ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Васильєва Н.В., доктор наук з державного управління, професор.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Васильєва Н.В., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 4</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 2</td><td rowspan="4">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 120/120</td><td>3-4</td><td>3-4</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2, самостійної роботи студента – 80
Тижневих годин для заочній формі навчання: аудиторних – 4, самостійної роботи студента – 98</td><td rowspan="10">Освітній рівень: перший (бакалавр)</td><td>20 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семінарські</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>98 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік, екзамен</td></tr>
</table>

2. Пояснювальна записка

Вивчення дисципліни «Публічні комунікації та зв’язки з громадськістю» актуальне в умовах сьогодення і з урахуванням євроінтеграційних процесів, оскільки ефективна комунікація між органами влади, громадськістю, представниками бізнесу та міжнародними партнерами є критично важливою для зміцнення довіри, мобілізації ресурсів і формування спільної візії розвитку територій. В кризових умовах (нестабільності, поширення дезінформації, високого рівня соціальної напруги тощо) публічні комунікації і зв’язки з громадськістю виступають стратегічним інструментом прозорості, підзвітності та залучення громадян до прийняття управлінських рішень і впровадження проєктів розвитку. Важливим є налагодження якісної й ефективної комунікації між державою, громадами, представниками медіа, громадського сектору (у т.ч. волонтерського руху), бізнесу та міжнародною спільнотою.

Навчальна дисципліна забезпечує базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, сприяє розумінню викликів і можливостей проведення

комунікаційної діяльності у кризових ситуаціях, адаптуючи управлінські рішення до реалій сьогодення. Дисципліна входить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки бакалаврів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів знань, критичного мислення і навичок з питань публічних комунікацій і зв'язків з громадськістю, усвідомлення ролі комунікаційних процесів у зміцненні демократичного врядування, налагодження прозорої інклюзивної взаємодії влади з громадою, забезпечення позитивного іміджу органу влади, побудови ефективної комунікаційної політики та підтримки довіри громадян інформаційної безпеки, та прийняття ефективних рішень в умовах воєнного стану, повоєнної відбудови та з урахуванням євроінтеграційних процесів.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Публічні комунікації та зв'язки з громадськістю» є:

– опанувати фундаментальні теоретичні й методологічні основи і практики з питань публічних комунікацій і зв'язків з громадськістю у публічному секторі, зокрема зміст: ключових понять, теорій та моделей, принципів, нормативно-правових актів і міжнародних стандартів тощо;

– вміти готувати публічні виступи, інформаційні кампанії, пресрелізи, розробляти комунікаційні стратегії з урахуванням цільових аудиторій, каналів комунікації та ризиків; здійснювати антикризове комунікаційне планування, використовувати на практиці інструменти цифрової комунікації (соціальні мережі, платформи, відкритті дані); проводити аудит комунікаційних практик на відповідність принципам доброчесності, інформаційної безпеки та інклюзії;

– мати здатність критично оцінювати комунікаційні кейси, розпізнавати маніпуляції, фейки, пропаганду; налагоджувати двосторонній діалог між органами публічної влади та громадськістю; використовувати різні інформаційно-комунікаційні інструменти під час прийняття управлінських рішень тощо.

Міждисциплінарні зв'язки: дана дисципліна є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки здобувачів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

3. Результати навчання

Вивчення дисципліні формує у здобувачів програмні компетентності (загальні та спеціальні), які передбачені освітньою програмою підготовки бакалавра з галузі знань «Публічне управління та адміністрування»:

Інтегральна компетенція:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство з урахуванням викликів соціального розвитку та повоєнного відновлення України, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним у процесі аналізу соціально-управлінських процесів..

ЗК6. Здатність працювати в команді, у тому числі в міжсекторальній взаємодії у соціальній сфері.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, зокрема у сфері соціального розвитку та публічного управління..

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, у професійній діяльності у сфері публічного управління.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії, у тому числі у роботі з різними соціальними групами.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів, зокрема у соціальній сфері та у взаємодії з інститутами громадянського суспільства.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки, з урахуванням принципів верховенства права та європейської спрямованості розвитку України.

ФК12. Здатність до планування проблем розвитку територій з урахуванням специфіки повоєнного відновлення соціального розвитку та європейської інтеграції України.

