ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організаційно-правові засади запобігання корупції

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(*назва ступеня вищої освіти*)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання корупції» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Завидняк І.О., кандидат юридичних наук, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Завидняк І.О., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1.1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 4/4</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 3</td><td rowspan="6">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 3</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва):</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90/90</td><td>8-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи здобувача – 90

Тижневих годин для заочної форми навчання:
аудиторних – 6
самостійної роботи здобувачаа – 120</td><td rowspan="10">Освітній рівень:
перший
(бакалавр)</td><td>16 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>14 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>90 год.</td><td>102 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
екзамен</td></tr>
</table>

1.2 Пояснювальна записка

Місце: дисципліна «Організаційно-правові засади запобігання корупції» є складовою циклу професійно-практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Предмет вивчення навчальної дисципліни полягає в аналізі системи правових, організаційних і інституційних механізмів, спрямованих на запобігання та протидію корупційним проявам у публічному та приватному секторах.

Мета навчальної дисципліни: Формування науково-методологічних, світоглядно-професійних знань і теоретико-практичних навичок здобувачів вищої освіти у сфері організаційно-правових механізмів запобігання та протидії корупції публічного службовця.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання корупції» є – ставлення професійної групи і кожного спеціаліста до запобігання корупції в цілому; - формування розуміння системи органів, що здійснюють запобігання та протидію корупції; - розвиток

умінь та навичок застосування норм права у сфері антикорупційної діяльності; - підвищення обізнаності щодо механізмів захисту викривачів корупції; - аналіз типових ситуацій з корупційними ризиками та вироблення алгоритмів правомірної поведінки.

Міждисциплінарні звязки: дисципліна «Організаційно-правові засади запобігання корупції» є складовою частиною циклу фундаментальних дисциплін для підготовки здобувачів за спеціальністю «публічне управління та адміністрування».

Вивчення курсу передбачає систематичних та грунтовних знань із суміжних курсів:

- Вступ до фаху;
- Основи публічного управління та адміністрування;

2. Результати навчання

Навчання дисципліні забезпечує внесок у формування таких програмних компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки бакалаврів:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 6. Здатність працювати в команді.

ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки.

ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

Очікувані результати навчання за дисципліною: (Програмні результати)

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН12.Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

3.Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні та правові основи запобігання і протидії корупції: вітчизняний та зарубіжний досвід.

Тема 1. Теоретичні та нормативно-правові основи запобігання і протидії корупції в Україні. Сутність та зміст поняття «корупція». Відмінності між поняттями «корупційним правопорушенням» та «порушенням пов'язаним з корупцією». Завдання запобігання і протидії корупції. Особливості функціонування органів, що здійснюють запобігання і протидію корупції. Взаємодія громадян з органами, що здійснюють запобігання і протидію корупції. Основні підходи до розуміння відносин між зловживанням владою або службовим становищем та порушенням публічних (приватних) інтересів. Спільні та специфічні риси права в системі запобігання корупції.

Тема 2. Зарубіжний досвід в сфері запобігання і протидії корупції. Основні моделі антикорупційної політики: "економічна", "правоохоронна", "адміністративна", "етична". Зарубіжний досвід функціонування антикорупційних органів. Кращі зарубіжні практики запобігання корупції. Можливості імплементації зарубіжного досвіду в Україні.

Тема 3. Інститут викривачів корупції як інструмент запобігання та протидії корупції в Україні. Поняття та роль викривача корупції. Законодавче забезпечення інституту викривачів в Україні. Переваги та виклики інституту викривачів. Шляхи вдосконалення інституту викривачів в Україні. Захист викривачів. Викривання корупції та організація роботи з викривачами корупції в органах влади.

Змістовний модуль 2. Конфлікт інтересів в органах влади та антикорупційні обмеження і заборони для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Тема 4. Стандарти доброчесності в органах державної влади та місцевого самоврядування. Запровадження стандартів доброчесності в органах державної влади та місцевого самоврядування. Антикорупційні програми держави та органів. Етичні кодекси та правила поведінки. Роль уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.

Тема 5. Конфлікт інтересів у публічній службі: етичні аспекти в умовах воєнного стану. Види конфліктів інтересів на державній службі в умовах воєнного стану. Основні документи, в яких розглядається проблема конфлікту інтересів під час війни. Ситуації потенційного конфлікту інтересів у контексті воєнного стану. Сфери вияву конфлікту інтересів на державній службі в умовах війни. Основні засоби врегулювання конфлікту інтересів на державній службі під час дії воєнного стану. Інституціональні засоби протидії конфлікту інтересів у час війни.

