ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____І.С. Чорнодід
"31" березня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи електронного урядування

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Васильєва Н.В., доктор наук з державного управління, професор.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"31" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Васильєва Н.В., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 4</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Змістових модулів – 2
Індивідуальні завдання з модульного контролю
Загальна кількість годин – 120/120</td><td rowspan="4">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2, самостійної роботи студента – 90
Тижневих годин для заочній формі навчання: аудиторних – 8, самостійної роботи студента – 96</td><td rowspan="10">Освітній рівень: перший (бакалавр)</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>20 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семінарські</td></tr>
<tr><td>10 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>96 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: екзамен</td></tr>
</table>

2. Пояснювальна записка

Вивчення основ електронного врядування має ключове значення для побудови сучасної, прозорої та підзвітної системи публічного управління. Усвідомлення ролі цифрових технологій у прийнятті управлінських рішень, наданні публічних послуг і взаємодії держави з громадянами сприяє підвищенню ефективності, відкритості та доступності публічного управління. Це, в свою чергу, забезпечує розширення участі громадян у демократичних процесах, зменшення корупції, зміцнення довіри до інституцій влади та наближення України до світових стандартів цифрового врядування.

Навчальна дисципліна є теоретико-методологічною основою, яка забезпечує базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, орієнтуючи їх на впровадження електронного врядування у всі сфери публічної політики. Дисципліна

входить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки бакалаврів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Мета навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів теоретичні знання, аналітичні навички та практичне розуміння функціонування електронного врядування як сучасного інструменту цифрової трансформації публічного управління, забезпечення відкритості, прозорості, ефективності органів державної та місцевої влади, та залучення громадян до прийняття управлінських рішень.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Основи електронного врядування» є:

– розкрити сутність, етапи розвитку, принципи та світові моделі електронного врядування, нормативно-правове регулювання;

– пояснити особливості інституційного забезпечення, взаємозв'язок між ІКТ-інфраструктурою та ефективністю публічного управління;

– сформувати вміння оцінювати ефективність і результативність впровадження управлінських рішень, які стосуються цифрової трансформації на всіх рівнях публічного управління, у т.ч. з урахуванням викликів воєнного стану та повоєнного відновлення.

Міждисциплінарні зв'язки: дана дисципліна є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки здобувачів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування». Для опанування даної дисципліни потрібно попередньо пройти низку курсів, відповідно до навчального плану.

3. Результати навчання

Вивчення дисципліні формує у здобувачів програмні компетентності (загальні та спеціальні), які передбачені освітньою програмою підготовки бакалавра з галузі знань «Публічне управління та адміністрування»:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в умовах трансформацій, кризових явищ та повоєнного відновлення.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, зокрема у сфері соціального розвитку та публічного управління.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів, у тому числі у сфері надання публічних і соціальних послуг..

ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу в діяльності органів публічного управління та у сфері надання соціальних послуг.

ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема у сфері соціального розвитку.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності, з урахуванням потреб соціальної сфери та пріоритетів сталого розвитку.

ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології, у тому числі в управлінні соціальними процесами та в умовах цифровізації публічного управління та адміністрування.

Програмні результати:

ПРН9. Знати основи електронного врядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності, у тому числі для аналізу соціальних процесів.

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ***Теоретичні та нормативно-правові засади електронного врядування***

Тема 1. Сутність і генезис електронного врядування

Термінологічно-категоріальний апарат, основні цілі, функції, принципи е-урядування. Історичні етапи становлення й розвитку е-урядування. Наукові підходи до вивчення електронного врядування. Різниця між електронним врядуванням, електронним урядом і цифровою трансформацією. Цифрова трансформація регіонів. Структура електронного врядування: суб'єкти, об'єкти, процеси. Роль ІКТ у формуванні е-врядування. Вплив цифровізації на публічне управління, зв'язок із «good governance». Цілі сталого розвитку та цифрове управління, ефекти від впровадження.

Тема 2. Світові моделі електронного врядування

Роль культурних, політичних і правових факторів. Демократичні та авторитарні моделі е-урядування: принципи відкритості, прозорості, доступності, інклюзії, етики. Порівняльний аналіз глобальних моделей е-врядування (американська, європейська, азійська): взаємодія з громадянами, інструменти партисипації. Стратегічне й операційне управління в цифровому врядуванні.

