ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи державної політики у сфері зайнятості

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Основи державної політики у сфері зайнятості» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Сухомлин В.Б., кандидат наук з державного управління, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Сухомлин В.Б., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1.1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань,
освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 4/4</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 3</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 120/120</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 3
самостійної роботи студента – 80

Тижневих годин для заочної форми навчання:
аудиторних – 8
самостійної роботи студента – 96</td><td rowspan="11">Освітній ступінь:
бакалавр</td><td>22 год.</td><td>14 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>18 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>80 год.</td><td>96 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Вид контролю:
екзамен</td></tr>
<tr></tr>
<tr></tr>
</table>

Місце: навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти компетентностей, необхідних для аналізу та формування державної політики у сфері зайнятості, розроблення та реалізації заходів щодо регулювання ринку праці, забезпечення ефективної взаємодії між державою, роботодавцями та населенням. Дисципліна спрямована на формування здатності застосовувати інструменти публічної політики у сфері зайнятості в умовах соціально-економічних трансформацій та повоєнного відновлення.

• **Предметом** навчальної дисципліни є система відносин, механізмів та інструментів формування і реалізації державної політики у сфері зайнятості, функціонування ринку праці, діяльність органів державної влади та інституцій у сфері зайнятості населення, а також методи регулювання зайнятості та соціального захисту безробітних.

• **Мета** навчальної дисципліни: є формування у здобувачів системного розуміння сутності державної політики у сфері зайнятості, механізмів її реалізації, інструментів регулювання ринку праці; набуття

знань щодо функціонування системи забезпечення зайнятості населення; розвиток умінь аналізувати стан ринку праці, оцінювати ефективність державної політики та застосовувати отримані знання у професійній діяльності.

• **Основними завданнями навчальної дисципліни** «Основи державної політики у сфері зайнятості» є – набуття теоретичних знань щодо сутності та принципів державної політики у сфері зайнятості; розуміння основних категорій ринку праці; ознайомлення із законодавством у сфері зайнятості населення; вивчення системи органів та інституцій, що реалізують політику зайнятості; аналіз механізмів державного регулювання зайнятості; дослідження інструментів активної та пасивної політики зайнятості; формування навичок аналізу ринку праці; оцінювання ефективності державних програм зайнятості; розвиток здатності розробляти управлінські рішення у сфері зайнятості; вивчення сучасних викликів ринку праці в умовах війни та повоєнного відновлення.

• **Міждисциплінарні зв'язки**: дисципліна «Основи державної політики у сфері зайнятості» є складовою частиною циклу професійної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування». Вивчення курсу передбачає наявність системних та ґрунтовних знань із суміжних дисциплін:

- Вступ до фаху;
- Етика публічної служби

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки бакалаврів:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

- **ЗК1** – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.
- **ЗК2** – Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, європейської спрямованості розвитку України, необхідність його сталого соціального розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- **ЗК6** – Здатність працювати в команді, у тому числі в міжсекторальній взаємодії у соціальній сфері.
- **ЗК12** – Навички міжособистісної взаємодії, у тому числі у роботі з різними соціальними групами.

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

- **ФК1** – Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів, зокрема у соціальній сфері та у взаємодії з інститутами громадянського суспільства.
- **ФК3** – Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки, з урахуванням принципів верховенства права та європейської спрямованості розвитку України.
- **ФК8** – Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати, зокрема у сфері реалізації державної соціальної політики.
- **ФК12** – Здатність до планування проблем розвитку територій з урахуванням специфіки повоєнного відновлення соціального розвитку та європейської інтеграції України.

Програмні результати:

- **ПРН1** – Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства, з урахуванням особливостей соціального розвитку.
- **ПРН2** – Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.
- **ПРН8** – Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі у соціальній сфері.
- **ПРН11** – Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- **ПРН12** – Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

3.Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи державної політики у сфері зайнятості

Тема 1. Державна політика у сфері зайнятості: сутність та принципи. Поняття державної політики у сфері зайнятості. Основні підходи до розуміння політики зайнятості. Принципи державної політики зайнятості. Роль держави у регулюванні ринку праці. Соціально-економічне значення зайнятості населення.

Тема 2. Ринок праці як об'єкт державного регулювання. Сутність ринку праці. Попит і пропозиція на ринку праці. Основні показники ринку праці. Безробіття: види, причини та наслідки. Державне регулювання ринку праці.

Тема 3. Нормативно-правове забезпечення державної політики зайнятості. Законодавство України у сфері зайнятості населення. Закон України «Про зайнятість населення». Правові механізми регулювання зайнятості. Державні гарантії зайнятості. Соціальний захист безробітних.

