ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

Кафедра публічного управління та публічної служби

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти)

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Іноземна мова» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Розробник:
Бондар С.І., кандидат психологічних наук, доцент.
Тетерук С.П., кандидат психологічних наук, доцент.

Погоджено:
Гарант освітньої програми _____ Я.В. Качан

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Бондар С.І., 2026 рік
© Тетерук С.П., 2026 рік

ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1.1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань,
освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 12</td><td>Галузь знань:
D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 4</td><td rowspan="5">Спеціальність:
D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 4</td><td>1-2-й</td><td>1-2-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин – 360</td><td>1,2,3,4-й</td><td>1,2,3,4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних – 2
самостійної роботи студента – 90</td><td rowspan="10">Освітній ступінь:
бакалавр</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>120 год.</td><td>72 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>240 год.</td><td>288 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
1,2,3семестри-заліки; 4й – екзамен</td></tr>
</table>

1.2 Пояснювальна записка

Мета та завдання навчальної дисципліни

Місце дисципліни: іноземна мова у системі підготовки майбутнього фахівця галузі публічного управління АПСВТ є обов'язковим компонентом, функціонування якого полягає у формуванні іншомовної комунікативної компетентності, розвитку навичок ділового та повсякденного спілкування, аналітичному читанню іншомовних джерел, інтеграції здобувачів освіти у європейський та світовий освітній простір, покращенні когнітивних здібностей, розвитку пам’яті та критичного мислення.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» є іноземний дискурс, необхідний для формування комунікативної мовленнєвої компетентності (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування на побутові та професійні теми у розмаїтті сучасної міжнародної спільноти. Відповідно до міжнародних та вітчизняних стандартів вивчення іноземної мови існують визначені обсяги спеціальної лексики, мовних, мовленнєвих, функціональних та граматичних конструкцій англійської

мови, що дає можливість здійснювати усне та писемне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію англійською мовою з іншомовних джерел.

Мета вивчення дисципліни – формування у студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» необхідних мовних і мовленнєвих умінь та навичок: фонетичних, граматичних, навичок говоріння, загально-аудитивних та категоріально-інформативних. Досягнення мети здійснюється шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках тематичного та ситуативного контексту

Основними завданнями навчальної дисципліни „Іноземна мова (англійська)" є досягнення студентами рівня володіння іноземною мовою В2 згідно ЗЄР, відповідними загальними і комунікативними мовленнєвими компетенціями, які полягають в наступному:

– розуміння основних ідей тексту на конкретну і на абстрактну тему, аналіз та синтез отриманої інформації ;

– спілкування іноземною мовою на знайомі звичайні та незвичайні теми, пов'язані зі своїми інтересами, спілкування з метою обміну інформацією, перевірки та підтвердження її;

– використання широкого діапазону мовленнєвих засобів у бесідах на знайомі теми, або теми особистих інтересів, теми психологічного характеру (сім'я, хобі, робота, подорож і т. д.).

Завданням навчальної дисципліни є також формування соціокультурної та соціолінгвістичної компетентності (правил ввічливості, норм, які регулюють стосунки між поколіннями, статями, класами та соціальними групами, лінгвістичних модифікацій деяких основних ритуалів у житті суспільства).

Міждисциплінарні зв'язки: іноземна мова як навчальна дисципліна має інтегративний характер і є міждисциплінарною за змістом, що особливо актуально у ЗВО. Мову не можливо вивчати у відриві від знання особливостей культури, історії, географії, традицій її носія. Інтегрований підхід до вивчення іноземної мови у ЗВО застосовується не тільки на рівні зв'язків з іншими предметами, а й у межах самої дисципліни.

2. Результати навчання

Навчальна дисципліна забезпечує внесок у формування компетентностей, передбачених освітньою програмою підготовки здобувачів бакалаврського рівня вищої освіти

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління та соціальної політики.

Спеціальні (Фахові) компетентності (СК)

ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати, зокрема у сфері реалізації державної соціальної політики.

