воєнного стану.

Тема 6. Публічне управління та адміністрування в контексті європейської інтеграції: виклики та можливості в умовах воєнного стану в Україні та формування Європейського адміністративного простору. Концепція європейської інтеграції: її сутність та основні завдання. Право Європейського Союзу. Особливості публічного управління та адміністрування в ЄС. Напрями реформування публічної адміністрації в Україні в умовах євроінтеграції та воєнного стану. Принципи проведення реформ.

Тема 7. Особливості державної влади та публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: державна влада та місцеве самоврядування. Українська держава відповідно до Конституції України: розподіл влади, державна виконавча влада та місцеве самоврядування в умовах воєнного стану**.**

Тема 8. Громадянське суспільство як суб'єкт та об'єкт управління в умовах воєнного стану. Поняття громадянського суспільства. Суть, завдання та принципи діяльності громадянського суспільства під час дії воєнного стану. Громадянське суспільство в Україні: стан та завдання в час війни.

Тема 9. Публічна служба в умовах воєнного стану: суспільна роль, функції, історія, динаміка розвитку та сучасний стан. Поняття «публічна служба», «державна служба», «служба в органах місцевого самоврядування» Динаміка розвитку та сучасний стан публічної служби в Україні в умовах війни.

Тема 10. Принципи етики публічного управління та адміністрування в умовах війни. Запобігання корупції. Етика публічного управління та адміністрування в умовах війни. Поняття, принципи, нормативно-правове та інституційне забезпечення етики публічного управління у час війни. Запобігання корупції.

Тема 11. Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу у вишах України та АПСВТ. Нормативно-правове забезпечення вищої освіти в Україні. Поняття навчального, освітнього, наукового процесів. Регламентування. Специфіка підготовки фахівців у АПСВТ.

Тема 12. Місце на ринку праці та професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування у період війни в Україні. Вплив війни на попит та пропозицію робочої сили. Основні функції та обов'язки фахівців у кризових умовах. Ключові компетенції, необхідні для роботи в умовах війни. Вплив відновлення країни на професійну діяльність.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1. ***Публічне управління та адміністрування як системне явище і об'єкт теоретичного аналізу***												
Тема 1. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціальний феномен	10	2	2			6	10	1				9
Тема 2. Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень в умовах воєнного стану: поняття та принципи	10	2	2			6	10	1	1			8
Тема 3. Світові моделі публічного управління та адміністрування	12	2	2			8	12	2	1			9

Тема 4. Системні характеристики публічного управління та адміністрування в Україні в умовах воєнного стану: виклики, адаптація та стратегічні рішення.	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 5. Ефективність та результативність демократичного урядування в умовах воєнного стану	12	2	2			8	12	1	1			10
Разом	**56**	**10**	**10**			**36**	**56**	**6**	**4**			**46**
Змістовий модуль 2. ***Організація публічного управління та адміністрування у політичній, соціальній, економічній, культурній сферах в умовах воєнного стану***												
Тема 6. Публічне управління та адміністрування в контексті європейської інтеграції: виклики та можливості в умовах воєнного стану в Україні та формування Європейського адміністративного простору	14	2	2			10	14	2	2			10
Тема 7. Особливості державної влади та публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: державна влада та місцеве самоврядування	14	4	2			8	14	2	2			10
Тема 8. Громадянське суспільство як суб'єкт та об'єкт управління в умовах воєнного стану	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 9. Публічна служба в умовах воєнного стану: суспільна роль, функції, історія, динаміка розвитку та сучасний стан	14	2	2			10	14	1	1			12
Тема 10. Принципи етики публічного управління та адміністрування в умовах війни. Запобігання корупції	14	2	2			10	14	1	1			12
Тема 11. Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу у вишах України та АПСВТ	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 12 Місце на ринку праці та професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування у період війни в Україні	14	2	2			10	14	2	2			10
Разом	**94**	**16**	**14**			**64**	**94**	**10**	**10**			**74**
Усього годин	**150**	**26**	**24**			**100**	**150**	**16**	**14**			**120**

5. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна.
Змістовий модуль 1*. Публічне управління та адміністрування як системне явище і об'єкт теоретичного аналізу*			
1.	Основи публічного управління та адміністрування як соціальний феномен.	2	
2.	Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень в умовах воєнного стану: поняття та принципи	2	1
3.	Світові моделі публічного управління та адміністрування.	2	1
4.	Системні характеристики публічного управління та адміністрування в Україні в умовах воєнного стану: виклики, адаптація та стратегічні рішення.	2	1
5.	Ефективність та результативність демократичного урядування в умовах воєнного стану	2	1
Змістовий модуль 2. *Організація публічного управління та адміністрування у політичній, соціальній, економічній, культурній сферах в умовах воєнного стану*			
6.	Публічне управління та адміністрування в контексті європейської інтеграції: виклики та можливості в умовах воєнного стану в Україні та формування Європейського адміністративного простору	2	2
7.	Особливості державної влади та публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: державна влада та місцеве самоврядування	2	2
8.	Громадянське суспільство як суб'єкт та об'єкт управління в умовах воєнного стану	2	1
9.	Публічна служба в умовах воєнного стану: суспільна роль, функції, історія, динаміка розвитку та сучасний стан	2	1
10.	Принципи етики публічного управління та адміністрування в умовах війни. Запобігання корупції	2	1
11.	Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу у вишах України та АПСВТ	2	1
12.	Місце на ринку праці та професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування у період війни в Україні	2	2
	Разом	**24**	**14**

6.Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, написання есе за заданою тематикою, тощо).

№ з/п	Тема, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	**Основи публічного управління та адміністрування як соціальний феномен.** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: визначити основні терміни: публічне управління, адміністрування, соціальний феномен. Проаналізувати вплив соціальних, економічних і політичних факторів на публічне управління. Вивчити, як глобалізація, технологічний прогрес і соціальні зміни впливають на публічне управління. Розглянути роль громадянського суспільства в адмініструванні. Ознайомитись з сучасними викликами, які стоять перед публічним управлінням в умовах глобалізації та технологічних змін. Обрати один випадок публічного управління в Україні (наприклад, реформа децентралізації) і проаналізуйте його з точки зору соціального впливу.	6	9
2.	**Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень в умовах воєнного стану: поняття та принципи** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: опрацювати основні теоретичні матеріали з публічного управління, зосереджуючись на процесах вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Вивчити **п**риклади управлінських рішень, прийнятих в Україні в умовах воєнного стану (наприклад, рішення щодо мобілізації, забезпечення безпеки, соціальної підтримки). Ознайомитись з основними принципами публічного управління (прозорість, підзвітність, ефективність) в умовах воєнного стану. Обрати один випадок (наприклад, управління гуманітарною допомогою) і проаналізувати, як були вироблені та реалізовані управлінські рішення.	6	8
3.	**Світові моделі публічного управління та адміністрування**. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: дослідити основні моделі публічного управління (наприклад, модель Нью-Менеджменту, модель традиційного адміністрування, модель меритократії). Порівняти їхні ключові характеристики, переваги та недоліки. Вивчити, як глобалізація вплинула на розвиток моделей публічного управління в різних країнах. Проаналізувати позитивні та негативні наслідки цього впливу. Порівняти модель публічного управління в Україні з моделями інших країн. Визначити, які основні критерії можна винести для покращення публічного управління в Україні? Вибрати одну країну, яка має унікальну модель публічного управління (наприклад, Швеція, Сінгапур або США). Проаналізувати, як ця модель впливає на ефективність управління та задоволеність громадян.	8	9