Змістовий модуль 2. Механізми реалізації державної політики зайнятості

Тема 4. Інституційне забезпечення політики зайнятості. Система органів державного управління у сфері зайнятості. Роль Державної служби зайнятості. Взаємодія органів влади, роботодавців та громадськості. Соціальне партнерство.

Тема 5. Активна та пасивна політика зайнятості. Поняття активної політики зайнятості. Інструменти активної політики (перепідготовка, стимулювання зайнятості, підтримка підприємництва). Пасивна політика зайнятості. Види соціальних виплат. Ефективність заходів політики зайнятості.

Тема 6. Державні програми зайнятості та їх оцінювання. Державні та регіональні програми зайнятості. Механізми реалізації програм. Моніторинг та оцінювання ефективності. Показники результативності. Аналіз результатів програм зайнятості.

Змістовий модуль 3. Сучасні виклики та розвиток політики зайнятості

Тема 7. Політика зайнятості в умовах соціально-економічних трансформацій. Вплив кризових явищ на ринок праці. Зайнятість в умовах війни та повоєнного відновлення. Внутрішньо переміщені особи на ринку праці. Адаптація населення до нових умов зайнятості.

Тема 8. Європейський досвід та інновації у сфері зайнятості .Моделі політики зайнятості в країнах ЄС. Європейські стандарти зайнятості. Інноваційні підходи до регулювання ринку праці. Цифровізація зайнятості. Перспективи розвитку політики зайнятості в Україні.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма усього	л	с	лаб	інд	с.р.	Заочна форма усього	л	с	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи державної політики у сфері зайнятості												

Назви змістових модулів і тем	Денна форма усього	л	с	лаб	інд	с.р.	Заочна форма усього	л	с	лаб	інд	с.р.
Тема 1. Державна політика у сфері зайнятості	15	3	2	–	–	10	15	2	1	–	–	12
Тема 2. Ринок праці як об’єкт державного регулювання	15	3	2	–	–	10	15	2	1	–	–	12
Тема 3. Нормативно-правове забезпечення зайнятості	15	3	2	–	–	10	15	2	1	–	–	12
Разом за змістовим модулем 1	**45**	**9**	**6**	–	–	**30**	**45**	**6**	**3**	–	–	**36**
Змістовий модуль 2. Механізми реалізації державної політики зайнятості												
Тема 4. Інституційне забезпечення політики зайнятості	15	3	2	–	–	10	15	2	1	–	–	12
Тема 5. Активна та пасивна політика зайнятості	15	3	2	–	–	10	15	2	1	–	–	12
Тема 6. Державні програми зайнятості	15	3	2	–	–	10	15	2	1	–	–	12
Разом за змістовим модулем 2	**45**	**9**	**6**	–	–	**30**	**45**	**6**	**3**	–	–	**36**
Змістовий модуль 3. Сучасні виклики та розвиток політики зайнятості												
Тема 7. Політика зайнятості в умовах соціально-економічних трансформацій	15	2	3	–	–	10	15	1	2	–	–	12
Тема 8. Європейський досвід та інновації у сфері зайнятості	15	2	3	–	–	10	15	1	2	–	–	12
Разом за змістовим модулем 3	**30**	**4**	**6**	–	–	**20**	**30**	**2**	**4**	–	–	**24**
Усього годин	**120**	**22**	**18**	–	–	**80**	**120**	**14**	**10**	–	–	**96**

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
1	Тема 1. Державна політика у сфері зайнятості	2	1
2	Тема 2. Ринок праці як об’єкт державного регулювання	2	1
3	Тема 3. Нормативно-правове забезпечення зайнятості	2	1
4	Тема 4. Інституційне забезпечення політики зайнятості	2	1
5	Тема 5. Активна та пасивна політика зайнятості	2	1
6	Тема 6. Державні програми зайнятості	2	1
7	Тема 7. Політика зайнятості в умовах соціально-економічних трансформацій	3	2
8	Тема 8. Європейський досвід та інновації у сфері зайнятості	3	2
9	**РАЗОМ**	**18**	**10**

6.Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, написання есе за заданою тематикою, тощо).