Програмні результати:

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп

3.Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Сфери діяльності та свідомості українців і народів країн, мова яких вивчається. GRAMMAR: Nouns, Articles, Determiners, Pronouns, Numbers. Adjectives. Adverbs.

Comparison Present Tenses. The Present Simple and the Present Continuous Tenses.Phrasal verbs.

Тема 1. Вводно-корективний курс з фонетики англійської мови. Актуалізація опорних знань: повторення правил читання. Повторення правил вживання артиклів, іменників, числівників, займенників, дієслова to be, теперішнього простого часу дієслова *to be*. Phrasal verbs with *be*. Wonders of the Modern World. PUBLIC ADMINISTRATION.

Тема 2. Знайомство. Зовнішність. Мови світу. Роль комунікації в сучасному світі. Назви країн. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Introduce yourself. Appearance**.** Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Тема 3.Робота та професії. Професійні якості. Моя майбутня професія. Професії, популярні у Великій Британії. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. JOBS IN PUBLIC ADMINISTRATION.. Roger - the gardener. Young job hunters. Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ. Мій факультет. Мій навчальний заклад. Академія праці, соціальних відносин і туризму. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison.

Змістовий модуль 2. Система освіти в країнах, мова яких вивчається, та в Україні.

GRAMMAR: Past Tenses. The Past Simple and the Past Continuous Tenses Phrasal verbs

Тема 4.Типи шкіл та освітніх навчальних закладів. Види занять, навчальні предмети. Роль науки і техніки в процесі здобуття освіти. Інтернет як основне джерело інформації. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст.. Life in a Japanese shcool. Technology. The Internet. URBANIZATION. WHAT IS DEMOGRAPHY? Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Тема 5. Роль сім'ї у становленні особистості. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст.Вивчення лексики.Виконання граматичних вправ. Personality An Interview with a biographer.The Writer.The Painter.The Musitian. CITY MANAGERS.

Тема6. Особливості професій в галузі публічного управління і адміністрування . Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. The role of organization structure.Types of organization structure. Training across cultures. A PUBLIC ADMINISTRATION CAREER. CV (CURRICULUM VITAE) Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Змістовий модуль 3. Місцева влада та охорона навколишнього середовища. Система охорони здоров'я в країнах, мова яких вивчається та в Україні.

GRAMMAR: Past Tenses. The Past Simple and the Past Continuous Tenses. Phrasal verbs

Тема 7. Проблеми охорони навколишнього середовища. Основні відомості про організацію національної системи охорони здоров'я країни, мова якої вивчається та України. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Health problems. Enviropmental problems and solutions. THE LOCAL AUTHORITY Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Тема 8. Організація вільного часу. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Daily routine. Free-time activities. LOCAL GOVERNMENT STRUCTURE IN THE UK. Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Тема 9. Активні види відпочинку. Подорожі Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Travels. Types of holidays. LONDON LOCAL GOVERNMENT Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Змістовий модуль 4. Людина та суспільство.

GRAMMAR: Present Tenses. The Present Perfect and the Present Perfect Continuous Tenses. Phrasal verbs

Тема 10. Вираження особистості в зовнішності та характері**.** Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Problems facing teenagers and youth in Ukraine. Teenagers and parents. Guiding my behavior. THE CIVIL SERVICE IN THE UK. RURAL AREAS IN THE UNITED STATES Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Тема 11. Вплив суспільства на становлення особистості. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Modern relationship wreckers. Painful time. LOCAL GOVERNMENT IN THE UNITED STATES. TOWN AND TOWNSHIP GOVERNMENT IN THE UNITED STATES Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

Тема 12. Здоровий спосіб життя**.** Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Healthy Lifestyles. Yoga ECONOMICS OF THE PUBLIC SECTOR. WHAT IS PUBLIC POLICY? Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ.