Програмні результати:

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням європейської спрямованості розвитку України.

ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських / культурноосвітніх / спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції та підтримку соціального розвитку.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ***Теоретичні, методологічні та нормативно-правові засади публічних комунікацій і зв'язків з громадськістю (Public Relations – PR)***

Тема 1. Публічні комунікації у демократичному та авторитарному суспільствах

Сутність публічних комунікацій: поняття, функції, принципи, види, завдання, ключові учасники. Еволюція публічних комунікацій: від античності (ораторського мистецтва) до епохи цифровізації (застосування технологій). Порівняльна характеристика авторитарного та демократичного режимів. Особливості політичної комунікації в умовах авторитаризму і демократії: інституційний контекст, свобода слова, канали впливу, інструменти залучення громадськості до прийняття рішень. Вертикальна (централізована) та горизонтальна (децентралізована) моделі комунікації. Роль та оцінка ефективності публічного діалогу в авторитарному та демократичному врядуванні.

Тема 2. Теорії та моделі комунікації в контексті публічного управління

Ключові теорії комунікації: громадської думки, владної комунікації, комунікативної дії. Основні моделі: Шенонна-Вівера, Лассуелла, Шрамма, Берло та їх адаптація до публічного управління. Комунікація як багатовекторний процес взаємодії між владою та громадськістю: поведінковий (вплив на дії людей), конструктивістський (створення нових значень), критичний (вплив і маніпуляція через медіа середовище) підходи до комунікацій. Роль комунікацій у формуванні публічної політики, побудові діалогу та прийнятті управлінських рішень: приклади українського та зарубіжного досвіду.

Тема 3. Нормативно-правове регулювання публічних комунікацій

Конституційні гарантії свободи слова та права на інформацію. Аналіз законів

України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про публічні консультації», «Про захист персональних даних» та інших. Баланс між свободою слова, правом на інформацію та захистом персональних даних. Інформаційна безпека та боротьба з дезінформацією: підходи НАТО, ЄС та України. Правовий статус публічних комунікаторів: повноваження, обов'язки, відповідальність. Етичні кодекси у сфері PR, цифрових комунікацій і медіа. Судова практика щодо порушення інформаційних прав.

Тема 4. Зв'язки з громадськістю в публічному секторі

Сутність, функції, принципи, моделі зв'язків з громадськістю (PR) як інструменту комунікації між владою та суспільством. Вплив демократизації, інклюзії та цифровізації на розвиток PR у публічному управлінні. Комунікація з різними соціальними групами: ВПО, дітьми та молоддю, військовослужбовцями та ветеранами, маломобільними групами населення. Роль PR у формуванні позитивного іміджу публічних інституцій, брендінгу територій, соціальній згуртованості та сталому розвитку.

Змістовий модуль 2. ***Інструменти, практики та виклики публічних комунікацій у сучасному світі***

Тема 5. Стратегічні комунікації в публічному управлінні

Сутність, цілі, структура стратегічних комунікацій як складової управлінської взаємодії. Функції: планування, інформування, координація, контроль, управління ризиками та вплив на поведінку громадян. Відмінності між стратегічними, кризовими комунікаціями, PR та інформуванням. Об'єкти та суб'єкти стратегічних комунікацій (Президент, Верховна Рада, Кабінет Міністрів, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, громадянське суспільство, бізнес, міжнародні партнери. Застосування digital-маркетингу, SEO-аудиту, мультимедійних інструментів у реалізації комунікаційних кампаній. Публічна дипломатія, міжнародний імідж держави, комунікаційні стратегії територіальної громади. Оцінка ефективності стратегічних комунікацій.

Тема 6. Цифрові публічні комунікації та електронна участь громадян

Діджиталізація як трансформаційний чинник публічних комунікацій. Інклюзія та доступність у цифровому середовищі. Електронні сервіси та платформи: сайти органів публічної влади, «Дія», «Helsi» та інші. Візуалізація даних, цифровий сторітелінг. Соціальні мережі як канали SMM-комунікації: специфіка форматів Facebook, YouTube, Instagram, Telegram, TikTok, переваги і загрози користування. Telegram-маркетинг, копірайтинг, сторіс-мейкінг, мультимедія, гейміфікація як інструменти залучення в електронній демократії. Відкриті дані та публічний контроль. Кібербезпека: роль спеціальних державних органів у захисті державних ресурсів і персональних даних. Моніторинг, оцінка, ризики та перспективи цифрових публічних комунікацій і PR-кампаній.

