ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Стратегічне управління

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Стратегічне управління» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Красівський Д.О., кандидат наук з державного управління.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

“28” серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від “31” серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

“31” серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Красівський Д.О., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 3/3</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90/90</td><td>8-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 60

Тижневих годин для заочної форми навчання:
аудиторних – 4
самостійної роботи студента – 72</td><td rowspan="11">Освітній ступінь:
бакалавр</td><td>16 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>14 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>72 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
Екзамен</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

Місце дисципліни в освітній програмі: Дисципліна «Стратегічне управління» є складовою професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Курс спрямовано на формування здатності до стратегічного мислення та планування в публічному секторі.

Предмет вивчення:Предметом дисципліни є теоретичні засади, інструменти, методи і практики стратегічного управління в органах публічної влади, що охоплюють формування стратегій, управління змінами, моніторинг і оцінювання результатів, взаємодію з заінтересованими сторонами.

Мета навчальної дисципліни: Сформувати у здобувачів компетенції, необхідні для розробки, реалізації, моніторингу та оцінки стратегій у публічному управлінні, а також забезпечити розуміння ролі стратегічного підходу у забезпеченні ефективності та стійкості державного управління в умовах викликів і трансформацій.

Основні завдання дисципліни: Розкрити сутність, мету, принципи та завдання стратегічного управління; Ознайомити з типологією стратегій, методами їх формування, реалізації та оцінювання;

Навчити використовувати інструменти стратегічного аналізу; Проаналізувати особливості стратегічного управління у публічному секторі в Україні та зарубіжних країнах; Дослідити механізми стратегічного планування на державному, регіональному та місцевому рівнях (Державна стратегія регіонального розвитку, Стратегії громад тощо); Формувати навички стратегічного мислення, управління змінами, визначення пріоритетів і цілей сталого розвитку.

Міждисциплінарні зв'язки: Курс пов'язаний з такими дисциплінами:

- Механізми та технології публічного управління та адміністрування;
- Публічна політика в Україні: інституції та процеси;

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки магістрів:

Програмні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК12. Здатність до планування проблем розвитку територій з урахуванням специфіки повоєнного відновлення

Програмні результати:

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН17. Уміти враховувати особливості планування розвитку та повоєнного відновлення територій.

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи стратегічного управління

Тема 1. Сутність стратегічного управління та історія його розвитку Історичний контекст виникнення стратегічного управління; сутність поняття «стратегія» та «стратегічне управління»; стратегічне управління як процес і результат; роль стратегічного управління у державному секторі.

Тема 2. Концепції стратегічного управління Основні концепції стратегічного управління в публічному управлінні; змістові блоки стратегічних концепцій; функціональні та корпоративні стратегії; стратегічний дрейф і старіння стратегії.

Тема 3. Стратегічне управління та менеджмент: співвідношення понять Відмінності та спільні риси стратегічного управління та менеджменту; стратегічне і державне управління; система стратегічного управління в Україні; бюджетний процес і стратегічне управління.

Тема 4. Процес стратегічного управління Етапи процесу стратегічного управління; планування у стратегічному управлінні; рівні стратегічного планування; роль стратегічного мислення та культури

Змістовий модуль 2. Технології стратегічного планування та реалізації

Тема 5. Інструменти стратегічного аналізу Зовнішнє і внутрішнє середовище стратегічного управління; вплив стейкхолдерів і груп інтересів; SWOT-аналіз: зміст, стратегічні зв'язки; PEST-аналіз: складники, переваги і недоліки.

Тема 6. Розробка стратегій у публічному управлінні Розробка стратегій для органів публічної

влади; типологія стратегій: корпоративна, операційна, маркетингова; моделі стратегічного планування (3С, 9 типів стратегій); взаємозв'язок цілей, ресурсів та результатів у стратегії.

Тема 7. Реалізація стратегій у державному управлінні Механізми реалізації стратегій; управлінські інструменти впровадження стратегічних планів; моніторинг і оцінка результатів реалізації стратегій; нормативне забезпечення стратегічного управління.