Тема 3. Нормативно-правове забезпечення е-врядування в Україні

Законодавство України у сфері цифрового врядування. Міжнародні нормативні документи з розвитку е-урядування (ООН, ЄС, OECD). Цифрові права громадян і правові засади захисту персональних даних. Нормативно-правова основа електронної ідентифікації. Стандарти кібербезпеки. Національні стратегії цифровізації. Виклики правового регулювання цифрової трансформації.

Тема 4. Інституційне забезпечення е-врядування в Україні

Міністерство цифрової трансформації України: місія, функції, повноваження. Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації: місія, функції, повноваження, співпраця з іншими державними структурами у сфері національної безпеки. Цифрова трансформація центральних і місцевих органів виконавчої влади. Інституційна спроможність місцевого самоврядування та комунальних закладів: цифрові компетенції посадових осіб, інфраструктура, матеріально-технічна база, фінансування. Взаємодія гілок влади у сфері цифрової трансформації. Децентралізація, галузеві реформи та цифровізація: зв'язок між реформами. Координаційні ради, проєкти цифрового розвитку. Інститути ООН та Організації економічного співробітництва та розвитку (OECD). Міжнародна допомога, партнерство, донорські програми. Інституції цифрової освіти та цифрової грамотності громадян.

Змістовий модуль 2. ***Інфраструктура, інструменти та технології е-урядування***

Тема 5. Електронна демократія та е-участь

Роль громадянського суспільства в цифровій трансформації держави. Взаємозв'язок е-врядування та демократичного розвитку. Концепція електронної демократії, форми е-участі: петиції, консультації, вибори, бюджет участі тощо. Соціальні мережі як канали участі. Вимірювання ефективності залучення громадськості. Цифрова грамотність громадян, цифрова нерівність.

Тема 6. Цифрові технології та електронні послуги

Базові компоненти цифрової архітектури, основні елементи інфраструктури. Еволюція архітектури е-врядування: від перших програм інформатизації до електронних систем «Дія», «Трембіта» тощо, взаємодія систем. Концепція «єдиного вікна» та її реалізація. Національні реєстри, система електронної ідентифікації, програмні інтерфейси, хмарні технології, сховища даних. Big data в державному управлінні. Центри обробки даних. Національна система електронного документообігу. Технології блокчейн і штучного інтелекту (AI) у врядуванні. Геоінформаційні системи (GIS) в управлінні територіями. Автоматизація процесів у публічному секторі. Поняття відкритих даних та їх значення для врядування, законодавча основа. Інтеграція відкритих даних в антикорупційні політики. Візуалізація та аналітика відкритих даних.

Тема 7. Інформаційна та кібербезпека, захист персональних даних

Поняття інформаційної безпеки в контексті е-врядування. Кіберзагрози в публічному секторі, технологічні рішення їх подолання. Міжнародні стандарти та співробітництво. Кібербезпека в умовах війни та гібридних загроз, аудит інформаційної та кібербезпеки. Основи кібергігієни, культура кібербезпеки, компетентності посадових осіб та організація кіберзахисту в органах публічної влади. Цифрові права громадян: приватність, згода, доступ до інформації. Політика захисту персональних даних: баланс між реалізацією прав і національною безпекою.

Тема 8. Оцінювання розвитку е-врядування

Ключові індикатори розвитку е-врядування: індекси цифрового уряду, відкритих даних, кіберготовності, е-демократії, Smart City, Digital Economy and Society Index (DESI) та інші. Рейтинг ООН розвитку електронного уряду. Методики оцінювання цифрової трансформації. Методи збору та аналізу статистичних даних, бенчмаркінг, порівняльний і SWOT-аналіз е-врядування. KPI цифрової трансформації в органах місцевого самоврядування. Ефективність і результативність електронного врядування.

5. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів ітем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	всього	у тому числі					всього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1. *Теоретичні та нормативно-правові засади електронного врядування*												
Тема 1. Сутність і генезис електронного врядування	14	2	1			11	14	1	1			12
Тема 2. Світові моделі електронного врядування	14	2	1			11	14	1	1			12
Тема 3. Нормативно-правове забезпечення е-врядування в Україні	14	2	1			11	15	2	1			12

Тема 4. Інституційне забезпечення е-врядування в Україні	14	2	1			11	15	2	1			12
Разом за модулем 1	**56**	**8**	**4**			**44**	**58**	**6**	**4**			**48**
Змістовий модуль 2. *Інфраструктура, інструменти та технології е-урядування*												
Тема 5. Електронна демократія та е-участь	15	2	1			12	15	2	1			12
Тема 6. Цифрові технології та електронні послуги	17	4	1			12	16	2	2			12
Тема 7. Інформаційна та кібербезпека, захист персональних даних	18	4	2			12	16	2	2			12
Тема 8. Оцінювання розвитку е-врядування	14	2	2			10	15	2	1			12
Разом за модулем 2	**64**	**12**	**6**			**46**	**62**	**8**	**6**			**48**
Усього годин	**120**	**20**	**10**			**90**	**120**	**14**	**10**			**96**

6. Теми семінарських занять

№	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	*Тема 1.* Сутність і генезис електронного врядування	1	1
2.	*Тема 2.* Світові моделі електронного врядування	1	1
3.	*Тема 3.* Нормативно-правове забезпечення е-врядування в Україні	1	1
4.	*Тема 4.* Інституційне забезпечення е-врядування в Україні	1	1
5.	*Тема 5.* Електронна демократія та е-участь	1	1
6.	*Тема 6.* Цифрові технології та електронні послуги	1	2
7.	*Тема 7.* Інформаційна та кібербезпека, захист персональних даних	2	2
8.	*Тема 8.* Оцінювання розвитку е-врядування	2	1
9.	**РАЗОМ**	**10**	**10**

7. Самостійна та індивідуальна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, яка дозволяє здобувачу опанувати навчальний матеріал поза аудиторією шляхом: самостійного опанування лекційного матеріалу, додаткових тем або питань для поглибленого розуміння вивченого матеріалу; виконання завдань на семінарські (практичні, лабораторні) заняття; підготовки до поточного та заключного контролю; виконання індивідуальних завдань: пошук та аналіз джерел за обраною проблематикою, написання рефератів (за визначеною темою), фахових статей або тез у матеріали наукових конференцій, аналітичних записок тощо. Тематична доповідь за результатами письмової роботи та участь в її

обговоренні можуть бути предметом окремого оцінювання викладачем або враховуватись ним при оцінці інших форм контролю.

№	Тема і зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	**Сутність і генезис електронного врядування** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити різницю між електронним врядуванням, електронним урядом і цифровою трансформацією; визначити вплив цифровізації на публічне управління; цілі сталого розвитку та цифрове управління, ефекти від впровадження).	14	12
2.	**Світові моделі електронного врядування** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити особливості запропонованої моделі е-врядування.	14	12
3.	**Нормативно-правове забезпечення е-врядування в Україні** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): проаналізувати нормативно-правове регулювання електронного врядування).	15	12
4.	**Інституційне забезпечення е-врядування в Україні** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити специфіку діяльності запропонованої для аналізу інституції).	15	12
5.	**Електронна демократія та е-участь** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити роль громадянського суспільства в цифровій трансформації держави, оцінити ефективність залучення громадськості).	12	12
6.	**Цифрові технології та електронні послуги** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): проаналізувати практики використання цифрових технологій чи надання електронних послуг, визначити ризики та перспективи їх використання на практиці).	12	12
7.	**Інформаційна та кібербезпека, захист персональних даних** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі	12	12

	(розв'язання задачі у сфері публічного управління): виявити проблеми інформаційної та кібербезпеки, а також захисту персональних даних в умовах війни та гібридних загроз.		
8.	**Оцінювання розвитку е-врядування** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись із теоретичними основами з цього питання; на наданому викладачем матеріалі (розв'язання задачі у сфері публічного управління): розкрити ключові індикатори розвитку е-врядування, методики оцінювання цифрової трансформації, ефективність і результативність електронного врядування).	15	12
9.	***Разом***	***90***	***96***

8. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються різні методи навчання. Зокрема, на семінарських заняття проводяться: робота в малих групах; дискусії у форматі круглого столу, мозкові атаки, що дозволяє під час розв'язання складних завдань, здійснювати обмін думками, формулювати та висловлювати власну точку зору, критично оцінювати власні ідеї і колег, переконувати опонентів, обирати оптимальний варіант тощо; кейс-метод передбачає огляд реальних проблемних управлінських ситуацій, складних конфліктних випадків та інше; презентації надають уяву про певні досягнення і результати проведеної роботи.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ (МН)
МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія тощо);
МН2 – індукція і дедукція (логічний аспект);
МН3 – стимулювання та мотивація до навчання (зацікавлення та відповідальне ставлення);
МН4 – письмовий та усний контроль і самоконтроль;
МН5 – проблемно-пошуковий (творче мислення та пізнавальна активність);
МН6 – самостійна робота (управління навчанням);
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження);
МН8 – практична робота (практичні, семінарські, творчі завдання);
МН9 – робота з навчально-методичною та науковою літературою, нормативно-правовою базою й інтернет джерелами (конспектування, тезування, аналіз);
МН10 – відеометод (використання інформаційних технологій, комп'ютерних засобів навчання: дистанційні, веб-орієнтовані, мультимедійні тощо);
МН11 – ситуацій, робота в парах;
МН12 – дослідний (класифікація, узагальнення, систематизація, проблемно-пошуковий, евристичний, виділення проблемного та пріоритетного в навчальному матеріалі);
МН13 – аналізу і діагностики ситуацій;
МН14 – проектний, кейс-метод, моделювання;
МН15 – практичні (постановка та виконання проблемно-ситуаційних завдань, програмування);
МН16 – інструктаж, консультування;
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (ділові, імітаційні ігри).

ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ – за:
ФО1 – спостереження, аналіз результатів виконання практичних і самостійних завдань;
ФО2 – тестові завдання;
ФО3 – аналіз відповідей під час екзамену/заліку;
ФО4 – аналіз контрольних робіт;

ФО5 – аналіз звітної документації;
ФО6 – публічний захист;
ФО7 – зміст і форму презентації виконаних завдань;
ФО8 – участь у практичних заходах;
ФО9 – розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри тощо);
ФО10 – комплексність звіту (реферату, есе тощо);
ФО11 – роботу в команді;
ФО12 – використання сучасних інформаційних технологій;
ФО13 – творчий підхід у процесі наукового пошуку;
ФО14 – зміст і форму аналітичних робіт.

9. Контрольні заходи

Вибір методів контролю знань доводиться здобувачам до відома на першому семінарському занятті.

Поточний контроль – при оцінюванні засвоєння здобувачами навчального матеріалу враховується їх активність під час лекційних і семінарських занять, результати виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань, може проводитись проміжне тестування.

Модульний контроль є частиною поточного контролю, проводиться наприкінці кожного змістового модулю та дозволяє перевірити засвоєння здобувачем пройденого матеріалу шляхом проведення тестування або контрольної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у формі екзамену/заліку.

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної та заочної форм навчання

№	Види роботи	Змістові модулі (всього балів)		Підсумковий контроль	Загальна сума
		Модуль 1	Модуль 2		
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	10	10		20
2.	Активність на семінарських (практичних) заняттях	15	15		30
3.	Модульний контроль	10	10		20
4.	Екзамен/залік	-	-	30	30
5.	**Разом**	**35**	**35**	**30**	**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру розподіляються наступним чином: робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді, виконання завдань, захист робіт), пропуски підлягають обов'язковому відпрацюванню на консультаціях шляхом проведення індивідуальних співбесід за темами відповідних занять. Загальна сума становить 70 балів. Присутність на лекціях і семінарах не оцінюється в балах. Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, робота на семінарських заняттях, модульний контроль тощо) допускається до підсумкового контролю.

Підсумковим контролем є екзамен/залік – 30 балів, який здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна рейтингова система оцінювання	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	**A** – відмінно	**5** – відмінно
82 – 89	**B** – дуже добре	**4** – добре
74 – 81	**C** – добре	
64 – 73	**D** – задовільно	**3** – задовільно
60 – 63	**E** – достатньо	
35 – 59	**FX** – незадовільно з можливістю повторного складання	**2 –** незадовільно
0 – 34	**F** – незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	