Тема 7. Етика, зворотній зв'язок та партисипація у публічних комунікаціях

Партисипація як основа демократичного врядування: мета, принципи, форми (публічні консультації, форуми, круглі столи, бюджет участі, онлайн-платформи та інші). Зворотній зв'язок як індикатор якості взаємодії та продовження комунікаційного циклу. Роль громадських організацій, волонтерських ініціатив, ветеранських, жіночих і молодіжних об'єднань у вирішенні суспільних проблем. Подолання бар'єрів у публічній комунікації. Розвиток культури участі через освіту і цифрові технології. Етичні стандарти публічних комунікацій: міжнародні практики (ООН, Рада Європи, OECD, Європейська Комісія). Запобігання конфлікту інтересів, баланс між суспільним інтересом і приватністю. Професійний етикет публічних комунікаторів: ділове, дипломатичне, міжкультурне та онлайн спілкування.

Тема 8. Інформаційно-комунікаційна політика в умовах гібридної війни, повоєнного відновлення та євроінтеграції

Інформаційні кризи у публічному управлінні: типологія, виклики та механізми реагування. Гібридна війна як загроза національній інформаційній безпеці. Основи антикризової комунікації: принципи, етапи, психологія цільової аудиторії, етичні аспекти (мова, структура, стиль повідомлень). Побудова антикризової комунікаційної стратегії: офлайн/онлайн інструменти. Воєнна комунікація: суб'єкти, специфіка, червоні прапорці. Гендерно чутлива й інклюзивна інформаційно-комунікаційна політика. Комунікація з молоддю як цільовою аудиторією. Висвітлення євроінтеграційних реформ. Інституційний PR в контексті відновлення України: репутація, довіра, кейси громад. Європейські підходи та стандарти відкритості, прозорості та залучення, зокрема молоді. Роль PR-спеціалістів, спічрайтерів, контент-мейкерів у впровадженні інформаційно-комунікаційної політики. Комунікаційний супровід міжнародної допомоги.

5. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	всього	у тому числі					всього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1. ***Теоретичні, методологічні та нормативно-правові засади публічних комунікацій і зв'язків з громадськістю (Public Relations – PR)***												
Тема 1. Публічні комунікації у демократичному та авторитарному суспільствах	15	2	2			11	15	2	1			12
Тема 2. Теорії та моделі комунікації в контексті публічного управління	15	2	2			11	15	1	1			13
Тема 3. Нормативно-правове регулювання публічних комунікацій	15	2	2			11	15	1	1			13
Тема 4. Зв'язки з громадськістю в публічному секторі	15	4	2			9	15	2	1			12
Разом за модулем 1	**60**	**10**	**8**			**42**	**60**	**6**	**4**			**50**
Змістовий модуль 2. ***Інструменти, практики та виклики публічних комунікацій у сучасному світі***												
Тема 5. Стратегічні комунікації в публічному управлінні	15	2	2			11	15	2	1			12
Тема 6. Цифрові публічні комунікації та електронна участь громадян	15	2	4			9	15	2	1			12
Тема 7. Етика, зворотній	15	2	2			11	15	2	2			11

зв'язок та партисипація у публічних комунікаціях												
Тема 8. Інформаційно-комунікаційна політика в умовах гібридної війни, повоєнного відновлення та євроінтеграції	15	4	4			7	15	2	2			11
Разом за модулем 2	**60**	**10**	**12**			**38**	**60**	**8**	**6**			**46**
Усього годин	**120**	**20**	**14**			**80**	**120**	**14**	**10**			**96**

6. Теми семінарських занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	*Тема 1*. Публічні комунікації у демократичному та авторитарному суспільствах	2	1
2.	*Тема 2*. Теорії та моделі комунікації в контексті публічного управління	2	1
3.	*Тема 3*. Нормативно-правове регулювання публічних комунікацій	2	1
4.	*Тема 4*. Зв'язки з громадськістю в публічному секторі	2	1
5.	*Тема 5*. Стратегічні комунікації в публічному управлінні	2	1
6.	*Тема 6*. Цифрові публічні комунікації та електронна участь громадян	4	1
7.	*Тема 7*. Етика, зворотній зв'язок та партисипація у публічних комунікаціях	2	2
8.	*Тема 8*. Інформаційно-комунікаційна політика в умовах гібридної війни, повоєнного відновлення та євроінтеграції	4	2
9.	**РАЗОМ**	**20**	**10**