Тема 6. Антикорупційні обмеження та заборони для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Загальна характеристика антикорупційних обмежень та заборон. Обмеження щодо використання службового становища. Обмеження щодо одержання подарунків. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження щодо спільної роботи близьких осіб. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Відповідальність за порушення антикорупційних обмежень та заборон.

Змістовий модуль 3. Електронне декларування та заходи здійснення фінансового контролю.

Тема 7. Електронне декларування як складова попередження корупційних проявів в діяльності державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Сутність та призначення електронного декларування. Законодавчі основи електронного декларування в Україні. Функціонування Єдиного державного реєстру декларацій. Механізми контролю та відповідальність. Значення електронного декларування для попередження корупційних проявів.

Тема 8. Здійснення фінансового контролю доходів державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Поняття та мета фінансового контролю у сфері запобігання корупції. Суб'єкти фінансового контролю та їх повноваження. Етапи здійснення фінансового контролю. Виклики та перспективи вдосконалення фінансового контролю.

4. Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	Денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					усього	у тому числі			
		л	П	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	с.р.

Змістовий модуль 1. Теоретичні та правові основи запобігання і протидії корупції: вітчизняний та зарубіжний досвід											
Тема 1. Теоретичні та нормативно-правові основи запобігання і протидії корупції в Україні.	15	2	2			11	15	1			14
Тема 2. Зарубіжний досвід в сфері запобігання і протидії корупції.	15	2	2			11	15	1			14
Тема 3. Інститут викривачів корупції як інструмент запобігання та протидії корупції в Україні.	15	2	2			16	15	2	2		11
Разом за змістовим модулем 1	**45**	**6**	**6**			**50**	**45**	**4**	**2**		**39**
Змістовний модуль 2. Конфлікт інтересів в органах влади та антикорупційні обмеження і заборони для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.											
Тема 4. Стандарти доброчесності в органах державної влади та місцевого самоврядування.	15	2	2			11	15	2	2		11
Тема 5. Конфлікт інтересів у публічній службі: етичні аспекти в умовах воєнного стану.	15	2	2			11	15	1	1		13
Тема 6. Антикорупційні обмеження та заборони для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.	15	2	2			11	15	1	1		13
Разом за змістовим модулем 2	**45**	**6**	**6**			**33**	**45**	**4**	**4**		**37**
Змістовий модуль 3. Електронне декларування та заходи здійснення фінансового контролю.											
Тема 7. Електронне декларування як складова попередження корупційних проявів в діяльності державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.	15	2	2			11	15	**1**	2		12
Тема 8. Здійснення фінансового контролю доходів державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.	15	2				13	15	**1**			14
Разом за змістовим модулем 3	**30**	**4**	**2**			**24**	**30**	**2**	**2**		**26**
Усього годин	**120**	**16**	**14**			**90**	**120**	**10**	**8**		**102**

5. Теми семінарських занять

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна.
1	*Тема 1*. Сучасні підходи до визначення поняття "корупція": багатоаспектність та еволюція.	2	
2	*Тема 2*. Основні причини та фактори, що сприяють поширенню корупції в Україні.	2	
3	*Тема 3*. Конфлікт інтересів у публічній службі	2	2
4	*Тема 4*. Антикорупційні обмеження та заборони для публічних службовців.	2	2
5	*Тема 5*. Інституційна архітектура системи запобігання та протидії корупції в Україні	2	1
6	*Тема 6*. Інститут викривачів корупції та запровадження стандартів доброчесності.	2	1
7	*Тема 7*. Фінансовий контроль та електронне декларування.	2	2
	Разом	14	8

6.Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Основними формами СРС є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу, написання есе за заданою тематикою, тощо).

№ з/п	**Тема, зміст самостійної роботи**	**Кількість годин**	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	**Теоретичні та нормативно-правові основи запобігання і протидії корупції в Україні. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: проаналізувати визначення корупції; розкрити ознаки корупції; дослідити типологію корупційних проявів; систематизувати фактори, що сприяють виникненню та поширенню корупції)	11	14
2.	**Зарубіжний досвід в сфері запобігання і протидії корупції.** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитись з основними моделями антикорупційної політики; дослідити зарубіжний досвід функціонування антикорупційних органів зарубіжних країн;	11	14

