ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи написання наукових робіт

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи написання наукових робіт» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Качан Я.В., кандидат наук з державного управління, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Качан Я.В., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1.1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 4/4</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 120/120</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 90

Тижневих годин для заочної форми навчання:
аудиторних – 8
самостійної роботи студента – 96</td><td rowspan="11">Освітній ступінь:
бакалавр</td><td>14 год.</td><td>12 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td><td>12 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>96 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
залік</td></tr>
</table>

1.2 Пояснювальна записка

Місце: навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти знань і вмінь, необхідних для вирішення завдань, пов’язаних з плануванням і проведенням наукових досліджень та втіленням їх результатів.

Предметом навчальної дисципліни є особливості знань про основні етапи науково-дослідницьких робіт. Вміти проводити аналіз стану проблеми і використовувавані способи її рішення. Вивчення «основ наукових досліджень» є першим етапом в організації науково-дослідної роботи у закладах вищої освіти.

Мета навчальної дисципліни: є формування в студентів основи системного мислення, уявлення про організацію наукового дослідження, методи наукових досліджень та інформаційні технології; вміння застосовувати набуті знання; розкриття сутності понять «наукове дослідження», «методи наукового дослідження», «система»; системного підходу; змісту основних етапів наукового дослідження; переваг різних методів набуття первинної інформації, алгоритму її опрацювання та інтерпретації.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Основи написання наукових робіт» є – набуття теоретичних знань з проблем наукових досліджень, розуміння сутності основних

категорій і понять; ознайомлення слухачів із змістом основних етапів наукового дослідження; перевагами різних методів набуття первинної інформації, алгоритмом її опрацювання та інтерпретації; оперування нормативно-правовими документами регулювання наукової діяльності та нормами академічної доброчесності наукового товариства; розуміння особливостей та структури наукового знання, історичних етапів розвитку науки, новітніх тенденцій становлення наукової думки в світі; набуття навичок використання інструментів планування наукового дослідження; набуття знань, вмінь та навичок для окреслення теоретичних і практичних проблем в галузі дослідження, планувати, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження; навчання аналізувати і систематизувати власний практичний досвід.

Міждисциплінарні звязки: дисципліна «Основи написання наукових робіт» є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки студентів за спеціальністю «публічне управління та адміністрування». Вивчення курсу передбачає систематичних та грунтовних знань із суміжних курсів:

- Вступ до фаху;
- Інформаційно-комунікаційні технології;

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки бакалаврів:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ЗК6. Здатність працювати в команді, у тому числі в міжсекторальній взаємодії у соціальній сфері.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом у процесі професійної діяльності в системі публічного управління..

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, зокрема у сфері соціального розвитку та публічного управління..

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, у тому числі з використанням аналітичних матеріалів щодо соціальної політики та розвитку.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, у професійній діяльності у сфері публічного управління..

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології, у тому числі в управлінні соціальними процесами та в умовах цифровізації публічного управління та адміністрування.

ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема з проблем соціального розвитку.

ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі щодо розвитку соціальної сфери та адаптації до європейських стандартів.

Програмні результати:

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, у тому числі для аналізу соціальних процесів.

3.Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організація та планування наукових досліджень

Тема 1. Наукове дослідження. Етапи науково-дослідної роботи. Характеристика процесу наукового дослідження. Етапи науково-дослідницької роботи. Експериментальне дослідження. Актуальність дослідження. Об'єкт та предмет дослідження. Мета дослідження. Завдання дослідження. Загальні вимоги до оформлення в роботі.

Тема 2. Академічна доброчесність: нова українська культура. Поняття академічної доброчесності. Академічна доброчесність. Академічна недоброчесність. Плагіат. Види академічного плагіату. Складники академічної доброчесності. Самоплагіат. Фабрикація.

Тема 3. Робота над літературними джерелами та джерела інформації.. Пошук наукової інформації. Обробка літературних джерел. Порядок і алгоритм. Бібліографічний опис. Інтернет технології.