4.	**Системні характеристики публічного управління та адміністрування в Україні в умовах воєнного стану: виклики, адаптація та стратегічні рішення.** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: дослідити системні характеристики публічного управління в Україні під час воєнного стану. Визначити основні виклики, з якими стикається система, та способи її адаптації до нових умов. Розглянути, які стратегічні рішення були прийняті на рівні публічного управління в Україні в умовах війни. Проаналізувати ефективність цих рішень та їх вплив на стабільність управлінської системи. Вивчити, як публічне управління в Україні взаємодіє з населенням в умовах воєнного стану. Які методи комунікації використовуються для забезпечення прозорості та довіри громадян? Вибрати один із державних органів в Україні, що функціонує під час воєнного стану (наприклад, Міністерство оборони або місцева адміністрація) та проаналізувати, як цей орган адаптував свою діяльність до умов війни.	8	10
5.	**Ефективність та результативність демократичного урядування в умовах воєнного стану. (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: дослідити, як воєнний стан вплинув на ефективність демократичного урядування в Україні. Проаналізувати ключові показники ефективності, такі як рівень задоволеності населення, швидкість прийняття рішень та виконання державних програм. Порівняти ефективність демократичного урядування в Україні з іншими країнами, які пережили воєнний стан (наприклад, Грузія, Сербія). Вивчити та проаналізувати, як демократичне урядування забезпечує взаємодію з громадськістю під час війни. Які механізми залучення громадян до процесів прийняття рішень використовуються? Вибрати один із прикладів демократичного урядування в умовах війни (наприклад, діяльність місцевих рад або центральних органів влади) та проаналізувати, які заходи були вжиті для забезпечення результативності управління. Підготовка до Модульного контролю 1)	8	10
6.	**Публічне управління та адміністрування в контексті європейської інтеграції: виклики та можливості в умовах воєнного стану в Україні та формування Європейського адміністративного простору**. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: дослідити основні виклики, з якими стикається Україна в процесі європейської інтеграції під час воєнного стану. Проаналізувати, як ці виклики впливають на публічне управління та адміністрування. Розглянути концепцію Європейського адміністративного простору. Проаналізувати як Україна може інтегруватися в цей простір, які можливості та переваги це може принести, а також які бар'єри потрібно подолати. Проаналізувати, як міжнародні організації (наприклад, ЄС, ООН) підтримують Україну в процесі європейської інтеграції під час війни. Обрати один з аспектів публічного управління в Україні, який зазнає змін в контексті європейської інтеграції (наприклад,	14	10

	реформа державної служби або боротьба з корупцією). Проаналізувати, як ці зміни відбуваються в умовах війни.)		
7.	**Особливості державної влади та публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: державна влада та місцеве самоврядування (**робота з рекомендованою літературою, опрацювати додаткову літературу для підготовки до семінарського заняття: дослідити, як воєнний стан вплинув на функціонування державної влади в Україні. Проаналізувати основні зміни в управлінських структурах і механізмах прийняття рішень. Розглянути, як державна влада взаємодіє з місцевими органами самоврядування під час війни. Проаналізувати як ця взаємодія впливає на ефективність управління в умовах кризової ситуації. Вивчити, які методи оцінки ефективності державного управління та місцевого самоврядування використовуються в Україні в умовах воєнного стану. Вибрати конкретний регіон України та проаналізувати, як місцеве самоврядування адаптувалося до умов воєнного стану. Які виклики та можливості виникли в цьому процесі?)	14	10
8.	**Громадянське суспільство як суб'єкт та об'єкт управління в умовах воєнного стану. (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для опанування теми, дослідити, як громадянське суспільство впливає на процеси управління в Україні під час воєнного стану. Проаналізувати роль неурядових організацій, волонтерських рухів та інших суб'єктів громадянського суспільства. Розглянути, як державні органи взаємодіють з громадянським суспільством в умовах воєнного стану. Проаналізувати, які механізми управління використовуються для співпраці з громадськими організаціями. Проаналізувати, яку роль відіграє громадянське суспільство в Україні в контексті співпраці з міжнародними організаціями (наприклад, ООН, ЄС) під час війни. Вибрати конкретний приклад успішної ініціативи громадянського суспільства в Україні під час війни (наприклад, допомога внутрішньо переміщеним особам або підтримка армії) та проаналізувати цілі, реалізацію та результати цієї ініціативи.)	12	10
9.	**Публічна служба в умовах воєнного стану: суспільна роль, функції, історія, динаміка розвитку та сучасний стан (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для опанування теми: дослідити, яку роль публічна служба відіграє в суспільстві під час воєнного стану в Україні. Проаналізувати основні функції публічної служби в умовах кризи. Вивчити історію розвитку публічної служби в Україні, зокрема у контексті воєнних конфліктів. Проаналізувати, як історичні події вплинули на формування сучасної публічної служби. Проаналізувати зміни в структурі та функціонуванні публічної служби в Україні за останні роки, зокрема в умовах воєнного стану. Вивчити ключові етапи розвитку та виклики, що виникають. Розглянути сучасний стан публічної служби в Україні. Визначити проблеми, з якими стикаються державні службовці, та можливості для покращення їхньої роботи в умовах війни.)	14	12