	ознайомитись з кращими практиками запобігання корупції; дослідити можливості імплементації зарубіжного досвіду в Україні)		
3.	**Інститут викривачів корупції як інструмент запобігання та протидії корупції в Україні.** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: дослідити поняття та роль викривача корупції; вивчити законодавче забезпечення інституту викривачів в Украхїні; розкрити переваги, виклики та перспективи розвитку інституту викривачів; Підготовка до Модульного контролю 1)	16	11
4.	**Стандарти доброчесності в органах державної влади та місцевого самоврядування**. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитись з поняттям та значенням доброчесності у публічній службі; ознайомитись з нормативно-правовими засадами стандартів доброчесності; вивчити механізми запровадження та забезпечення стандартів доброчесності; дослідити практичні аспекти та виклики; ознайомитись з відповідальністю за порушення стандартів доброчесності)	11	11
5.	**Конфлікт інтересів у публічній службі: етичні аспекти в умовах воєнного стану. (**робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: вивчити теоретичні засади конфлікту інтересів у публічній службі; дослідити нормативно-правове регулювання конфлікту інтересів в Україні; ознайомитись з етичними аспектами конфлікту інтересів в умовах воєнного стану)	11	13
6.	**Антикорупційні обмеження та заборони для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування**. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитись з загальною характеристикою антикорупційних обмежень та заборон; проаналізувати відповідальність за порушення антикорупційних обмежень та заборон; зробити детальний аналіз видів антикорупційних обмежень та заборон. Підготовка до Модульного контролю 2)	11	13
7.	**Електронне декларування як складова попередження корупційних проявів в діяльності державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитись з сутністю та призначенням електронного декларування; вивчити законодавчі основи та суб'єктність декларування; ознайомитись з функціонуввання Єдиниго державного реєстру декларацій та механізмів контролю; вивчити відповідальність за порушення вимог фінансового контролю)	11	12

8.	**Здійснення фінансового контролю доходів державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.** (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для опанування теми, підготовка до семінарського заняття: дослідити загальні положення фінансового контролю; вивчити законодавчі засади та повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції у сфері фінансового контролю; вивчити механізми та етапи здійснення фінансового контролю; дослідити відповідальність за порушення вимог фінансового контролю. Підготовка до Модульного контролю 3)	13	14
9.	***Разом***	90	102

7. Контрольні заходи

Поточний контроль успішності засвоєнням здобувачами навчального матеріалу може здійснюватися шляхом опитування й оцінювання знань здобувачів під час семінарських занять, оцінювання виконання здобувачами самостійної роботи та індивідуальних завдань, проведення і перевірки письмових контрольних робіт, тестування або в ході індивідуальних співбесід зі здобувачами під час консультацій. Вибір конкретних форм і методів поточного контролю знань здобувачів залежить від викладача і доводиться до їхнього відома на першому семінарському занятті. Модульний контроль є частиною поточного контролю і має на меті перевірку засвоєння здобувачем певної сукупності знань та вмінь, що формують відповідний модуль. Він реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE), проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять, під час групових консультацій або ж за рахунок часу, відведеного на самостійну роботу здобувачів. Підсумковий контроль здійснюється у формі *екзамену.*

Розподіл балів, які отримують здобувачі денної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)			Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	Модуль ІІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	6 (2 бали за пару)	6 (2 бали за пару)	4 (2 бали за пару)	16
2.	Активність на практичних заняттях	15 (5 балів за 1пару)	15 (5 балів за 1пару)	10 (5 балів за 1пару)	40

3.	Модульний контроль	6	6	4	14
4	Екзамен				30
Разом					**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) –5 балів за заняття.

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється у 2 бали. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2. Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються у співвідношенні: 2 бали за усі правильні відповідні до кожної теми модулю.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

3. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Розподіл балів, які отримують здобувачі заочної форма навчання

Види роботи		Змістові модулі (бали)			Загалом
		Модуль І	Модуль ІІ	Модуль ІІІ	
1.	Відвідування лекцій та участь в інтерактивній взаємодії під час лекції	6 (2 бали за пару)	6 (2 бали за пару)	4 (2 бали за пару)	16
2.	Активність на практичних заняттях	5 (5 балів за 1пару)	5 (5 балів за 1пару)	5 (5 балів за 1пару)	15

3.	Модульний контроль	6	6	4	14
4.	Індивідуальне завдання				25
4	Екзамен				30
Разом					**100**

Критерії оцінювання.

Загальна трудомісткість дисципліни – 100 балів, із них:

1. Поточний контроль. Бали, отримані впродовж семестру, за видами навчальної діяльності розподіляються наступним чином (розподіл орієнтовний):

- робота на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях (відповіді на семінарах, виконання практичних завдань, захист дослідницьких робіт, а в разі їх пропусків з поважної причини – індивідуальні співбесіди на консультаціях за темами відповідних занять) *–5 балів за заняття.*

Присутність на лекціях таучасть в інтерактивній взаємодії під час лекції оцінюється *у 2 бали*. Пропуски занять підлягають обов'язковому відпрацюванню в індивідуальному порядку під час консультацій.