Змістовний модуль 2. Технологія проведення наукових досліджень

Тема 4. **Види наукових публікацій. Написання та оформлення публікацій..** Наукові публікації як результати наукових досліджень. Наукова монографія, особливості написання. Підготовка та опублікування наукової статті. Підготовка тез наукової доповіді та наукової доповіді. Загальні правила оформлення публікацій.

Тема 5. Планування та організація наукового дослідження. Реферативна доповідь. Особливості визначення об`єкта дослідження. Предмет дослідження як неодмінна складова наукової роботи. Мета дослідження та її роль. План наукового дослідження. Послідовність основних етапів наукового дослідження. Обробка результатів дослідження. Реферативна доповідь. Критерії оцінки якості реферату. Обгрунтування акутальності теми. Анотація до реферату.

Тема 6. Методика написання наукового дослідження. Методи узагальнення результатів досліджень. Систематизація результатів наукових досліджень. Структура наукової роботи., основні елементи. Рубрикація. Таблиці та рисунки. Лексика наукового документу. Анотація наукової роботи. Рецензія наукової роботи.

Тема 7. Особливості підготовки, оформлення і захисту курсових робіт. Етапи виконання курсової роботи: 1) вибір теми; 2) вивчення нормативних актів і спеціальної літератури; 3) складання плану курсової роботи; 4) консультація з науковим керівником; 5) вивчення практики; 6) написання першого (чорнового) варіанта роботи; 7) представлення роботи науковому керівнику і консультація з ним; 8) усунення недоліків, редагування і представлення на кафедру остаточного варіанта роботи; 9) підготовка доповіді і захист роботи. Основні вимоги до написання та оформлення випускової роботи магістра. Порядок подання випускової роботи магістра на кафедру та її захисту.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		Л	П	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. . *Організація та планування наукових досліджень*											
Тема 1. Наукове дослідження. Етапи науково-дослідної роботи	20	2				18	20	2			18
Тема 2. Академічна доброчесність: нова українська культура.	20	2	2			16	20	2	2		16
Тема 3. Робота над літературними джерелами та джерела інформації.	20	2	2			16	20	2	2		16

Разом за змістовим модулем 1	**60**	**6**	**4**			**50**	**60**	**6**	**4**		**50**
Змістовий модуль 2. Організація здійснення наукових досліджень											
Тема 4. Види наукових публікацій. Написання та оформлення публікацій.	10	2	2			6	10	1	2		7
Тема 5. Планування та організація наукового дослідження. Реферативна доповідь.	10	2	2			6	10	1	2		7
Тема 6. Методика написання наукових робіт.	20	2	4			14	20	2	2		16
Тема 7. Особливості підготовки, оформлення і захисту курсової роботи.	20	2	4			14	20	**2**	2		16
Разом за змістовим модулем 2	**60**	**8**	**12**			**40**	**60**	**6**	**8**		**46**
Усього годин	**120**	**14**	**16**			**90**	**120**	**12**	**12**		**96**

5. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна.
1	*Тема 2*. Академічна доброчесність та академічна недоброчесність	2	2
2	*Тема 3*. Робота над літературними джерелами та джерела інформації..	2	2
3	*Тема 5*. Реферативна доповідь. Анотація.	2	2
4	*Тема 6*. Методика написання наукових робіт.	4	2
5	*Тема 7*. Особливості підготовки, оформлення і захисту курсової роботи.	4	2
	Разом	12	9

6.Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, написання есе за заданою тематикою, тощо).

№ з/п	**Тема, зміст самостійної роботи**	**Кількість годин**	
		д.ф.н.	з.ф.н.