Тема 8. Виклики та перспективи стратегічного управління в Україні Недоліки та бар'єри чинної системи стратегічного управління; сучасні підходи до вдосконалення стратегічного управління; перспективи цифровізації стратегічного планування; врахування кризових чинників у стратегічному управлінні.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	С	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні основи стратегічного управління											
Тема 1. Сутність стратегічного управління та історія його розвитку	14	2	2			8	12		2		9
Тема 2. Концепції стратегічного управління	11	2	1			7	12	2			9
Тема 3. Стратегічне управління та менеджмент: співвідношення понять	12	2	2			8	12	2			9
Тема 4. Процес стратегічного управління	9	2	2			7	10		2		9
Разом за змістовим модулем 1	**46**	**8**	**7**			**30**	**46**	**4**	**4**		**36**
Змістовий модуль 2. Технології стратегічного планування та реалізації											
Тема 5. Інструменти стратегічного аналізу	14	2	2			8	12	2	2		9
Тема 6. Розробка стратегій у публічному управлінні	9	2	1			7	10				9
Тема 7. Реалізація стратегій у державному управлінні	12	2	2			8	12	2	2		9
Тема 8. Виклики та перспективи стратегічного управління в Україні	9	2	2			7	10	2			9
Разом за змістовим модулем 2	**44**	**8**	**7**			**30**	**44**	**6**	**4**		**36**
Усього годин	**90**	**16**	**14**			**60**	**90**	**10**	**8**		**72**

5. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна.
1.	**Тема 1.** Сутність стратегічного управління та історія його розвитку	2	2
2.	**Тема 2.** Концепції стратегічного управління	1	
3.	**Тема 3.** Стратегічне управління та менеджмент: співвідношення понять	2	
4.	**Тема 4.** Процес стратегічного управління	2	2
5.	**Тема 5.** Інструменти стратегічного аналізу	2	2
6	**Тема 6.** Розробка стратегій у публічному управлінні	1	
7	**Тема 7.** Реалізація стратегій у державному управлінні	2	2
8	**Тема 8.** Виклики та перспективи стратегічного управління в Україні	2	
9	РАЗОМ	14	8

6.Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою

№з/п	Назва теми самостійної роботи та її зміст	Кількість годин	
		Д.ф.н	З.ф.н..
1.	**Тема 1.** Сутність стратегічного управління та історія його розвитку. Вивення основних етапів становлення стратегічного управління; аналіз класичних теоріій та підходів; підготовка доповіді про історичну трансформацію стратегічного управління в публічному секторі.	8	9
2.	**Тема 2.** Концепції стратегічного управління Аналіз різних стратегічних концепцій; скласти таблицю з перевагами та недоліками кожної концепції; проаналізувати кейси впровадження концепцій у публічному секторі	7	9
3.	**Тема 3.** Стратегічне управління та менеджмент: співвідношення понять. Аналіз прикладів співвідношення менеджменту та стратегічного управління; Аналіз ролі бюджетного процесу у формуванні стратегій; підготувати презентацію про стратегічне	8	9

	управління у сфері публічного управління		
4.	**Тема 4.** Процес стратегічного управління. Вивчення процесу стратегічного управління; Аналіз прикладів стратегічного планування в органах влади; підготовка короткої аналітичної записки з оцінкою стратегічної культури в обраній організації.	7	9
5.	**Тема 5.** Інструменти стратегічного аналізу Проведення SWOT-аналізу для обраного державного органу; виконання PEST-аналіз за заданою тематикою; формування висновків і рекомендацій на основі стратегічного аналізу	8	9
6	**Тема 6.** Розробка стратегій у публічному управлінні. Розробка стратегії для конкретного органу; підготовка кейсів про застосування певної моделі стратегування; формулювання місій, бачення та цілі для органу публічної влади.	7	9
7	**Тема 7.** Реалізація стратегій у державному управлінні. Підготовка планів реалізації стратегії; аналіз прикладів успішного або невдалого впровадження стратегій; вивчення відповідні нормативно-правові акти	8	9
8	**Тема 8.** Виклики та перспективи стратегічного управління в Україні. Дослідження актуальних проблем стратегічного управління в Україні; критичний огляд стратегічних документів; аналіз шляхів удосконалення системи стратегічного управління	7	9
9	РАЗОМ	60	72

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену. Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену.