4.Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Сфери діяльності та свідомості українців і народів країн, мова яких вивчається.												
Тема 1. Вводно-корективний курс з фонетики англійської мови. Актуалізація опорних знань: повторення правил читання. Повторення правил вживання артиклів, іменників, числівників, займенників, дієслова to be, теперішнього простого часу дієслова *to be*. Phrasal verbs with *be*. Wonders of the Modern World. PUBLIC ADMINISTRATION	30		10			20	30		6			24
Тема 2. Знайомство. Зовнішність.Мови світу. Роль комунікації в сучасному світі. Назви країн. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Introduce oneself. Appearance**.**	30		10			20	30		6			24
Тема 3. Робота та професії. Професійні якості. Моя майбутня професія. Професії, популярні у Великій Британії. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. JOBS IN PUBLIC ADMINISTRATION .Jobs. Roger - the gardener. Young job hunters. Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ. Мій факультет. Мій навчальний заклад. Академія праці, соціальних відносин і туризму. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Comparison.	28		8			20	28		4			24
МК 1	2		2				2		2			
Разом за змістовим модулем 1	**90**		**30**			**60**	**90**		**18**			**72**
Змістовий модуль 2. Система освіти в країнах, мова яких вивчається, та в Україні.												
Тема 4. Типи шкіл та освітніх навчальних закладів. Види занять, навчальні предмети. Роль науки і техніки в процесі здобуття освіти. Інтернет як основне джерело інформації. Робота над текстами,	30		10			20	30		6			24

які відображають тематичний зміст. Life in a Japanese shcool. Technology.The Internet. URBANIZATION. WHAT IS DEMOGRAPHY?												
Тема 5. Роль сім'ї у становленні особистості. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Personality. An Interview with a biographer.The Writer.The Painter.The Musitian. CITY MANAGERS	30		10			20	30		6			24
Тема 6. Особливості професій в галузі публічного управління і адміністрування . Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. The role of organization structure.Types of organization structure. Training across cultures. A PUBLIC ADMINISTRATION CAREER. CV (CURRICULUM VITAE)	28		8			20	28		4			24
МК 2	2		2				2		2			
Разом за змістовим модулем 2	90		30			60	2		18			72
Усього годин за 1 і 2 модулями	**180**		**60**			**120**	**180**		**36**			**144**
Змістовий модуль 3. Система охорони здоров'я в країнах, мова яких вивчається та в Україні.												
Тема 7. Проблеми охорони навколишнього середовища. Основні відомості про організацію національної системи охорони здоров'я країни, мова якої вивчається та України. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Health problems. Enviropmental problems and solutions. THE LOCAL AUTHORITY	30		10			20	30		6			24
Тема 8 . Організація вільного часу. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Daily routine.Free-time activities. LOCAL GOVERNMENT STRUCTURE IN THE UK.	30		10			20	30		6			24
Тема 9. Активні види відпочинку. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Подорожі.Travels.Types of holidays. LONDON LOCAL GOVERNMENT	28		8			20	28		4			24
МК 3	2		2				2		2			
Разом за змістовим модулем 3	**90**		**30**			**60**	**90**		**18**			**72**

Змістовий модуль 4. Людина та суспільство.												
Тема 10. Вираження особистості в зовнішності та характері**.** Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Problems facing teenagers and youth in Ukraine. Teenagers and parents. Guiding my behavior.Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ. THE CIVIL SERVICE IN THE UK. RURAL AREAS IN THE UNITED STATES	30		10			20	30		6			24
Тема 11. Вплив суспільства на становлення особистості. Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Modern relationship wreckers. Painful time. Вивчення лексики. Виконання граматичних вправ. LOCAL GOVERNMENT IN THE UNITED STATES. TOWN AND TOWNSHIP GOVERNMENT IN THE UNITED STATES	30		10			20	30		6			24
Тема 12. Здоровий спосіб життя**.** Робота над текстами, які відображають тематичний зміст. Healthy Lifstyles. Yoga. ECONOMICS OF THE PUBLIC SECTOR. WHAT IS PUBLIC POLICY?	28		8			20	28		4			24
МК 4	2		2				2		2			
Разом за змістовим модулем 4	**90**		**30**			**60**	**90**					**72**
Усього годин за 3і 4модулями.	***180***		***60***			***120***	***180***		***18***			***144***
Усього за навчальний курс	***360***		***120***			***240***	***360***		***36***			***288***