1.	**Наукове дослідження. Етапи науково-дослідної роботи. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: визначити та розкрити сутність поняття «наукове дослідження»; сформулювати відповідь на запитання «Чим наукове дослідження відрізняється від інших видів пізнавальної діяльності (наприклад, журналістське розслідування, художня творчість)? Охарактеризувати основні ознаки наукового дослідження**.** Вивчити основні етапи науково-дослідної роботи**.)**	18	16
2.	**Академічна доброчесність: нова українська культура**. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитись із Положенням про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму; ознайомитись із ЗУ «Про академічну доброчесність»; Визначити та розкрити сутність поняття «академічна доброчесність»; проаналізувати різні види порушень академічної доброчесності: плагіат; фабрикація та фальсифікація даних; списування; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; порушення авторських прав. Підготувати конкретні приклади кожного виду порушення)	18	16
3.	**Робота над літературними джерелами та джерела інформації. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: вивчити основні види літературних джерел, які використовуються в наукових дослідженнях та навчальному процесі; вивчити основні методи пошуку інформації в бібліотечних фондах та електронних базах даних. Розглянути популярні наукометричні бази даних (наприклад, Web of Science, Scopus, Google Scholar) та підготувати пояснення щодо їх значення для пошуку релевантних джерел; проаналізувати критерії критичної оцінки інформації. Підготувати пояснення, на що слід звертати увагу при оцінюванні достовірності, об'єктивності, актуальності та повноти джерела. Підготуватись до Модульного контролю 1).	18	16
4.	**Види наукових публікацій. Написання та оформлення публікацій.** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: вивчити основні види наукових публікацій: наукова стаття; тези доповідей; монографія; підручник/навчальний посібник; дисертація/автореферат дисертації; рецензія; підготувати аналіз структури наукової статті; дослідити основні вимоги до написання наукового тексту. науковий стиль викладу; використання наукової термінології; правила цитування та посилання, виникнення плагіату та інших порушень академічної доброчесності ознайомитись з вимогами до оформлення наукових публікації (журнал на власний вибір); ознайомитися з різними стилями оформлення бібліографії; ознайомитися із Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»	6	7
5.	**Планування та організація наукового дослідження. Реферативна доповідь. (**робота з рекомендованою літературою, робота із додатковою літературою, підготовка до семінарського заняття: повторити етапи науково-дослідної роботи, акцентуючи увагу на взаємозв'язку між плануванням, організацією та реалізацією дослідження; розгляньте роль робочої гіпотези у процесі дослідження: як вона формується, перевіряється та коригується; визначити ключові компоненти плану наукового дослідження (актуальність, об'єкт, предмет, мета, завдання, гіпотеза,	6	7

	методи, очікувані результати); дослідити питання збору та систематизації емпіричного матеріалу; визначити принципи аналізу та інтерпретації отриманих даних; розглянути вимоги до оформлення результатів дослідження (структура, стиль, посилання).		
6.	**Методика написання наукових робіт. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: проаналізувати не менше трьох джерел (книги, статті, онлайн-ресурси), що висвітлюють методику написання наукових робіт; визначити ключові етапи написання наукової роботи, які описані в цих джерелах)	14	16
7.	**Особливості підготовки, оформлення і захисту курсової роботи. (**робота з рекомендованою літературою, робота із додатковою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитися з Методичними рекомендаціями написання курсових робіт зі спеціальності публічне управління та адміністрування; ознайомитися із орієнтовною тематикою курсових робіт та обрати тему курсової роботи; знайти і проаналізувати не менше трьох джерел (підручники, статті, онлайн-ресурси), що описують процес підготовки та оформлення курсової роботи та визначити основні вимоги до написання курсової роботи, які висвітлені в цих джерелах; підготувати план структури курсової роботи, включаючи: Вступ; Основну частину (розділи, підрозділи); Висновки; Список використаних джерел. Підготувати коротку усну доповідь (5-10 хвилин) на основі обраної наукової роботи для представлення перед групою); згідно із вимогами до оформлення курсових робіт (шрифт, поля, нумерація сторінок, оформлення таблиць та ілюстрацій) підготувати шаблон оформлення курсової роботи. Розробити презентацію (5-10 слайдів) на основі курсової роботи, яка включатиме: основні тези роботи; ключові результати та висновки. Підготуватися до Модуля 2)	14	16
	Разом	90	96