7. Самостійна та індивідуальна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, яка дозволяє здобувачу опанувати навчальний матеріал поза аудиторією шляхом: самостійного опанування лекційного матеріалу, додаткових тем або питань для поглибленого розуміння вивченого матеріалу; виконання завдань на семінарські (практичні, лабораторні) заняття; підготовки до поточного та заключного контролю; виконання індивідуальних завдань: пошук та аналіз джерел за обраною проблематикою, написання рефератів (за визначеною темою), фахових статей або тез у матеріали наукових конференцій, аналітичних записок тощо. Тематична доповідь за результатами письмової роботи та участь в її обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

№	Тема і зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	**Публічні комунікації у демократичному та авторитарному суспільствах** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного	11	12

	управління): розкрити специфіку здійснення публічних комунікацій в умовах авторитарного та демократичного режимів, оцінити ефективність публічного діалогу в авторитарному та демократичному врядуванні).		
2.	**Теорії та моделі комунікації в контексті публічного управління** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити підходи до комунікації, як багатовекторного процесу взаємодії між владою та громадськістю, у формуванні публічної політики, побудові діалогу та прийнятті управлінських рішень).	11	13
3.	**Нормативно-правове регулювання публічних комунікацій** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): проаналізувати нормативно-правове регулювання публічних комунікацій).	11	13
4.	**Зв'язки з громадськістю в публічному секторі** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити специфіку PR як інструменту комунікації між владою та різними соціальними групами у процесі формування позитивного іміджу публічних інституцій, брендінгу територій, соціальної згуртованості або досягненні цілей сталого розвитку).	9	12
5.	**Стратегічні комунікації в публічному управлінні** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити специфіку здійснення стратегічних комунікацій конкретними суб'єктами публічного управління із застосуванням визначених інструментів, оцінити ефективність таких комунікацій).	11	12
6.	**Цифрові публічні комунікації та електронна участь громадян** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): проаналізувати практики використання електронних сервісів і платформ; визначити ризики та перспективи цифрових публічних комунікацій і PR-кампаній).	9	12
7.	**Етика, зворотній зв'язок та партисипація у публічних комунікаціях** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): проаналізувати практики участі різних інституцій у вирішенні суспільних проблем, запобігання конфлікту інтересів (дотримання балансу між суспільним інтересом і	11	11

	приватністю), а також професійний етикет публічних комунікаторів).		
8.	**Інформаційно-комунікаційна політика в умовах гібридної війни, повоєнного відновлення та євроінтеграції** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): визначити основи побудови антикризової комунікаційної стратегії з різними цільовими аудиторіями, а також щодо висвітлення євроінтеграційних реформ).	7	11
9.	***Разом***	***80***	***96***

Теми індивідуальних робіт:

1. Адаптація стратегій публічних комунікацій до умов воєнного стану в Україні.
2. Використання відеоконтенту для популяризації військових і ветеранів.
3. Використання соціальних мереж для залучення ветеранів до громадських ініціатив.
4. Використання цифрових інструментів комунікації для підтримки ветеранів на місцевому рівні.
5. Роль блогерів і лідерів думок у висвітленні проблем військових і ветеранів.
6. Вплив публічних кампаній на залучення молоді до військової служби.
7. Гендерні аспекти публічних комунікацій у сфері публічного управління.
8. Громадські слухання як інструмент комунікації органів влади з населенням.
9. Інклюзивні підходи у публічних комунікаціях з особами з інвалідністю.
10. Інформаційна безпека та захист персональних даних у публічних комунікаціях.
11. Інформаційна війна та роль публічних комунікацій у захисті національної безпеки.
12. Інформаційні та комунікаційні кампанії щодо реінтеграції ветеранів у цивільне життя.
13. Комунікаційні стратегії психологічної підтримки військовослужбовців.
14. Медіаграмотність громадян як чинник успішних публічних комунікацій.
15. Методи оцінки ефективності публічних комунікацій в державному управлінні та місцевому самоврядуванні.
16. Мобілізація громадянського суспільства на підтримку військових через комунікації.
17. Оцінка впливу інформаційних кампаній на громадську думку та довіру до влади.
18. Публічні комунікації в умовах війни: виклики та стратегії адаптації.
19. Публічні комунікації у процесі адаптації ветеранів до цивільного життя.
20. Публічні комунікації у сфері сталого розвитку територіальних громад.
21. Роль військових медіа у комунікації з цивільним населенням.
22. Роль публічних комунікацій в залученні громадян до прийняття управлінських рішень.
23. Соціальні програми для ветеранів та їхнє висвітлення у публічних комунікаціях.
24. Соціологічний аналіз ставлення суспільства до ветеранів через медіа.
25. Створення ефективного іміджу збройних сил через PR-кампанії.
26. Трансформація військових комунікацій у цифрову епоху.
27. Участь ветеранів у формуванні оборонної політики через публічні комунікації.
28. Формування іміджу ветеранів у ЗМІ та соціальних медіа.
29. Формування національної ідентичності через комунікаційні кампанії.
30. Чутливі теми в комунікації щодо ветеранів: етичні й психологічні аспекти, та ризики маніпуляції.

8. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються різні методи навчання. Зокрема, на семінарських заняття проводяться: робота в малих групах; дискусії у форматі круглого столу, мозкові атаки, що дозволяє під час розв'язання складних завдань, здійснювати обмін думками, формулювати та висловлювати власну точку зору, критично оцінювати власні ідеї і колег, переконувати опонентів, обирати оптимальний варіант тощо; кейс-метод передбачає огляд реальних проблемних управлінських ситуацій, складних конфліктних випадків та інше; презентації надають уяву про певні досягнення і результати проведеної роботи.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ (МН)
МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія тощо);
МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект);
МН3 – стимулювання та мотивація до навчання (зацікавлення та відповідальне ставлення);
МН4 – письмовий та усний контроль і самоконтроль;
МН5 – проблемно-пошуковий (творче мислення та пізнавальна активність);
МН6 – самостійна робота (управління навчанням);
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження);
МН8 – практична робота (практичні, семінарські, творчі завдання);
МН9 – робота з навчально-методичною та науковою літературою, нормативно-правовою базою й інтернет джерелами (конспектування, тезування, аналіз);
МН10 – відеометод (використання інформаційних технологій, комп'ютерних засобів навчання: дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо);
МН11 – ситуацій, робота в парах;
МН12 – дослідний (класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, евристичний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі);
МН13 – аналізу і діагностики ситуацій;
МН14 – проектний, кейс-метод, моделювання;
МН15 – практичні (постановка та виконання проблемно-ситуаційних завдань, програмування);
МН16 – інструктаж, консультування;
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (ділові, імітаційні ігри).

ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ – за:
ФО1 – спостереження, аналіз результатів виконання практичних і самостійних завдань;
ФО2 – тестові завдання;
ФО3 – аналіз відповідей під час екзамену/заліку;
ФО4 – аналіз контрольних робіт;
ФО5 – аналіз звітної документації;
ФО6 – публічний захист;
ФО7 – зміст і форму презентації виконаних завдань;
ФО8 – участь у практичних заходах;
ФО9 – розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри тощо);
ФО10 – комплексність звіту (реферату, есе тощо);
ФО11 – роботу в команді;
ФО12 – використання сучасних інформаційних технологій;
ФО13 – творчий підхід у процесі наукового пошуку;
ФО14 – зміст і форму аналітичних робіт.

9. Контрольні заходи

Вибір методів контролю знань доводиться здобувачам до відома на першому семінарському занятті.

Поточний контроль – при оцінюванні засвоєння здобувачами навчального матеріалу враховується їх активність під час лекційних і семінарських занять, результати виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань, може проводитись проміжне тестування.

Модульний контроль є частиною поточного контролю, проводиться наприкінці кожного змістового модулю та дозволяє перевірити засвоєння здобувачем пройденого матеріалу шляхом проведення тестування або контрольної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену/заліку.