2.Модульний контроль реалізується шляхом проведення спеціальних контрольних заходів (у формі тестування розміщених на платформі MOODLE) та оцінюються у співвідношенні: *2 бали* за усі правильні відповідні до кожної теми модулю.

3. **Індивідуальне завдання** передбачено для здобувачів заочної форми навчання. А саме, здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та презентації доповіді на одну із запропонованих тем в рамках вивчення дисципліни. **ІЗ** оцінюється *до 25 балів*.

Здобувач, який повністю виконав програму навчальної дисципліни (відвідування лекцій, виконання практичних завдань на семінарських заняттях, модульні контролі, індивідуальні завдання: написання есе, рефератів (для відпрацювання пропусків), самостійна робота) допускається до підсумкового контролю з дисципліни.

2. Підсумковий контроль. Підсумковим контролем є *екзамен– до 30 балів.* Він здійснюється відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин і туризму».

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання

Індивідуальне завдання передбачено для здобувачів заочної форми навчання, а також, може бути використане здобувачами денної форми навчання, які не набрали необхідну кількість балів під час вивчення курсу «Організаційно-правові засади запобігання корупції». Здобувачам пропонується виконання індивідуального завдання у формі написання есе та оформлення презентації доповіді на одну із запропонованих тем.

Орієнтовні теми індивідуального завдання з дисципліни «Організаційно-правові засади запобігання корупції»:

1. Сутність та еволюція корупції.
2. Причини корупції в Україні.
3. Наслідки корупції в Україні.
4. Міжнародні антикорупційні стандарти.
5. Національна антикорупційна стратегія.
6. Роль Національного агентства з питань запобігання корупції в системі антикорупційних органів.
7. Функції НАБУ та САП.
8. Роль ВАКС для забезпечення невідворотності покарання за корупційні злочини.
9. Антикорупційні обмеження щодо використання службового становища.

10. Обмеження щодо одержання подарунків.
11. Сумісництво та суміщення.
12. Спільна робота близьких осіб.
13. Обмеження після припинення публічної служби.
14. Поняття та види конфлікту інтересів.
15. Обов'язок повідомлення про конфлікт інтересів.
16. Способи врегулювання конфлікту інтересів.
17. Електронне декларування: суб'єкти та об'єкти.
18. Види декларацій та строки подання.
19. Механізми здійснення контролю за деклараціями осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
20. Відповідальність за недостовірне декларування.
21. Інститут викривачів корупції в Україні: права та гарантії.
22. Механізми повідомлення про корупцію.
23. Стандарти доброчесності.
24. Антикорупційні програми.

8. Методичне забезпечення

Навчально-методичний комплекс вивчення дисципліни: робоча програма навчальної дисципліни, методичні рекомендації для виконання практичних робіт, ілюстративні матеріали (слайди); додаткові навчальні, навчально-методичні, наукові матеріали, законодавчі та нормативно-правові акти для вивчення дисципліни, тестові завдання для модульного контролю, підсумкові екзаменаційні тестові завдання.

9. Методи навчання та форми оцінювання

При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)
МН9– робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

Робота в малих групах використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

Семінар-дискусія (круглий стіл) передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Мозкові атаки використовуються для розв'язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

Презентації використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

Кейс-метод дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

Форми оцінювання

Оцінювання здобувачів відбувається за наступними формами оцінювання:

ФО1 – за спостереження, аналіз результатів виконання самостійних завдань та практичних робіт
ФО2 – за тестові завдання
ФО3 – аналіз відповідей під час заліків та іспитів
ФО6 – за публічний захист
ФО7 – за зміст і форму презентації результатів виконаних завдань та досліджень
ФО8 – за участь у науково-практичних заходах
ФО9 – за розв'язання завдань на прикладі реальних об'єктів (кейс-ситуації, ділові ігри, тренінги тощо)
ФО10 – за комплексність звіту (есе, презентація доповіді, тощо)
ФО11 – за роботу в команді

Шкала оцінювання: національна та ECTS

100-бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою
		екзамен, диференційований залік
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Як визначається корупція в Законі України «Про запобігання корупції» і чим це визначення відрізняється від загальноприйнятого розуміння?
2. Назвіть та охарактеризуйте ключові причини виникнення та поширення корупції в українському суспільстві.
3. Які наслідки має корупція для економічного, політичного та соціального розвитку держави?
4. Яка роль Конвенції ООН проти корупції у формуванні міжнародних стандартів протидії корупції, які її основні розділи?
5. Як здійснюється міжнародне співробітництво у сфері запобігання та протидії корупції, які міжнародні організації відіграють ключову роль?
6. Який основний нормативно-правовий акт регулює питання запобігання корупції в Україні?
7. Назвіть спеціально уповноважені суб'єкти у сфері запобігання та протидії корупції в Україні та окресліть їх основні функції.