10.	**Принципи етики публічного управління та адміністрування в умовах війни. Запобігання корупції (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для опанування теми, підготовка до семінарського заняття: дослідити основні принципи етики публічного управління в Україні, зокрема в умовах війни. Проаналізувати, як ці принципи можуть бути застосовані для запобігання корупції. Розглянути, як етичні принципи впливають на прийняття управлінських рішень в умовах війни. Проаналізувати, як етика може допомогти уникнути корупційних практик. Вивчити існуючі механізми запобігання корупції в Україні, зокрема в контексті публічного управління під час війни. Проаналізувати їхню ефективність та можливості для покращення. Обрати конкретний випадок корупції в Україні під час війни. Підготувати презентацію на 10 слайдів, в якій висвітлити обставини справи, наслідки для суспільства та публічного управління, а також уроки, які можна з цього винести.)	14	12
11.	**Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу у вишах України та АПСВТ (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для опанування теми, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись з основними нормативно-правовими актами, що регулюють організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України (наприклад, Закон України "Про вищу освіту"). Проаналізувати їхній вплив на структуру та зміст навчального процесу. Провести порівняльний аналіз нормативно-правового забезпечення навчального процесу у вищих навчальних закладах України та закладах післядипломної освіти (АПСВТ). Дослідити роль акредитації у забезпеченні якості освіти у вищих навчальних закладах. Проаналізувати, як акредитація впливає на організацію навчального процесу та які нормативні вимоги існують. Вивчити, як міжнародні стандарти освіти впливають на нормативно-правове забезпечення навчального процесу в Україні. Проаналізувати, які зміни відбулися в українському законодавстві під впливом міжнародних норм.)	12	10
12	**Місце на ринку праці та професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування у період війни в Україні (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для опанування теми, підготовка до семінарського заняття: дослідити сучасний стан ринку праці для фахівців з публічного управління та адміністрування в Україні під час війни. Проаналізувати попит на ці професії, основні вимоги до кандидатів та можливості працевлаштування. Розглянути, як війна вплинула на професійну діяльність фахівців з публічного управління. Проаналізувати зміни в обов'язках, викликах та нових можливостях, що виникають у цій сфері. Дослідити, які професійні навички є найбільш затребуваними для фахівців з публічного управління в умовах війни. Проаналізувати, як ці навички можуть бути розвинуті через освіту та практичний досвід. Обрати приклад успішної професійної діяльності фахівця з публічного управління під час війни (наприклад, участь у гуманітарних ініціативах або в	14	10

	управлінні кризовими ситуаціями). Підготувати презентацію на 10 слайдів, в якій висвітлити ключові аспекти діяльності та результати. Підготовка до Модульного контролю 3)		
9.	***Разом***	100	120

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі *екзамену.*

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	5 (1 бали за пару)	7 (1 бали за пару)	12
2.	Активність на практичних заняттях	10 (2 бали за 1 пару)	14 (2 бали за 1 пару)	24
3	Модульний контроль	14	20	34
4	Екзамен			30
5	Разом			100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) –2 *бали за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 1 *бал.* Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

1. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються: Модуль 1 – до 14 балів, Модуль 2 – до 20 балів.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль I	Модуль II	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	3 (1 бали за пару)	5 (1 бали за пару)	8
2.	Активність на практичних заняттях	4 (2 бали за 1 пару)	10 (2 бали за 1 пару)	14
3	Модульний контроль	14	20	34
4	Індивідуальне завдання			14
5	Екзамен			30
6	Разом			100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної

причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) –2 *бали за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється *у 1 бал*. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2.Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюється: Модуль 1 –до 14 балів, модуль 2 – до 20 балів.