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної та заочної форм навчання

№	Види роботи	Змістові модулі (всього балів)		Підсумковий контроль	Загальна сума
		Модуль 1	Модуль 2		
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	10	10		20
2.	Активність на семінарських (практичних) заняттях	15	15		30
3.	Модульний контроль	10	10		20
4.	Екзамен/залік	-	-	30	30
5.	**Разом**	**35**	**35**	**30**	**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру розподіляються наступним чином: робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді, виконання завдань, захист робіт), пропуски підлягають обов'язковому відпрацюванню на консультаціях шляхом проведення індивідуальних співбесід за темами відповідних занять. Загальна сума становить 70 балів. Присутність на лекціях і семінарах не оцінюється в балах. Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, робота на семінарських заняттях, модульний контроль тощо) допускається до підсумкового контролю.

Підсумковим контролем є екзамен/залік – 30 балів, який здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	

35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

11. Питання для самоконтролю

1. Сутність публічних комунікацій: поняття, функції, принципи, види, завдання, учасники.
2. Еволюція публічних комунікацій: від античності до епохи цифровізації.
3. Порівняльна характеристика авторитарного та демократичного режимів.
4. Особливості комунікації в умовах різних політичних системах: інституційний контекст, свобода слова, канали впливу, інструменти залучення громадськості до прийняття рішень.
5. Вертикальна (централізована) та горизонтальна (децентралізована) моделі комунікації.
6. Роль та оцінка ефективності публічного діалогу в авторитарному та демократичному врядуванні.
7. Теорії комунікації: громадської думки, владної комунікації, комунікативної дії.
8. Моделі Шенонна-Вівера, Лассуелла, Шрамма, Берло, їх адаптація до публічного управління.
9. Поведінковий, конструктивістський, критичний підходи до комунікацій.
10. Роль комунікацій у формуванні публічної політики, побудові діалогу та прийнятті управлінських рішень.
11. Конституційні гарантії свободи слова та права на інформацію.
12. Баланс між свободою слова, правом на інформацію та захистом персональних даних.
13. Інформаційна безпека та боротьба з дезінформацією.
14. Правовий статус публічних комунікаторів: повноваження, обов'язки, відповідальність.
15. Етичні кодекси у сфері PR, цифрових комунікацій і медіа.
16. Судова практика щодо порушення інформаційних прав.
17. Сутність, функції, принципи, моделі зв'язків з громадськістю (PR).
18. Вплив демократизації, інклюзії та цифровізації на розвиток PR у публічному управлінні.
19. Комунікація з різними соціальними групами.
20. Роль PR у формуванні позитивного іміджу публічних інституцій, брендінгу територій, соціальній згуртованості та сталому розвитку.
21. Сутність, цілі, структура стратегічних комунікацій як складової управлінської взаємодії.
22. Функції стратегічних комунікацій: планування, інформування, координація, контроль, управління ризиками та вплив на поведінку громадян.
23. Відмінності між стратегічними, кризовими комунікаціями, PR та інформуванням.
24. Об'єкти та суб'єкти стратегічних комунікацій.
25. Публічна дипломатія, міжнародний імідж держави, комунікаційні стратегії територіальної громади.
26. Оцінка ефективності стратегічних комунікацій.
27. Діджиталізація як трансформаційний чинник публічних комунікацій.
28. Інклюзія та доступність у цифровому середовищі.
29. Електронні сервіси та платформи, візуалізація даних, цифровий сторітелінг.
30. Соціальні мережі як канали SMM-комунікації: специфіка, переваги і загрози

користування.

31. Інструменти залучення в електронній демократії.

32. Відкриті дані та публічний контроль.

33. Кібербезпека: захист державних ресурсів і персональних даних.

34. Моніторинг, оцінка, ризики та перспективи цифрових публічних комунікацій і PR-кампаній.

35. Зворотній зв'язок як індикатор якості взаємодії та продовження комунікаційного циклу.

36. Роль громадських організацій, волонтерських ініціатив, ветеранських, жіночих і молодіжних об'єднань у вирішенні суспільних проблем.

37. Подолання бар'єрів у публічній комунікації.

38. Розвиток культури участі через освіту і цифрові технології.

39. Етичні стандарти публічних комунікацій: міжнародні практики.

40. Запобігання конфлікту інтересів, баланс між суспільним інтересом і приватністю.