5.Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		

6.Теми та зміст практичних, лабораторних робіт

Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять:

Підготовка до практичного заняття полягає в тому, щоб до кожного питання скласти короткий план відповіді з помітками потрібних лексичних даних, мовленнєвих зразків, записами цитат, конкретних фактів, що дасть змогу виробити вміння виявляти самостійність під час виступу на практичному занятті; добре вивчити базові та додаткові рекомендовані тексти та тематичну лексику; вміти користуватися необхідним обладнанням (мультимедійним комплексом),

допоміжними матеріалами (інформацією з додаткових автентичних джерел, наприклад, з інтернет-сайтів та інших ЗМК).

7.Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

Метою СРС є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Зміст та завдання для самостійної роботи:

Повторити лексичний матеріал тем, що вивчалися; скласти термінологічний словник; продумати відповіді на питання для самоконтролю; виконати завдання. Читання періодичних видань англійською мовою; прослуховування радіопередач англомовних радіостанцій; перегляд телевізійних програм та фільмів англійською мовою.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - Reading, translating, retelling texts on module 1 - Grammar exercises; - Topic related vocabulary; - Writing; - Language knowledge - Additional reading: SCIENCE OF POPULATION.	60	72
2	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - Reading, translating, retelling texts on module 2 - Grammar exercises; - Topic related vocabulary; - Writing; - Language knowledge - Additional reading: GOVERNMENT AFFAIRS MANAGERS ARRANGEMENT OF WORKING PLACE. WORKING ENVIRONMENT. QUESTIONS TO EXPECT AT AN INTERVIEW.	60	72
3	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - Reading, translating, retelling texts on module 3 - Grammar exercises; - Topic related vocabulary; - Writing; - Language knowledge - Additional reading: PUBLIC AFFAIRS IN GOVERNMENT SECTOR. THREE BRANCHES OF GOVERNMENT IN THE UK. THREE BRANCHES OF THE USA GOVERNMENT	60	72
4	***Завдання для самостійного опрацювання:*** - Reading, translating, retelling texts on module 4 - Grammar exercises; - Topic related vocabulary; - Writing; - Language knowledge	60	72

	- Additional reading: TELEPHONE ETIQUETTE. INTERNET AND MODERN LIFE		

	Усього годин	**240**	**288**

Індивідуальні завдання

Індивідуальна робота органічно пов'язана з навчально-методичним комплексом аудиторного навчання, продовженням та розвитком якого вона є. Рішення практичних завдань та цілей за видами мовленнєвої діяльності (читання, письмо, аудіювання) передбачає, перш за все, закріплення, розвиток та вдосконалення тих знань, навичок і вмінь, які закладаються на практичних заняттях. Кожному виду мовленнєвої діяльності відповідають вправи, що відображають їх специфіку. Їх направленість забезпечує відповідно до структури навчальної діяльності з одного боку ознайомлення з додатковими іншомовними інформативними матеріалами та роботу з ними, спонукання до спостережень та висновків, тобто, орієнтуючи в мовленнєвій діяльності, готувати до неї, з іншого боку -- забезпечувати активне та по можливості об'ємне виконання діяльності, а також контроль як за проведенням, так і за виконанням поставлених завдань.

Формування лексичних навичок передбачає оволодіння правилами вибору та вживанням лексичних одиниць у тексті висловлювання, в його граматичній та стилістичній структурі, смисловому сприйнятті. На індивідуальну роботу можуть виноситись і завдання для формування навичок роботи зі словником і текстом, і для активізації лексики в усному чи писемному мовленні. Наприклад: Замініть виділені слова (вирази) синонімами.

8. Контрольні заходи

Поточний контроль здійснюється під час занять (усне опитування, тестування, експрес контроль) і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи.

Модульний контроль здійснюється після закінчення засвоєння навчального матеріалу модуля. Форма модульного контролю: контрольна робота.