№ з/п	Тема, зміст самостійної роботи	д.ф.н.	з.ф.н.
1	**Державна політика у сфері зайнятості.** (робота з літературою: визначити сутність державної політики зайнятості; розкрити принципи та функції; проаналізувати роль держави у регулюванні ринку праці; підготовка до семінару)	10	12
2	**Ринок праці як об'єкт державного регулювання.** (аналіз показників ринку праці; визначення видів безробіття; дослідження попиту і пропозиції; підготовка до семінару)	10	12
3	**Нормативно-правове забезпечення зайнятості.** (робота з законодавством: Закон України «Про зайнятість населення»; аналіз державних гарантій; підготовка до семінару)	10	12
4	**Інституційне забезпечення політики зайнятості.** (дослідження діяльності Державної служби зайнятості; аналіз ролі органів влади; підготовка до семінару)	10	12
5	**Активна та пасивна політика зайнятості.** (аналіз інструментів активної політики; дослідження соціальних виплат; підготовка прикладів)	10	12
6	**Державні програми зайнятості.** (аналіз програм зайнятості; оцінювання ефективності; підготовка висновків)	10	12
7	**Політика зайнятості в умовах трансформацій.** (аналіз впливу війни та економічних змін; дослідження ВПО на ринку праці; підготовка аналітики)	10	12
8	**Європейський досвід та інновації зайнятості.** (аналіз політики зайнятості ЄС; цифровізація; підготовка до модульного контролю)	10	12
Разом		**80**	**96**

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі *екзамену.*

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи	Модуль І	Модуль ІІ	Модуль ІІІ	Загалом
1. Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії	3 *(1 бал за пару)*	3 *(1 бал за пару)*	2 *(1 бал за пару)*	8
2. Активність на практичних заняттях	10	10	10	30
3. Самостійна робота	6	6	6	18
4. Модульний контроль	5	5	4	14

Види роботи	Модуль І	Модуль ІІ	Модуль ІІІ	Загалом
5. Разом (поточна робота)	**24**	**24**	**22**	**70**
6. **Екзамен**				**30**
7. Разом				**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. **Поточний контроль**. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний): робота на семінарських (практичних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, участь в обговореннях, виконання аналітичних завдань, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 30 балів (у середньому 3–5 балів за заняття). Присутність на лекціях та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 1 бал за заняття (загалом до 8 балів). Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій. Самостійна робота (підготовка до семінарських занять, опрацювання літературних джерел, виконання індивідуальних завдань, підготовка есе, рефератів, аналітичних матеріалів) оцінюється до 18 балів.
2. **Модульний контроль** реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування, зокрема на платформі MOODLE) та оцінюється: Модуль 1 – до 5 балів, модуль 2 – до 5 балів, модуль 3 – до 4 балів. Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання, самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.
3. **Підсумковий контроль**. Підсумковим контролем є екзамен – до 30 балів. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи	Модуль І	Модуль ІІ	Модуль ІІІ	Загалом
1. Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	3 *(1 бал за пару)*	3 *(1 бал за пару)*	2 *(1 бал за пару)*	8
2. Активність на практичних заняттях	6	6	4	16
3. Самостійна робота	8	8	6	22
4. Модульний контроль	5	5	4	14
5. Індивідуальне завдання	4	4	2	10
6. Разом (поточна робота)	**26**	**26**	**18**	**70**
7. **Екзамен**				**30**
8. Разом				**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. **Поточний контроль**. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, участь в обговореннях, підготовка аналітичних матеріалів, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) – до 5 балів за заняття. Присутність на лекціях та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 1 бал. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2. **Модульний контроль** реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюється: Модуль 1 – до 5 балів, модуль 2 – до 5 балів, модуль 3 – до 4 балів.
3. **Індивідуальне завдання** передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. ІЗ

оцінюється до 10 балів. Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

4. **Підсумковий контроль**. Підсумковим контролем є екзамен – до 30 балів. Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму»

7.Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання

Індивідуальне завдання передбачено для здобувачів заочної форми навчання, а також, може бути використане здобувачами денної форми навчання, які не набрали необхідну кількість балів під час вивчення курсу «Основи державної політики у сфері зайнятості». Здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та оформлення презентації доповіді на одну із запропонованих тем.

Орієнтовні теми індивідуального завдання з дисципліни «Основи державної політики у сфері зайнятості»:

1. Державна політика зайнятості: сутність та основні напрями
2. Ринок праці в Україні: сучасний стан та тенденції розвитку
3. Основні моделі державного регулювання зайнятості
4. Законодавче забезпечення політики зайнятості в Україні
5. Роль держави у регулюванні ринку праці
6. Безробіття: причини, види та соціально-економічні наслідки
7. Активна політика зайнятості: інструменти та ефективність
8. Пасивна політика зайнятості та соціальний захист безробітних
9. Державна служба зайнятості: функції та роль у ринку праці
10. Соціальне партнерство у сфері зайнятості
11. Державні програми сприяння зайнятості населення
12. Професійна підготовка та перепідготовка кадрів як інструмент політики зайнятості
13. Молодіжна зайнятість: проблеми та шляхи вирішення
14. Зайнятість внутрішньо переміщених осіб в Україні
15. Політика зайнятості в умовах війни та повоєнного відновлення
16. Регіональні особливості ринку праці в Україні
17. Тіньова зайнятість: причини та шляхи подолання
18. Цифровізація ринку праці та нові форми зайнятості
19. Гнучкі форми зайнятості: переваги та ризики
20. Європейський досвід державної політики зайнятості
21. Міжнародні стандарти у сфері зайнятості
22. Державна політика зайнятості в країнах ЄС
23. Інноваційні підходи до регулювання ринку праці
24. Проблеми та перспективи розвитку політики зайнятості в Україні
25. Роль місцевого самоврядування у забезпеченні зайнятості населення
26. Будь-які інші теми, самостійно запропоновані слухачем та безпосередньо пов'язані з тематикою наукових досліджень.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, силабус дисципліни, методичні рекомендації для виконання практичних робіт, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)
МН9– робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт
ФО2 – за тестові завдання
ФО3 – аналіз відповідей під час екзаменів та іспитів
ФО6 – за публічний захист
ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень
ФО8 – за участь у науково-практичних заходах
ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)
ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований екзамен
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного

		складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Що таке державна політика у сфері зайнятості?
2. Які основні принципи державної політики зайнятості?
3. Яка роль держави у регулюванні ринку праці?
4. Що таке ринок праці та які його основні елементи?
5. Які показники характеризують стан ринку праці?
6. Що таке безробіття та які його основні види?
7. Які причини виникнення безробіття?
8. Які соціально-економічні наслідки безробіття?
9. Яке законодавство регулює сферу зайнятості в Україні?
10. Які державні гарантії зайнятості населення передбачені законодавством?
11. Які органи забезпечують реалізацію політики зайнятості?
12. Які функції виконує Державна служба зайнятості?
13. Що таке активна політика зайнятості?
14. Які інструменти активної політики зайнятості використовуються?
15. Що таке пасивна політика зайнятості?
16. Які види соціальної підтримки безробітних існують?
17. Що таке державні програми зайнятості та як оцінюється їх ефективність?
18. Які особливості ринку праці в умовах війни та повоєнного відновлення?
19. Який європейський досвід регулювання зайнятості можна застосувати в Україні?
20. Які сучасні тенденції розвитку ринку праці в Україні?

13. Навчальні ресурси

Основна рекомендована література

1. Конституція України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80 (дата звернення: 01.09.2025).
2. Кодекс законів про працю України від 10 груд. 1971 р. № 322-VIII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08 (дата звернення: 01.09.2025).
3. Закон України «Про зайнятість населення» від 05 лип. 2012 р. № 5067-VI (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17 (дата звернення: 01.09.2025).
4. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» від 02 берез. 2000 р. № 1533-III (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14 (дата звернення: 01.09.2025).
5. Закон України «Про соціальні послуги» від 17 січ. 2019 р. № 2671-VIII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19 (дата звернення: 01.09.2025).
6. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21 берез. 1991 р. № 875-XII (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12 (дата звернення: 01.09.2025).
7. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» від 05 жовт. 2000 р. № 2017-III (зі змінами). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14 (дата звернення: 01.09.2025).
8. Крисоватий А. І., Мельник В. М. Соціальна політика : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2021. 420 с.
9. Колот А. М., Герасименко О. О. Соціально-трудові відносини : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2020. 300 с.
10. Лібанова Е. М. Ринок праці України : сучасні тенденції та перспективи розвитку : монографія. Київ : НАН України, 2019. 350 с.
11. Опарін В. М. Публічні фінанси : навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2022. 280 с.
12. Публічне управління та адміністрування : підручник / за ред. В. Д. Бакуменка. Київ : КНЕУ, 2022. 420 с.
13. Соціальна економіка та політика зайнятості : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 312 с.
14. Ринок праці та зайнятість населення : навчальний посібник. URL: https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/37000/1/rynok_pratsi.pdf (дата звернення: 01.09.2025).

15. Соціальна політика : електронний курс.
URL: https://dspace.pdau.edu.ua/handle/123456789/8050 (дата звернення: 01.09.2025).
16. Державна політика зайнятості в Україні.
URL: http://elar.khnu.km.ua/jspui/bitstream/123456789/12000/1/Employment_policy.pdf (дата звернення: 01.09.2025).

Інформаційні ресурси

17. Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 01.09.2025).
18. Державна служба зайнятості України. URL: https://www.dcz.gov.ua (дата звернення: 01.09.2025).
19. Міністерство економіки України. URL: https://www.me.gov.ua (дата звернення: 01.09.2025).
20. Державна служба статистики України. URL: https://www.ukrstat.gov.ua (дата звернення: 01.09.2025).
21. Міжнародна організація праці (ILO). URL: https://www.ilo.org (дата звернення: 01.09.2025).