41. Професійний етикет публічних комунікаторів: ділове, дипломатичне, міжкультурне та онлайн спілкування.

42. Інформаційні кризи у публічному управлінні: типологія, виклики та механізми реагування.

43. Гібридна війна як загроза національній інформаційній безпеці.

44. Основи антикризової комунікації: принципи, етапи, психологія цільової аудиторії, етичні аспекти (мова, структура, стиль повідомлень).

45. Побудова антикризової комунікаційної стратегії: офлайн/онлайн інструменти.

46. Воєнна комунікація: суб'єкти, специфіка, червоні прапорці.

47. Гендерно чутлива й інклюзивна інформаційно-комунікаційна політика.

48. Комунікація з молоддю як цільовою аудиторією.

49. Висвітлення євроінтеграційних реформ.

50. Інституційний PR в контексті відновлення України: репутація, довіра, кейси громад.

51. Європейські підходи та стандарти відкритості, прозорості та залучення, зокрема молоді.

52. Роль PR-спеціалістів, спічрайтерів, контент-мейкерів у впровадженні інформаційно-комунікаційної політики.

53. Комунікаційний супровід міжнародної допомоги.

12. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни складається з: робочої програми, методичних рекомендацій для виконання практичних робіт, додаткові матеріали, завдання для контролю тощо.

13. Список рекомендованих джерел

Основна та додаткова література:

1. Абетка громадянської участі : посібник для організаторів процесів залучення громадян до ухвалення рішень / А. Блюй, М. Ягацяк, М. Перхуць-Жултовська, К. Пліщинська. Київ : ОПОРА, 2018. 68 с.

2. Васильєва Н. В. Електронні публічні послуги як складова регіональної політики цифрової трансформації та сталого розвитку. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2025. № 9.

3. Васильєва, Н. В. Забезпечення доступності публічних послуг через синергію електронного врядування, цифрової комунікації та національної безпеки. *Проблеми сучасних трансформацій*. Серія: право, публічне управління та адміністрування. 2025. № 17. URL : https://doi.org/10.54929/2786-5746-2025-17-02-05

4. Васильєва Н. В., Приліпко С. М., Бойко О. П. Комунікативна стратегія територіальної громади як інструмент залучення громадян до місцевих процесів: компетентнісний і гендерний підходи. *Таврійський науковий вісник*. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2022. № 3. С. 86-92. URL : https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2022.3.12

5. Васильєва Н. В. Пропаганда як складова інформаційно-комунікативної політики і загроза національній безпеці. *Таврійський науковий вісник*. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2022. № 2. С. 34-41. URL : https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2022.2.5

6. Васильєва Н., Ящук Т. Формування механізмів саморегулювання професійної діяльності телерадіоорганізацій для забезпечення їх суспільної відповідальності. *Науковий вісник: державне управління.* 2021. Том 1, № 7. URL : https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-1(7)-26-39

7. Дегтярьова К. В. Основи теорії мовної комунікації : навч.-метод. посіб. для студ. факультету філології та журналістики напряму підготовки 6.020303 «Філологія. Українська мова і література». Полтава, 2012. 70 с.

8. Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів : постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 606. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/606-2016-%D0%BF#Text

9. Деякі питання Національної програми інформатизації : постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 р. № 119. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2024-%D0%BF#Text

10. Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації : постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 р. № 205. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/205-2025-%D0%BF#Text

11. Ділове спілкування : навч. посіб. / О. О. Авраменко, Л. В. Яковенко, В. Я. Шийка ; за наук. ред. О. О. Авраменко. Івано Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с.

12. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.

13. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / за ред. Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іщенко, Т. Ф. Мельничук. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.

14. Житарюк М. Теорії та моделі масової інформації (масова комунікація) : навч.-метод. посіб. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2018. 244 с.

15. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики : навч. посіб. / за наук. ред. В. В. Різуна. Київ : Центр Вільної Преси, 2010. 258 с.

16. Калюжка Н. С. Етика професійного і ділового спілкування : навч.-метод. посіб. Київ : ФОП Гуляєва В.М., 2022. 228с.

17. Ковалинська І. В. Невербальна комунікація. Київ : Вид-во «Освіта України», 2014. 289 с.