Модульний контроль проводиться в письмовій та усній формі за допомогою спеціально розробленого фонду кваліфікаційних завдань, які передбачають контроль опанування практичних навичок та сформованих умінь студентів. Час на виконання письмових завдань регламентується відповідно до наповнення модульної контрольної роботи. Усна частина передбачає перевірку набутих компетенцій у продуктивних видах мовленнєвої діяльності (говорінні) та/або аудіовізуальній рецепції, та/або інтерактивних видах мовленнєвої діяльності.

До проведення модульного контролю викладач перевіряє наявність у зошитах студентів обов'язкових записів.

Підсумковий контроль у формі екзамену здійснюється після 4 семестру, у формі заліку виставляться після 1, 2,3 семестрів, і загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів).

Оцінювання знань студентів денної форми навчання.

Якість, активна і систематична участь в практичних заняттях – від 0 до 60 балів. На практичних заняттях оцінюванню підлягають всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожен модуль студент може отримати до 30 балів. Виконання модульних контрольних завдань (за 1 модульну контрольну роботу) – від 0 до 10 балів.

На заліку (екзамені) студент отримує максимальну кількість балів-40.

Розподіл балів, які отримують студенти денної форма навчання

Бали за кожний вид роботи нараховуються відповідно до шкали оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання			
	Відмінний 90-100%	Добрий 70-89%	Задовільний 60-69%	Незадовільний до 60%
3(говоріння, читання, аудіювання)	3	2	1	0
5 (презентація,анотування)	5	4	3	0

Виконання модульних контрольних завдань (за 1 модульну контрольну роботу) – від 0 до 10 балів.

В кожному семестрі студенти мають виконати 2 модульні контрольні роботи.

Кожна модульна контрольна робота охоплює відповідний матеріал тем і складається завдань, спрямованих на

1) виконання багатовибірних завдань до тексту
2) виконання тестових граматичних завдань;
3) виконати тестових лексичних завдань;
4) постановка слів з дужок у правильну видо-граматичну форму;
5) переклад речень на англійську мову.

Оцінювання знань студентів заочної форми навчання

Якість, активна і систематична участь в практичних заняттях – від 0 до 60 балів. На практичних заняттях оцінюванню підлягають всі види мовленнєвої діяльності: говоріння, аудіювання, читання та письмо. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожен модуль студент може отримати до 30 балів. Якщо студент заочної форми навчання через поважні причини не зміг відвідати практичне заняття, йому пропонується вибіркова складова, а саме: (студент обирає не більше 2-х завдань упродовж семестру):

- підготовка перекладів встановлених обсягів з іноземної мови на рідну – від 0 до 20 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 20 балів

підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 20 балів;

На заліку (екзамені) студент отримує максимальну кількість балів-40.

Розподіл балів, які отримують студенти заочної форма навчання

Бали за кожний вид роботи нараховуються відповідно до шкали оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів

Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів	Рівень виконання			
	Відмінний 90-100%	Добрий 70-89%	Задовільний 60-69%	Незадовільний до 60%
3 (говоріння, читання, аудіювання)	3	2	1	0
5 (презентація,анотування)	5	4	3	0

Підсумковий контроль у формі заліку виставляться після 1, 2,3, семестрів, і загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в АПСВТ	Оцінка за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	80-89	4 (добре)
C	70-79	
D	66-69	3 (задовільно)
E	60-65	
FX	21-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
F	1-20	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Методичне забезпечення
Методи навчання

Використання сучасних педагогічних технологій на заняттях з навчальної дисципліни „Іноземна мова" зумовлено багатьма факторами, а саме: мета заняття, особистісні якості викладача та студентів, психологічний клімат у групі та ін. Але в першу чергу використання того чи іншого методу навчання залежить від етапу роботи з мовленнєвим матеріалом.