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	10 (2 бали за пару)	10 (2 бали за пару)	20
2.	Активність на практичних заняттях	15 (5 балів за 1пару)	15 (5 балів за 1 пару)	30
3.	Модульний контроль	10	10	20
4	Екзамен			30
Разом				**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) –5 балів за заняття.

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 2 бали. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

1. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються у співвідношенні: 2 бали за усі правильні відповідні до кожної теми модулю.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	

1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	6 (2 бали за пару)	6 (2 бали за пару)	12
2.	Активність на практичних заняттях	15 (5 балів за 1пару)	10 (5 балів за 1пару)	25
3.	Модульний контроль	10	10	14
4.	Індивідуальне завдання			29
4	Екзамен			30
Разом				**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) *–5 балів за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється *у 2 бали*. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2.Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються у співвідношенні: *2 бали* за усі правильні відповідні до кожної теми модулю.

3. **Індивідуальне завдання** передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. **ІЗ** оцінюється *до 25 балів*.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Орієнтовні теми для індивідуальних завдань з дисципліни

1. Історія виникнення стратегічного управління у державному секторі.
2. Роль стратегічного управління в розвитку публічної служби.
3. Еволюція поняття «стратегія» в управлінській думці.
4. Порівняльний аналіз стратегічного управління та стратегічного менеджменту.
5. Системи стратегічного управління у країнах ЄС: уроки для України.
6. Особливості стратегічного мислення в державному управлінні.

7. Аналіз моделі «3С» у стратегічному плануванні.
8. Модель дев’яти типів стратегій і її застосування в органах влади.
9. Відмінності стратегічного, тактичного і оперативного планування.
10. Фактори стратегічного дрейфу у державних організаціях.
11. Методологічні засади концепцій стратегічного управління.
12. Типологія стратегій у публічному управлінні: приклад для аналізу.
13. SWOT-аналіз: приклад застосування до державної установи.
14. PEST-аналіз як інструмент стратегічного аналізу у державі.
15. Роль стейкхолдерів у формуванні стратегії місцевого розвитку.
16. Формулювання місії та візії органу публічної влади.
17. Етапи стратегічного планування в системі державного управління.
18. Сучасні цифрові інструменти стратегічного планування.
19. Порівняння стратегій органів влади в умовах стабільності та кризи.
20. Інституційна спроможність органів влади до стратегічного управління.
21. Аналіз чинної Стратегії державного управління в Україні.
22. Особливості стратегічного управління в об'єднаних територіальних громадах.
23. Нормативно-правове забезпечення стратегічного управління в Україні.
24. Моделі стратегічної культури в державному секторі.
25. Вплив зовнішнього середовища на стратегічні пріоритети держави.
26. Внутрішні ресурси як чинники стратегічної ефективності організації.
27. Управління змінами як компонент стратегічного управління.
28. Аналіз стратегічних провалів у публічному управлінні.
29. Використання KPI в реалізації стратегій.
30. Бюджетування за результатами в контексті стратегічного управління.
31. Моніторинг і оцінювання стратегій: міжнародна практика.
32. Стратегічне управління та антикризове управління: перетин і межі.
33. Розробка стратегічного плану для місцевої ради (практичне завдання).
34. Організаційна структура і стратегічне управління: взаємозв’язок.
35. Участь громадськості у стратегічному плануванні.
36. Роль комунікацій у впровадженні стратегій.
37. Сценарне планування як інструмент стратегічного прогнозування.
38. Взаємодія між центральними і місцевими органами у сфері стратегічного планування.
39. Стратегія реформування державної служби: критичний аналіз.
40. Перспективи адаптації стратегічного управління до умов війни та відновлення.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, силабус дисципліни, методичні рекомендації для виконання практичних робіт, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)