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі *екзамену.*

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	

1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	3 (1 бал за пару)	4 (1 бал за пару)	7
2.	Активність на практичних заняттях	10 (5 балів за 1пару)	30 (5 балів за 1пару)	40
3.	Модульний контроль	10	13	23
4.	Екзамен			30
5.	Разом			100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) *–5 балів за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у *1 бал.* Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюється: Модуль 1 –до 10 балів, модуль 2 – до 13 балів.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)		Загалом
		Модуль I	Модуль II	
1.	Відвідування лекцій таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції	3 (1 бал за пару)	3 (1 бал за пару)	6
2.	Активність на практичних заняттях	10 (5 балів за 1 пару)	20 (5 балів за 1 пару)	30
3.	Модульний контроль	10	13	23
4.	Індивідуальне			11

	завдання		
4.	Екзамен		30
5.	Разом		100

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) *–5 балів за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється *у 1 бал*. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2.Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюється: Модуль 1 –до 10 балів, модуль 2 – до 13 балів.

3. **Індивідуальне завдання** передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. **ІЗ** оцінюється *до 11 балів.*

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

7.Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання

Індивідуальне завдання передбачено для здобувачів заочної форми навчання, а також, може бути використане здобувачами денної форми навчання, які не набрали необхідну кількість балів під час вивчення курсу «Основи написання наукових робіт». Здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та оформлення презентації доповіді на одну із запропонованих тем.

Орієнтовні теми індивідуального завдання з дисципліни «Основи написання наукових робіт»:

1. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання.
2. Відмінні риси публічного управління.
3. Сутність та основні риси сучасної держави, її функції.
4. Вплив видів і форм держави на організацію публічного управління.
5. Особливості публічного управління в умовах ринкової економіки.
6. Розвиток держави як суб'єкта управління.
7. Сутність і форми державної влади в Україні.
8. Механізм управління. Структура, функції, методи, процес управління та технологія.
9. Функції держави та функції публічного управління.
10. Формування складу та визначення змістовного складу функцій публічного управління.

11. Об’єктивна детермінованість адміністративної реформи в Україні, її завдання і хід реалізації.

12 Децентралізація влади в Україні: проблеми та перспективи.

Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

13. Структура механізму та органів публічного адміністрування.

14. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування.

15. Територіально – адміністративний аспект публічного адміністрування.

16. Проблеми вибору найкращої форми правління.

17.Методи публічного адміністрування.

18. Застосування демократичних методів.

19**.** Будь-які інші теми, самостійно запропоновані слухачем та безпосередньо пов'язані з тематикою наукових досліджень.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, силабус дисципліни, методичні рекомендації для виконання практичних робіт, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)

МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)

МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль

МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)

МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)

МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)

МН9– робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)

МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах

МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання

МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв’язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних

конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт

ФО2 – за тестові завдання

ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів

ФО6 – за публічний захист

ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень

ФО8 – за участь у науково-практичних заходах

ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)

ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Наукове дослідження як форма здійснення і розвитку науки.
2. Види наукових досліджень
3. Класифікація наукових досліджень та наук
4. Особливості та вимоги до здійснення наукових досліджень
5. Види досліджень
6. Академічна доброчесність
7. Основні принципи наукового дослідження
8. Моделювання у науковому дослідженні
9. Емпіричні методи наукових досліджень, їх сутність та класифікація
10. Теоретичні методи наукових досліджень, їх сутність та класифікація
11..Програма наукового дослідження.
12. Науковий експеримент: сутність та види
13. Термінологічно-категоріальний апарат дослідження
14. Наукова інформація та її джерела
15. Технологія роботи з науковою літературою.
16. Наукометричні бази даних, їх різновиди та особливості
17. Методичні рекомендації як різновид наукової роботи здобувачів вищої освіти: вимоги та особливості їх підготовки
18. Реферат як різновид наукової роботи здобувачів вищої освіти: вимоги та особливості його підготовки
19. Доповідь як різновид наукової роботи здобувачів вищої освіти: вимоги та особливості її підготовки
20. Курсова робота як вид наукового дослідження здобувача вищої освіти: вимоги та особливості її підготовки і захисту
21. Кваліфікаційна робота як вид наукового дослідження здобувача вищої освіти: вимоги та особливості її підготовки і захисту