18. Комунікаційні технології : конспект лекцій / уклад. О. В. Шебаніна, С. І. Тищенко, І. І. Хилько, В. О. Крайній. Миколаїв : МНАУ, 2021. 70 с.

19. Конвенція про кіберзлочинність : міжнародний документ Ради Європи від 23.11.2001 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575#Text

20. Конституція України від 28.06.1996р. № 254к/96-ВР. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text

21. Косюк О. Теорія масової комунікації : навч. посіб. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2012. 384 с.

22. Кушнірюк В.М. Комунікативний етикет державного службовця : навч. посіб. / Київ : СІК Груп Україна, 2013. 184 с.

23. Мамич М. В. Ділова українська мова в публічному управлінні : навч. посіб. Одеса : Фенікс, 2020. 68 с.

24. Методичні рекомендації щодо проведення публічних консультацій (відповідно до норм Закону України «Про публічні консультації») / автор-укладач: Н. В. Васильєва. Київ, 2024. 40 с. URL : https://internews.ua/storage/app/media/rang/2024/10/Public-consultation-recommendations.pdf

25. Мова інтернет-спілкування : довідник. Ромни, 2015. 72 с.

26. Мудрак Л. Комунікація і криза. Як громадам протистояти викликам і успішно діяти в період кризи : посібник. Київ, 2020. 108 с.

27. Основи паблік рилейшнз : навч. посіб. для студентів спец. 053 «Психологія» та 074 «Публічне управління та адміністрування» / О. Г. Романовський, Є. В. Воробйова. Харків : НТУ «ХПІ», 2018. 174 с. URL : https://core.ac.uk/download/pdf/343952835.pdf

28. Основи паблік рілейшнз : практикум / О. О. Полякова, О. В. Рябініна, М. І. Харламов. Харків :НУЦЗУ, 2023. 52 с.

29. Основи теорії мовної комунікації : навч. посіб. підготовлено для організації аудиторної та самост. роботи для студентів ОС «Бакалавр», що вивчають новогрецьку мову / укл. : О. А. Новицька. Маріуполь : МДУ, 2018. 106 с.

30. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації : Указ Президента України від 05.05.2011 р. № 547/2011. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#Text

31. Політичні комунікації та PR : навч.-метод. посіб. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2024. 100 с.

32. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text

33. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2939/2011%D0%B2%D1%80

34. Про електронні комунікації : Закон України від 16.12.2020 р. № 1089-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text

35. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text

36. Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства : постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2012 р. № 1134. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2012-%D0%BF#Text

37. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text

38. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text

39. Про Концепцію Національної програми інформатизації : Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-%D0%B2%D1%80#Text

40. Про медіа : Закон України від 13.12.2022 р. № 2849-IX. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#n2351

41. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text

42. Про публічні консультації : Закон України від 20.06.2024 р. № 3841-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3841-20#Text

43. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text

44. Про схвалення Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції на період до 2025 року і затвердження операційного плану заходів з її реалізації :

розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.12.2023 р. № 1203-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1203-2023-%D1%80#Text

45. Про схвалення Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року : розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.12.2022 р. № 1155-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1155-2022-%D1%80#Text

46. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. № 386-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#Text

47. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

48. Публічне управління та адміністрування : навч.-практ. посіб. (для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня ОПП за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування») / Н. Балашова, Н. Васильєва, В. Воротін, А. Іванов, Я. Качан та ін. ; за наук. ред. д-ра наук держ. упр., проф. Н. В. Васильєвої; канд. наук держ. упр., доц. Я. В. Качан та канд. наук держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2025.

49. Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку : монографія / за наук. ред. : д.держ.упр., проф. М. І. Лахижі; к.держ.упр., доц. Я. В. Качан, канд. держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2025.

50. Сагач Г. М. Риторика. Київ, 2000. 567 с. https://shron1.chtyvo.org.ua/Sahach_Halyna/Rytoryka.pdf

51. Смірнова К. В. PR менеджмент : конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 192 с.

52. Сухорольська І., Турчин Я. Громадська дипломатія та демократичний імідж держави : монографія. Львів : НУ «Львів. Політехніка», 2019. 271 с.

53. Фінклер Ю. Мас-медіа та влада: технологія взаємин. Львів : АзАрт, 2013. 230 с.