МН9– робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт
ФО2 – за тестові завдання
ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів
ФО6 – за публічний захист
ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень
ФО8 – за участь у науково-практичних заходах
ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)
ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)
ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. У чому полягає сутність стратегічного управління?
2. Які історичні етапи розвитку стратегічного управління у публічному секторі?
3. Чим відрізняється стратегія як процес і стратегія як результат?
4. У чому полягає значення стратегічного управління для державного управління?
5. Що таке стратегічне мислення і як воно формується?
6. Назвіть основні функції стратегічного управління.
7. Які концепції стратегічного управління ви знаєте?
8. Що таке стратегічний дрейф і в чому його небезпека?
9. Яка роль концепцій у формуванні стратегічної поведінки організації?
10. Які відмінності між корпоративною та функціональною стратегією?
11. Як співвідносяться поняття «стратегічне управління» і «менеджмент»?
12. У чому полягає специфіка стратегічного управління в публічному секторі?
13. Які ключові завдання стратегічного управління в органах влади?
14. Як стратегічне управління пов'язане з бюджетним процесом?
15. Назвіть основні складники системи стратегічного управління в Україні.
16. Які етапи включає процес стратегічного управління?
17. Які рівні стратегічного планування існують у державному управлінні?
18. Чим відрізняється стратегічне планування від програмно-цільового?
19. Що таке стратегічна культура і яке її значення?
20. Назвіть основні підходи до стратегічного планування в органах влади.
21. Які складники має SWOT-аналіз?
22. Що входить до PEST-аналізу?
23. Які переваги та обмеження SWOT-аналізу в публічному управлінні?
24. Хто такі стейкхолдери і яка їх роль у стратегічному управлінні?
25. Як визначити зовнішнє середовище у стратегічному аналізі?
26. Які основні чинники впливають на внутрішнє середовище організації?
27. Як пов’язані між собою стратегія, місія, бачення та цілі організації?
28. Назвіть типи стратегій, які використовуються в публічному управлінні.
29. У чому полягає модель «3С» і де вона застосовується?
30. Як реалізуються стратегії в органах державної влади?
31. Назвіть основні механізми впровадження стратегій.
32. Як оцінюється ефективність реалізації стратегічних планів?
33. Яка роль нормативно-правової бази у стратегічному управлінні?
34. У чому полягає важливість комунікацій у реалізації стратегій?
35. Як впроваджуються цифрові технології у стратегічне планування?
36. Які існують проблеми реалізації стратегій у публічному секторі України?
37. Назвіть приклади успішного стратегічного управління в органах влади.
38. Які чинники обмежують стратегічне управління в умовах війни?
39. Як адаптувати стратегії до умов кризових ситуацій?
40. Що таке стратегічне прогнозування і як воно впроваджується?
41. Як громадськість може брати участь у стратегічному плануванні?
42. Яка роль керівника у формуванні та реалізації стратегій?
43. Як здійснюється стратегічний аудит в органах влади?
44. Які методи контролю реалізації стратегії ви знаєте?
45. Які ключові показники ефективності (KPI) використовуються у стратегічному управлінні?
46. Що таке стратегічна відповідність і чому вона важлива?
47. Які перспективи вдосконалення системи стратегічного управління в Україні?
48. Як забезпечується стратегічна гнучкість в умовах змін?
49. У чому полягає важливість моніторингу у стратегічному управлінні?
50. Як стратегічне управління сприяє інноваційному розвитку публічного сектору?