11. Питання для самоконтролю

1. Основні визначення, цілі, функції, принципи е-урядування.
2. Історичні етапи становлення й розвитку е-урядування.
3. Різниця між електронним врядуванням, електронним урядом і цифровою трансформацією.
4. Структура електронного врядування: суб'єкти, об'єкти, процеси.
5. Роль ІКТ у формуванні е-врядування.
6. Вплив цифровізації на публічне управління, зв'язок із «good governance».
7. Цілі сталого розвитку та цифрове управління, ефекти від впровадження.
8. Роль культурних, політичних і правових факторів.
9. Демократичні та авторитарні моделі е-урядування: принципи відкритості, прозорості, доступності, інклюзії, етики.
10. Порівняльний аналіз глобальних моделей е-врядування (американська, європейська, азійська), кейси е-врядування.
11. Стратегічне й операційне управління в цифровому врядуванні.
12. Законодавство України у сфері цифрового врядування.
13. Цифрові права громадян і правові засади захисту персональних даних.
14. Нормативно-правова основа електронної ідентифікації.
15. Стандарти кібербезпеки. Національні стратегії цифровізації.
16. Виклики правового регулювання цифрової трансформації.
17. Міністерство цифрової трансформації України: місія, функції, повноваження.
18. Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації: місія, функції, повноваження, співпраця з іншими державними структурами у сфері національної безпеки.
19. Цифрова трансформація центральних і місцевих органів виконавчої влади.
20. Інституційна спроможність місцевого самоврядування та комунальних закладів: цифрові компетенції посадових осіб, інфраструктура, матеріально-технічна база, фінансування.
21. Взаємодія гілок влади у сфері цифрової трансформації.
22. Децентралізація, галузеві реформи та цифровізація: зв'язок між реформами.
23. Координаційні ради, проєкти цифрового розвитку.
24. Інститути ООН та Організації економічного співробітництва та розвитку (OECD).
25. Міжнародна допомога, партнерство, донорські програми.
26. Інституції цифрової освіти та цифрової грамотності громадян.
27. Роль громадянського суспільства в цифровій трансформації держави.

28. Взаємозв’язок е-врядування та демократичного розвитку.
29. Концепція електронної демократії, форми е-участі: петиції, консультації, вибори, бюджет участі тощо.
30. Соціальні мережі як канали участі.
31. Цифрова грамотність громадян, цифрова нерівність.
32. Базові компоненти цифрової архітектури, основні елементи інфраструктури.
33. Концепція «єдиного вікна» та її реалізація.
34. Національні реєстри, система електронної ідентифікації, програмні інтерфейси, хмарні технології, сховища даних.
35. Big data в державному управлінні. Центри обробки даних.
36. Національна система електронного документообігу.
37. Технології блокчейн і штучного інтелекту (AI) у врядуванні.
38. Геоінформаційні системи (GIS) в управлінні територіями. Автоматизація процесів у публічному секторі.
39. Поняття відкритих даних та їх значення для врядування, законодавча основа.
40. Інтеграція відкритих даних в антикорупційні політики. Візуалізація та аналітика відкритих даних.
41. Поняття інформаційної безпеки в контексті е-врядування.
42. Кіберзагрози в публічному секторі, технологічні рішення їх подолання.
43. Міжнародні стандарти та співробітництво.
44. Кібербезпека в умовах війни та гібридних загроз, аудит інформаційної та кібербезпеки.
45. Основи кібергігієни, культура кібербезпеки, компетентності посадових осіб та організація кіберзахисту в органах публічної влади.
46. Цифрові права громадян: приватність, згода, доступ до інформації.
47. Політика захисту персональних даних: баланс між реалізацією прав і національною безпекою.
48. Ключові індикатори (індекси) розвитку е-врядування.
49. Методики оцінювання цифрової трансформації.
50. KPI цифрової трансформації в органах місцевого самоврядування.
51. Ефективність і результативність електронного врядування.

12. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни складається з: робочої програми, методичних рекомендацій для виконання практичних робіт, додаткові матеріали, завдання для контролю тощо.