3. **Індивідуальне завдання** передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. **ІЗ** оцінюється *до 14 балів*.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

7.Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання

Індивідуальне завдання передбачено для здобувачів заочної форми навчання, а також, може бути використане здобувачами денної форми навчання, які не набрали необхідну кількість балів під час вивчення курсу «Основи написання наукових робіт». Здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та оформлення презентації доповіді на одну із запропонованих тем

Орієнтовні теми індивідуального завдання з дисципліни «Вступ до фаху»:

1. Різновиди державно-управлінських технологій та їх сутність.
2. Контролінг у державному управлінні.
3. Управління ризиками.
4. Консалтинг у публічному управлінні.
5. Моніторинг як технологія публічного управління.
6. Концептуально-правові засади електронного урядування в Україні.
7. Технології е-управління на регіональному та місцевому рівнях.
8. Надання адміністративних послуг в умовах електронного урядування.
9. Поняття управлінського рішення.
10. Методологічні аспекти прийняття управлінських рішень.
11. Основи стратегічного управління та його функції.
12. Методологічний та методичний базис стратегічного управління.
13. Процес реалізації стратегії управління.
14. Сучасні моделі стратегічного управління.
15. Сутність управління проектами.
16. Базові поняття та визначення проектного менеджменту.
17. Функції управління проектами в реалізації державних проектів і програм.
18. Методологія управління проектами в публічній сфері.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, силабус дисципліни, методичні рекомендації для виконання практичних робіт, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)
МН9 – робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт
ФО2 – за тестові завдання
ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів
ФО6 – за публічний захист
ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень
ФО8 – за участь у науково-практичних заходах
ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)
ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9.2 Питання для самоконтролю

1. Розкрийте суть поняття «глобалізація» і часові межі феномена глобалізації.
2. Окресліть етапи глобалізації та їх особливості.
3. Розкрийте співвідношення понять «глобалізація», «інтеграція», «дезінтеграція», «інтернаціоналізація», «транснаціоналізація», «регіоналізація».
6. Розкрийте суть поняття «європеїзація».
7. Що таке європеїзація державного управління?
8 Завдання реформування публічної адміністрації в Україні
9 Напрями реформування публічної адміністрації України в умовах євроінтеграції
10. Сутність і взаємозв'язок понять «публічне управління» і «адміністрування», їх співвідношення з поняттям «керування».
11.Публічне управління та адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень: поняття та принципи
12.Системний підхід.
13.Процесний підхід.
14. Ситуаційний підхід
15.Еволюція управлінської думки в світі та в Україні
16.Поняття «управлінські рішення»
17. Принципи розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень
18. Глобальне врядування.
19.Вузлові міжнародні інституції прийняття рішень.
20.Суть, основні характеристики та динаміка розвитку публічного управління у зарубіжних країнах
21. Ефективність та результативність демократичного урядування
22. Поняття «ефективність» та «результативність»
23.Наукова дискусія навколо поєднання принципів ефективності та результативності в діяльності органів влади