10 НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

Основна рекомендована література

1. Krasivsky Denis. Migration processes in Ukraine: a threat to national security or a prospect for regional development // Krasivsky Denis, Opanaschuk Petro, 34-h IBIMA Publishing Madrid, Spain, 2019
2. Pandemic Challenges For Bodies Of Local Self-Government In Europe authored by Denis Krasivsky, Evgen Kartashov and Viktor Kotygorenko at the 36th IBIMA Conference on 4-5 November 2020 Granada, Spain. Conference proceedings (ISBN: 978-0-9998551-5-7, Published in the USA)
3. Krasivskyy Denis. Empirical Substantiation of Management Activity: Imperatives of the Sphere of Publicity in the Context of the Contemporary Postmodern Society // Postmodern Openings, 2020, Volume 11, Issue 2 Supl.1, pages: 301-316.
4. Krasivskyy, D. Post-Covid-19 World Philosophy of Functioning: New Globalisation Challenges / Orest Krasivskyy, Natalya Maziy, Denis Krasivsky, Viktor Kotygorenko, Halyna Zhukova // Wisdom. ─ 2021. ─ № 2(18). ─ P. 58-66.
5. Красівський Д.О. Активні програми зайнятості як механізм підвищення ефективності державної політики у сфері зайнятості // [Електронний ресурс] / Красівський Д.О. Демократичне врядування : ел. зб. наук. пр. Львів. регіон. ін-ту держ. упр. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. – Вип. 22. http://www.lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/visnyk22/fail/8.pdf
6. Красівський Д.О. Міжкультурна комунікація в контексті глобалізації та її вплив на самовизначення українців Закарпаття // Красівський Д.О. Красівський О.Я. // «Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв. Вип. 1, 2020, С. 8-13 DOI: https://doi.org/10.32461/2226-3209.1.2020.196554
7. Красівський Д.О. Державна політика у сфері протидії інтелектуальній еміграції в Україні: сучасний стан та перспективи // Красівський Д.О. Економіка та держава: серія державне управління, вип 1 (9). 2019, с 35-39
8. Приймак Н.С. Управління стратегічними змінами в системі менеджменту підприємств. Монографія. Кривий Ріг : ФОП Чернявський Д.О., 2019. 398 с.
9. Приймак Н.С. Change management в системі сучасного стратегічного менеджменту. Маркетинг і менеджмент в системі національних і світових економічних інтересів: зб. матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. інтернет- конф. Кривий Ріг: ДонНУЕТ ім. М. Туган-Барановського, 2019. С. 125-128.
10. Шевченко І.Б. Управління змінами: навч. посібник для студ. вищих навч. закладів. Київ: НТУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231 с
11. Morgan G. Images of Organization. Beverly Hills CA.: Sage, 1986. 360 p.
12. Пічугіна Т. С., Ткачова С. С., Ткаченко О. П. Управління змінами: навч. пос. . Х.: ХДУХТ, 2017. 226 с.
13. Larry E. Greiner, "Patterns of Organization Change", Harvard Business Review, May-June 1967, in Organizational Change and Development, ed. G. W. Dalton. P. R. Lawrence, and L. E. Greiner (Homewood, III: Irwin, 1970).
14. Barriers to organizational change. URL : http://www.torbenrick.eu/blog/changemanagement/barriers-to-organizational-change
15. Bernard Burnes (2004). Managing Change.
16. Colin A. Carnall (2004). Managing change in organizations. Edinburg Gate.
17. Morgan, J. (2015). The 5 types of organizational structures: Part 1, the hierarchy. www.forbes.com/sites/jacobmorgan/2015/07/06/the-5-types-of-organizational-structures-part-1-the-hierarchy/#4a14c22d3853.
18. Wendell L. (1994). Organization Development and transformation: Managing Effective Change. French.

Законодавчі та нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text
2. Про вищу освіту Закон України 1 липня 2014 року № 1556-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text
3. Про державну службу. Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text
4. Про запобігання корупції Закон України 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text
5. Про службу в органах місцевого самоврядування Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-III. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI (зі змінами). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2939-17 .
7. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI (зі змінами). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/ed20140101
8. Про Концепцію адаптації інституту державної служби в Україні до стандартів Європейського Союзу : Указ Президента України від 05.03.2004 р. [Електронний ресурс] - Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua
9. Питання впровадження єдиної державної політики реформ в Україні: Указ Президента України від 19.01.2015 № 22/2015 (зі змінами і доповненнями) . – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/22/2015 .