13. Навчальні ресурси

Основна рекомендована література

1. Качан Я.В. Методологія наукових досліджень. Опорний конспект лекцій. Київ: АПСВТ, 2022. – 108 с.
2. Качан Я.В. Проблеми інформаційного забезпечення наукових досліджень. *Актуальні питання у сучасній науці*. Серія «Державне управління», 2023, № 2 (8). С. 393. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-2(8)
3. Качан Я.В., Красівський Д.О., Міщенко К.С. Методичні вказівки щодо виконання, оформлення та захисту курсових робіт [текст] / *Качан Яна Віталіївна, Красівський Денис Орестович, Міщенко Катерина Семенівна* – Київ: Академія праці, соціальних відносин та туризму, 2023. 30 с.
4. Качан Я.В., Лебідь Т.І. Методологічні основи наукового дослідження організації діловодства в органах місцевого самоврядування: сучасні підходи та практичні орієнтири Науково-практичний журнал ПРАВО.UA №2, 2025. С. 57-63 DOI: https://doi.org/10.71404/LAW.UA.2025.2.9
5. Качан Я.В., Лебідь Т.І. Правові та етичні аспекти академічної доброчесності в документознавстві: специфіка для здобувачів вищої освіти Науково-практичний журнал ПРАВО.UA №3, 2025. С. 5-11 DOI: https://doi.org/10.71404/NP.2025.3.1
6. Качан Я.В. Ефективне наукове написання: синергія методів дослідження та технологій у сферах публічного управління та права «Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2025. № 7(47) 2025. С. 85-97 DOI: https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-7(47)
7. Лахижа М.І., Качан Я.В. Методологія, методи та технології дослідження публічної адміністрації в Польщі «Національні інтереси України»: науково-практичний журнал № 8(13) (2025) С.924-936 DOI: https://doi.org/10.52058/3041-1793-8(13)
8. Методологія та організація наукових досліджень : навчально - методичний посібник / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. - Одеса: Фенікс, 2022. - 48 с. - Режим доступу : https://doi.org/10.32837/11300.22511.
9. Самсонов В.В., Сільвестров А.М., Тачиніна О.М. Методологія наукових досліджень та приклади її використання: Навч. посібник. К.:НУХТ, 2022. – 385 с.
10. Староста В.І. С-77 Методологія наукових досліджень: навчально-методичний посібник для самостійної роботи здобувачів освіти. Вид. 2-е, випр. і доп. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 72 с.

Інформаційні ресурси:

1. Google Scholar або Google Академія: пошукова система і некомерційна бібліометрична база даних, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування URL : https://scholar.google.com.ua/
2. Бібліотека українських підручників URL: https://westudents.com.ua/#google_vignette
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. URL: https://dnpb.gov.ua/ua/.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
5. Законодавство України URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index.
6. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : http://www.nbuv.gov.ua.
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL : https://vue.gov.ua/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0_%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8_%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96_%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0_%D0%9C%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE

8. Портал полегшення процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (ВАК) України та проходження нормоконтролю при написанні публікацій, курсових, дипломних, дисертацій та інших наукових робіт URL : www.vak.org.ua
9. Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ. URL : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0B4UsOqwnGN1MSktmd3FJcmFzalE?resourcekey=0-kXNHneaWGFHu0LX44Cw5fg
10. Положення про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму URL : https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%83%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C
11. Порядок перевірки академічних текстів на плагіат URL : https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V4v1mQ4eGAFP2YmgpQgSEHPKrKRZ-Usi