24.Методологічні засади досліджень у галузі публічного управління та адміністрування
25.Методологія, теорія, практика.
26. Наука державного управління.
27.Основні наукові центри України у сфері публічного управління.
28. Специфіка науки державного управління.
29.Поняття європейської інтеграції. Суть та завдання.
30. Право ЄС.
31. Специфіка публічного управління та адміністрування в Європейському Союзі.
32.Напрями реформування публічної адміністрації в Україні в умовах євроінтеграції
33.Принципи реформ
34. Особливості влади та публічного управління в Україні (державна влада, місцеве самоврядування, інституції громадянського суспільства)
35. Українська держава за Конституцією України.
36. Поділ влади.
37. Державна виконавча влада, місцеве самоврядування.
38. Громадянське суспільство як суб'єкт та об'єкт управління.
39.Поняття громадянського суспільства. Суть, завдання та принципи діяльності.
40. Громадянське суспільство в Україні: стан та завдання
41.Етика публічного управління та адміністрування.
42. Етика: поняття, принципи.
43. Нормативно-правове забезпечення етики публічного управління.
44. Інституційне забезпечення етики публічного управління.
45. Запобігання корупції.
46. Нормативно-правове забезпечення організації навчального процесу у вишах України та АПСВТ
47. Нормативно-правове забезпечення вищої освіти в Україні.
48.Поняття навчального, освітнього, наукового процесів. Регламентування.
49. Специфіка підготовки фахівців у АПСВТ
50.Місце на ринку праці та професійна діяльність фахівця з публічного управління та адміністрування.
51. Поняття ринку праці.

13. Навчальні ресурси

1. EU glossary. Вища школа публічного управління. URL: https://hs.gov.ua/announcements/anglo-ukrayinskyj-onlajn-slovnyk-z-yevropejskoyi-integracziyi/
2. Глосарій термінів acquis ЄС. Урядовий портал. URL: https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/yevropejska-integraciya/perekladi-aktiv-acquis-yes/glosarij-terminiv-acquis-yes
3. Глосарій термінів Європейського Союзу. Право Європейського Союзу. URL: https://arm.navs.edu.ua/books/eulaw/info/glos.html
4. Детермінанти розвитку публічного управління та адміністрування в Україні: колективна монографія / за заг. Ред. Н.С. Орлової. – Київ: ВД «Освіта України», 2020 – 262 с. . [Електронний ресурс] https://www.google.com/search?q=URL%3A+http%3A%2F%2Flib.pnu.edu.ua%3A8080%2Fbitstream%2F123456789%2F10954%2F1%2F%25D0%259C%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B3%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2584%25D1%2596%25D1%258F_%25D0%259F%25D0%25A3%25D0%2590_%25D0%259E%25D1%2580%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B0%2520%25D0%259D.%25D0%25A1..pdf&rlz=1C1SQJL_ruUA1039UA1042&oq=URL%3A+http%3A%2F%2Flib.pnu.edu.ua%3A8080%2Fbitstream%2F123456789%2F10954%2F1%2F%25D0%259C%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25B3%25D1%2580%25D0%25B0%25D1%2584%25D1%2596%25D1%258F_%25D0%259F%25D0%25A3%25

D0%2590_%25D0%259E%25D1%2580%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B0%2520%25D0%259D.%25D0%25A1..pdf&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIGCAEQRRg60gEIMTEyM2owajeoAgiwAgHxBfezMiQT1QQi&sourceid=chrome&ie=UTF-8

5. Качан Я.В. Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку / за наук. редакції д-ра наук держ. упр., проф. М. І. Лахижі; канд. наук держ. упр., доц. Я. В. Качан та канд. наук держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2025. 232 с. ISBN 978-966-654-697-8 ((Вступ; 2.2; 2.5)

6. Качан Я.В. Правові основи служби в органах місцевого самоврядування в Україні. Місцеве самоврядування в Україні: теорія та практика : матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції, м. Полтава, 07 грудня 2022 року / за заг. ред. Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва, Н.Л. Панасенко. Полтава : ПДАУ, 2022. 248 с

7. Качан Я.В., Жужа С.Л. Публічне адміністрування в зарубіжних країнах. Наукові перспективи, 2023, № 12 (42). С.179–189. DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2023-12(42)-179-188

8. Качан Я.В. Формування етичної культури в системі публічного управління: вплив на якість публічної політики. “Національні інтереси України”: науково-практичний журнал. 2025. № 7(12) 2025. С. 601-613. DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1793-7(12)