На етапі введення мовного матеріалу використовуються такі **форми** роботи:
переклад лексичних одиниць чи словосполучень, описове пояснення англійською мовою, дефініція англійською мовою, пояснення з опорою на контекст, використання синонімів та антонімів для семантизації нових слів;
та **методи**
– наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження);
– метод ситуацій, метод «прес»;
– робота в парах; метод проектів, кейс-метод, моделювання;
– брейнстормінг (мозковий штурм);
– ігрові методи (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

На етапі використання мовного матеріалу в різних видах мовленнєвої діяльності застосовується
– імітація/переказ прослуханого /прочитаного;
– репродуктивний та проблемно-пошуковий (аспекти творчого мислення і пізнавальної активності;
– обговорення, дискусія, анотування текстів;
– евристичні методи (імітаційна гра, рольова гра, вікторина, брейн-стомінг, гра, «прес-конференція», «круглий стіл», презентація, та ін.).

10.Навчальні ресурси:

Основна рекомендована література:

1.Англійська мова в галузі публічного управління та адміністрування. Методичні вказівки до практичних занять для студентів денної форми навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укл. Кормільцина С.Ю. – Чернігів : ЧНТУ, 2019. − 65 с.

2. Ділова англійська мова: Навчальний посібник / Укладачі: Надія Василівна Кіш, Олександра Любомирівна Канюк, Наталія Іванівна Годованець. – Ужгород: Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2024 – 128с.

3.Калюжна А.Б., Радченко О.І. Business Enlish: навчальнометодичний посібник. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2019. 172 с.

4.Караєва Т. В. Ділова англійська мова: навчальний посібник / Т. В. Караєва; ТДАТУ, Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2019. – 122 с.

5.Маліновська Д.П., Теличко Н.В., Ділова англійська мова: збірник текстів та практичних завдань до проведення практичних занять та організації самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 014 Середня освіта (Мова та література (англійська)) / Укладачі Н.В.Теличко, Д.П.Маліновська 24с. Мукачево: МДУ, 2019.

6.Методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем спеціальності 101 Екологія/Укладач: І. В. Чейпеш. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 46 с.

7.Навчально-методичний посібник Англійська мова. Базовий рівень // Укл.: Бондар С.І., Тетерук С.П. – К.: Акад. праці, соц. відносин і туризму Федер. профспілок України, 2020. – 158 с.

8.Скребкова-Пабат М.А. Ділова англійська мова: Навчальний посібник – Львів: "Новий Світ – 2000", 2020. – 392 с.

9.Стасюк Т.В., Резунова О.С. Ділова англійська мова : навчальний посібник. Дніпро : Видавництво ПП Вахмістров О. Є. 2023. 268 с

Допоміжна рекомендована література:

1.Alexander L.G., Longman English Grammar, Peason Education Limited, 2018

2. Andon, Nick and O'Riordan, Seamus. English for International Business. Teach Yourself , 2018.

3. Azar, Betty Schrampfer. Understanding and Using English Grammar. Pearson Education, 2019.

4. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Brian Brennan, New English File,OxfordUniversity Press, 2018

5. David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Market Leader, Pearson Education Limited, 2018

6. Eastwood, John. Oxford Practice Grammar. OxfordUniversity Press, 2019.
7. George Bethall and Patricia Aspinall. Test Your Business Vocabulary in Use: Intermediate. Cambridge University Press, 2019.
8. Jocelyn Steer, Karen Carlisi, The Advanced Grammar Book, Heinle & Heinle Publishers, USA, 2020
9. Virginia Evans,CPE Use of English, Examination Practice,Express Publishing, 2019
10. Walkeman, Kate. Practice Tests for the BEC. Express Publishing, 2018.

Інші (в тому числі електронні) ресурси

1. Фонди бібліотеки АПСВТ.
2. Фонд кафедри іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій АПСВТ
3. Електронні ресурси:

http://businesscasestudies.co.uk/
http://economics.about.com/od/money/a/Types-Of-Money.htm
http://infousa.state.gov/economy/overview/mktec6.html
http://kalyan-city.blogspot.com/2011/07/what-is-money-meaning-definition.html
http://subramoneyplanning.blogspot.com/2011/11/money-its-functions
http://www.cliffsnotes.com/study_guide/Functions-of-Money
http://www.dictionaryofeconomics.com/
http://www.educationworld.com/maillist2.shtml
http://www.franchisedirect.com
http://www.neweconomics.org/
http://www.oenb.at/; http://www.whatiseconomics.org/