13. Список рекомендованих джерел

Основна та додаткова література:

1. Васильєва Н. В. Електронні публічні послуги як складова регіональної політики цифрової трансформації та сталого розвитку. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2025. № 9.
2. Васильєва, Н. В. Забезпечення доступності публічних послуг через синергію електронного врядування, цифрової комунікації та національної безпеки. *Проблеми сучасних трансформацій*. Серія: право, публічне управління та адміністрування. 2025. № 17. URL : https://doi.org/10.54929/2786-5746-2025-17-02-05
3. Васильєва Н. В., Приліпко С. М., Бойко О. П. Комунікативна стратегія територіальної громади як інструмент залучення громадян до місцевих процесів: компетентнісний і гендерний підходи. *Таврійський науковий вісник*. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2022. № 3. С. 86-92. URL : https://doi.org/10.32851/tnv-

pub.2022.3.12

4. Деякі питання документування управлінської діяльності : постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#Text

5. Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів : постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 606. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/606-2016-%D0%BF#Text

6. Деякі питання Національної програми інформатизації : постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 р. № 119. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2024-%D0%BF#Text

7. Деякі питання створення, адміністрування та забезпечення функціонування засобу інформатизації : постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2025 р. № 205. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/205-2025-%D0%BF#Text

8. Конвенція про кіберзлочинність Ради Європи від 23.11.2001 р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_575#Text

9. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text

10. Наказ про затвердження Методичних рекомендацій щодо методології складення показників Індексу цифрової економіки та суспільства (DESI) https://thedigital.gov.ua/regulations/nakaz-pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-metodologiyi-skladennya-pokaznikiv-indeksu-cifrovoyi-ekonomiki-ta-suspilstva-desi

11. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації : Указ Президента України від 05.05.2011 р. № 547/2011. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#Text

12. Питання реалізації пілотного проекту впровадження технологій електронного урядування : розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.03.2010 р. № 360-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/360-2010-%D1%80#Text

13. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text

14. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text

15. Про електронні комунікації : Закон України від 16.12.2020 р. № 1089-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text

16. Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text

17. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text

18. Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства : постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2012 р. № 1134. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2012-%D0%BF#Text

19. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-%D0%BF#Text

20. Про затвердження Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг : постанова Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 р. № 295. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/295-2012-%D0%BF#Text

21. Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні : Указ Президента України від 31.07.2000 р. № 928/2000. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/928/2000#Text

22. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи

"Електронний Уряд" : постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 р. № 208. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/208-2003-%D0%BF#Text

23. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text

24. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text

25. Про медіа : Закон України від 13.12.2022 р. № 2849-IX. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#n2351

26. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text

27. Про правовий захист баз даних : Директива Європейського Парламенту та Ради Європи від 11.03.1996 р. № 96/9/ЄС. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_241#Text

28. Про публічні консультації : Закон України від 20.06.2024 р. № 3841-IX. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3841-20#Text

29. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text

30. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text

31. Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 918-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2016-%D1%80#Text

32. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 67-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text

33. Про схвалення Концепції створення та функціонування інформаційної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів : розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2012 р. № 634-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/634-2012-%D1%80#Text

34. Про схвалення Стратегії комунікації з питань європейської інтеграції України на період до 2026 року : розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.12.2022 р. № 1155-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1155-2022-%D1%80#Text

35. Про схвалення Стратегії комунікацій у сфері запобігання та протидії корупції на період до 2025 року і затвердження операційного плану заходів з її реалізації : розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.12.2023 р. № 1203-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1203-2023-%D1%80#Text

36. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. № 386-р. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#Text

37. Про функціонування Реєстру публічних електронних реєстрів : Постанова Кабінету Міністрів України; Порядок, Опис, Перелік від 01.09.2023 № 969. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/969-2023-%D0%BF#Text

38. Публічне управління та адміністрування : навч.-практ. посіб. (для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня ОПП за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування») / Н. Балашова, Н. Васильєва, В. Воротін, А. Іванов, Я. Качан та ін. ; за наук. ред. д-ра наук держ. упр., проф. Н. В. Васильєвої; канд. наук держ. упр., доц. Я. В. Качан та канд. наук держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2025.

39. Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку : монографія / за наук. ред. : д.держ.упр., проф. М. І. Лахижі; к.держ.упр., доц. Я. В. Качан,

канд. держ. упр., доц. В. Б. Сухомлина. Київ, 2025.
40. Стратегія розвитку інноваційної діяльності України на період до 2030 року. URL : https://thedigital.gov.ua/regulations/strategiya-rozvitku-innovacijnoyi-diyalnosti-ukrayini-na-period-do-2030-roku