9. Качан Я.В., Міщенко К.С., Бойко В.О. Управлінські рішення в механізмі удосконалення публічного управління сферою соціального захисту населення. Наукові перспективи: журнал. 2025. № 9(63) 2025. С.188-203 DOI: https://doi.org/10.52058/2708-7530-2025-9(63)

10. Качан Я.В., Міщенко К.С., Грищенко С.О. Міжнародний досвід трансформації публічного управління у соціальній сфері в умовах війни: імплікації для оптимізації управлінських інструментів регіональної політики соціального захисту Національні інтереси України: науково-практичний журнал. 2025. № 9(14) 2025. С.899-912. DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1793-9(14)

11. Качан Я.В. Формування етичної культури в системі публічного управління: вплив на якість публічної політики. “Національні інтереси України”: науково-практичний журнал. 2025. № 7(12) 2025. С. 601-613. DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1793-7(12)

12. Красівський Д.О., Качан Я.В. Тенденції та перспективи адміністративно-територіальної реформи в Україні. *Ефективність державного управління : зб. наук. пр*., 2023, вип. 1/2 (74/75). С. 125–130. DOI : https://doi.org/10.36930/5074

13. Лахижа М., Качан Я. Правове забезпечення публічного управління в Україні в умовах воєнного стану: теоретичні аспекти та практика. Теорія та практика державного управління. Збірник наукових праць, 2022, випуск 1 (74). С. 7–18. DOI: http://doi.org/10.26565/1727-6667-2022-1-02

14. Лахижа, М. І., Качан, Я. В. Публічна адміністрація республіки Польща: сучасні проблеми та завдання «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 2(42) 2025. С. 113-124. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-2(42)-113-124

15. Лахижа, М. І., Качан, Я. В. Публічна адміністрація республіки Польща: сучасні проблеми та завдання «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 2(42) 2025. С. 113-124. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-2(42)-113-124

16. Лахижа М., Качан Я., Кульчій І. Інтеграція науки та освіти у формування професійних компетентностей публічних службовців: польський досвід. Суспільство та національні інтереси: журнал. 2026. № 2(22) 2026. С. 1267-1278 DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1572-2026-2(22)

17. Публічна політика[Електронний ресурс] : навчально-методичП50 ний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / упоряд. Е. Мамонтова ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». — Одеса : Юридична література, 2023. — 148 с. — (Серія: Навчально-методичні посібники) [Електронний ресурс] URL:http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/25692/%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B7%20%0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf?sequence=3&isAllowed=y

18. *Публічне управління :* термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

19. Kachan, Y., Masyk, M. ., Balashova, N. ., Krasivskiy, D. ., & Ivanov, A. . (2024).

Strengthening the Personnel Potential of Authorities in Ukraine As a Guarantee of Sustainable Development of Society . *Qubahan Academic Journal*, *4*(2), 245–263. https://doi.org/10.48161/qaj.v4n2a203(Scopus)

20. Liubarets, V., Kashyna, G., Kachan, Y., Brezetskyi, S., & Ostrovershenko, A. (2024). Adapting professional development to the digital transformation of today's job market. *Multidisciplinary Science Journal*, *6*, 2024ss0713. https://doi.org/10.31893/multiscience.2024ss0713 (Scopus)

Інформаційні ресурси:

21. Законодавство України URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index.

22. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : http://www.nbuv.gov.ua.

23. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL : https://vue.gov.ua/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0_%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8_%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96_%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0_%D0%9C%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE

a. Конституція України від 28.06.1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text

b. Про вищу освіту Закон України 1 липня 2014 року № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text

c. Про державну службу. Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text

d. Про запобігання корупції Закон України 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text

e. Про службу в органах місцевого самоврядування Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text

24. Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ. URL : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B4UsOqwnGN1MSktmd3FJcmFzalE?resourcekey=0-kXNHneaWGFHu0LX44Cw5fg