8. Які ключові повноваження має Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК)?

9. У чому полягає відмінність у функціях Національного антикорупційного бюро України (НАБУ) та Спеціалізованої антикорупційної прокуратури (САП)?

10. Яка роль Вищого антикорупційного суду (ВАКС) у системі протидії корупції в Україні?

11. Які відмінності між кримінальною та адміністративною відповідальністю за корупційні правопорушення?

12. Охарактеризуйте обмеження щодо використання службового становища державними службовцями та посадовими особами органів місцевого самоврядування.

13. Які подарунки дозволено, а які заборонено отримувати публічним службовцям, та які існують винятки з цього правила?

14. Як Закон України «Про запобігання корупції» регулює питання сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності для публічних службовців?

15. Хто належить до «близьких осіб» у контексті антикорупційного законодавства, які обмеження існують щодо їх спільної роботи?

16. У чому полягає сутність обмежень після припинення служби , і яка їх мета?

17. Дайте визначення реального та потенційного конфлікту інтересів та наведіть по одному прикладу для кожного.

18. Які обов'язки покладаються на публічного службовця у разі виникнення конфлікту інтересів?

19. Назвіть основні способи врегулювання конфлікту інтересів, передбачені законодавством.

20. Яка відповідальність передбачена за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів?

21. Які етичні аспекти конфлікту інтересів набувають особливої важливості в умовах воєнного стану?

22. Яка мета запровадження системи електронного декларування в Україні?

23. Хто є суб'єктами електронного декларування, і які відомості вони зобов'язані декларувати?

24. Які види декларацій існують, і які встановлені строки їх подання?

25. Як функціонує Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

26. Які види перевірок декларацій здійснює НАЗК?

27. Що таке моніторинг способу життя публічних службовців, і з якою метою він здійснюється?

28. Яка відповідальність передбачена за подання недостовірних відомостей або неподання декларації?

29. Як ви розумієте поняття «доброчесність» у контексті публічної служби?

30. Які механізми запровадження стандартів доброчесності використовуються в органах державної влади та місцевого самоврядування?

31. Хто такий викривач корупції згідно з Законом і яка його роль в боротьбі з корупцією?

32. Які права та гарантії захисту передбачені для викривачів корупції в Україні?

33. Які існують канали повідомлення про корупцію для викривачів?

34. Чи передбачена винагорода для викривачів і за яких умов?

11. Навчальні ресурси

Основна рекомендована література

Інформаційні ресурси:

1. Конституція України: https://zakon.rada.gov.ua;
2. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII **URL :** https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text
3. Про державну службу, Закон України. URL: https://zakon.rada.gov.ua;
4. Про запобігання корупції, Закон України: URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18;
5. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021-2025 роки, Закон України: URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text;

6. Розяснення Національного агентства з питань запобігання корупції **URL :** https://nazk.gov.ua/uk/roz-yasnennya-ta-reyestry;
7. Про очищення влади, Закон України: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18;
8. Про службу в органах місцевого самоврядування, Закон України: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14
9. Черняк В.С. Правові основи протидії корупції в публічній службі. Київ: Кондор, 2022.-310 с. **URL :** http://lsej.org.ua/6_2022/6_2022.pdf
10. Офіційний вебпортал Верховної Ради України – база нормативних актів для пошуку та аналізу законодавства. **URL :** https://zakon.rada.gov.ua/laws
11. Юридичний науковий електронний журнал **URL :** http://www.lsej.org.ua/2_2025/137.pdf

Міжнародні акти

1. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи. Рада Європи, 2019. 70 с. URL: https://rm.coe.int/168071b2e5;
2. Конвенція ООН проти корупції, підписана Україною 11.12.2003 р. в м. Меріда (Мексиканські Сполучені Штати) та ратифікована згідно із Законом України від 18.10.2006 р. № 251-V;
3. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією, підписана Україною 27.01.1999 р. в м. Страсбурзі та ратифікована згідно із Законом України від 18.10.2006 р. № 252-V;