Додаткова література

1. Воронков Д. К. Планування стратегічних змін на підприємстві на основі моделювання. Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. 2014. № 2 (156). Ч. 1. С. 40–43.
2. Гнатенко Є. П., Волошина В. В. Аналіз співвідношення дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства. Науковий вісник МНУ імені в. О. Сухомлинського. Економічні науки. 2015. № 1 (4) , черв. С. 38–42
3. Заєць О. О. Джерела інформаційного забезпечення інноваційної діяльності підприємства. Управління розвитком. 2014. № 2 (165). С. 115–188.
4. Іппотілова І. Я. Ефективність здійснення реінжинірингу бізнес-процесів на підприємстві. Глобальні та національні проблеми економіки. 2016. Вип. 13. С. 264–270.
5. Куриляк В. Нова економіка у світовому та українському вимірах. Вісник Академії економічних наук України : наук. щорічник. Донецьк : Ін-т екон.-прав. дослідж. НАН України, 2002. С. 95–116
6. Поняття лідерства та керівництва. URL: http://ru.osvita.ua/vnz/reports/psychology/10041. (дата звернення: 10.11.2017).
7. Скоп Х. І. Ключові елементи методології інтелектуальноінноваційного процесу. Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2010. № 4, Т. 1. С. 229–232
8. Швіндіна Г. О. Порівняльний аналіз моделей організаційного розвитку. Ефективна економіка. 2015. № 11. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5707 (дата звернення: 14.01.2017)
9.
10. Hardwick, P., Langmead, J. and Khan, B. (1999). An Introduction to Modern Economics (5th edition). Longman: Harlow.
11. Introna, L. D. (2001). Recognizing the limitations of virtual organizations. In E-Commerce and V-Business: Business Models for Global Success (S. Barnes and B. Hunt, eds), pp. 268–79, Butterworth-Heinemann: Oxford.
12. Kalakota, R. and Robinson, M. (2000). E-Business: Roadmap for Success. Addison- Wesley: Reading, MA.
13. Karmakar, N. (2003). Digital Security, Privacy and Law in Cyberspace: A Global Overview. In

Proceedings of the International Association for the Development of Information Systems (IADIS), Lisbon, Portugal, 3–6 June, pp. 528–36.

Міжнародні акти та документи

1. Європейський кодекс поведінки для місцевого самоврядування (Рада Європи, 2019) https://rm.coe.int/168071b2e5
2. Конвенція ООН проти корупції (Меріда, 2003) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c16
3. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією (Страсбург, 1999) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_c19
4. Модельний кодекс поведінки держслужбовців (РЄ, 2000) http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/...
5. Рекомендація R(2000)10 Ради Європи http://www.dridu.dp.ua/cpk/Lib/...

Інформаційні ресурси

1. Президент України – www.prezident.gov.ua
2. Верховна Рада - www.rada.gov.ua
3. Сайт Кабінету Міністрів України - www.kmu.gov.ua
4. Міністерство праці та соціальної політики України – www.mlsp.kmu.gov.ua
5. Пенсійний фонд України - www.pfu.gov.ua
6. Погляд на світ (Світовий банк) – www.worldbank
7. Еліта України - www.whoiswho.com.ua
8. Національна б-ка ім. Вернадського – www.nbuv.gov.ua
9. Міжнародний центр перспективних досліджень – www.icps.kiev.ua
10. Міжнародний інститут порівняльного аналізу – www.icai.kiev.ua
11. Український незалежний центр політичних досліджень– www.ucipr.kiev.ua
12. Український центр економічних і політичних досліджень ім. А Разумкова – www.uceps.com.ua
13. Сайт Верховної Ради України: http://www.rada.gov.ua/
14. Нормативні акти України: www.nau.kiev.ua
15. Національний інститут стратегічних досліджень http://www.niss.gov.ua