*ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ*

***АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ***

**Кафедра публічного управління та публічної служби**

**"ЗАТВЕРДЖУЮ"**
Проректор з навчально-педагогічної роботи
_____ І.С. Чорнодід
"31" серпня 2026 року

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# Академічні студії та доброчесність

(шифр і назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**
(назва ступеня вищої освіти )

Спеціальність **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма **Публічне управління та адміністрування**

Факультет **Юридичний**
(назва факультету)

Київ – 2026

Робочу програму навчальної дисципліни «Академічні студії та доброчесність» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

**Розробник:**
Назаренко О.Є., доктор філософії.

**Погоджено:**
Гарант освітньої програми _____ Н.В. Васильєва

Робоча програма перезатверджена на засіданні кафедри публічного управління та публічної служби
Протокол від «28» серпня 2026 року № 1

Завідувач кафедри публічного управління та публічної служби

_____ Я.В. Качан

«28» серпня 2026 року

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою юридичного факультету

Декан юридичного факультету _____ Я.В.Журавель

"28" серпня 2026 року, протокол № 1

Схвалено науково-методичною радою Академії
Протокол від "31" серпня 2026 року № 1

Голова _____ І.С. Чорнодід

"31" серпня 2026 року

© АПСВТ, 2026 рік
© Назаренко О.Є., 2026 рік

## ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в Академії праці, соціальних відносин та туризму» від 07 квітня 2026 року, Протокол № 7, освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

### 1.1 Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань,<br>освітній рівень</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>Денна форма навчання</td><td>заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів: 3</td><td>Галузь знань:<br>D Бізнес, адміністрування та право</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність:<br>D4 Публічне управління та адміністрування</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>Змістових модулів – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td>Індивідуальні завдання - (назва): Завдання з модульного контролю</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90/90</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих годин для денної форми навчання:<br>аудиторних – 2<br>самостійної роботи студента – 90<br><br>Тижневих годин для заочної форми навчання:<br>аудиторних – 2<br>самостійної роботи студента – 2</td><td rowspan="10">Освітній ступінь:<br>бакалавр</td><td>30 год.</td><td>10 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні, семінарські</td></tr>
<tr><td>16 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>- год.</td><td>- год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>60 год.</td><td>80 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Індивідуальні завдання: 0 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:<br>залік</td></tr>
</table>

## 1. Пояснювальна записка

*Метою* викладання даної навчальної дисципліни є ознайомлення студентів з основними принципами та цінностями вищої освіти, а також із питаннями академічної доброчесності. Курс спрямований на формування базових засад академічної культури та етики, надання необхідних знань та розвиток компетенцій, які допоможуть дотримуватися вимог академічної доброчесності.

В умовах сучасного освітнього та наукового середовища засвоєння знань про принципи академічної доброчесності є важливим для забезпечення високої якості вищої освіти та проведення наукових досліджень. Тому на ранніх етапах навчання студентам необхідно формувати розуміння ключових аспектів академічної доброчесності. Це сприятиме відповідності освітнього процесу та наукової роботи загальноприйнятим міжнародним стандартам.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

**Знати:**

- нормативно-правову базу, що регулює питання академічної доброчесності;
- сучасні методи проведення наукових досліджень;
- форми організації навчальної та пізнавальної діяльності;
- основи дослідницької етики;

- принципи запобігання таким порушенням, як плагіат, фальсифікації та корупція.

**Уміти:**

- використовувати знання з академічної доброчесності у навчальній та виховній діяльності;
- вирішувати комплексні завдання, проводити самостійні, оригінальні дослідження та педагогічну роботу;
- здійснювати професійну, дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері охорони здоров'я;
- ідентифікувати проблеми, формулювати їх та знаходити шляхи їх вирішення, генерувати нові ідеї;
- аналізувати можливості та обмеження дослідження, а також оцінювати його вплив на суспільство.

## 2. Результати навчання

Навчальна дисципліна робить вагомий внесок у формування компетентностей, визначених освітньою програмою підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Вона сприяє розвитку необхідних знань, навичок та цінностей, що є ключовими для дотримання академічної доброчесності та ефективної організації навчальної та науково-дослідницької діяльності на всіх етапах навчання.

*Загальні компетентності*

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями, зокрема у сфері публічного управління та адміністрування у соціальній сфері.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, європейської спрямованості розвитку України, необхідність його сталого соціального розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство з урахуванням викликів соціального розвитку та повоєнного відновлення України, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, у тому числі з використанням аналітичних матеріалів щодо соціальної політики та розвитку.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності*

ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів, зокрема у соціальній сфері та у взаємодії з інститутами громадянського суспільства..

ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки, з урахуванням принципів верховенства права та європейської спрямованості розвитку України.

*Програмні результати:*

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою у сфері публічного управління та соціальної політики.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою, зокрема для вивчення європейського досвіду публічного управління.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері соціальної політики.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності, зокрема у наданні публічних і соціальних послуг.

## 3. Зміст навчальної дисципліни

### Модуль І

### Змістовий модуль 1

**Тема 1. Вища освіта сьогодні: будівництво стратегії власного життя.**

Роль вищої освіти в особистісному та професійному розвитку студента. Питання, побудови стратегії власного професійного життя (кар'єрний шлях). Ключові навички, що сприяють успіху в сучасному світі.

**Тема 2. Університетська освіта у контексті Болонського процесу.**

Сутність Болонського процесу, його вплив на структуру вищої освіти в Європі та Україні. Принципи реалізації академічної мобільності, кредитно-трансферної системи та стандартів, що спрямовані на покращення якості освіти і інтеграцію українських університетів у міжнародний освітній простір.

**Тема 3. Університетська освіта у міжнародному контексті.**

Університетська освіта як глобальне явище, акцентуючи на міжнародних освітніх стандартах, процесах інтернаціоналізації та академічної співпраці. Питання глобальної конкурентоспроможності університетів та роль міжнародних програм обміну для студентів.

**Змістовий модуль 2**

**Тема 4. Етичні принципи у вищій освіті.**

Етичні стандарти, які регулюють поведінку в академічному середовищі. Питання академічної відповідальності, чесності та справедливості як невід'ємних частин навчального процесу.

**Тема 5. Академічна культура та доброчесність як основа діяльності сучасного університету.**

Академічна культура як ключовий елемент функціонування університету. Важливість дотримання академічної доброчесності для формування репутації навчальних закладів, забезпечення якості освіти та підтримки суспільної довіри до науки.

**Модуль ІІ**

**Змістовий модуль 3**

**Тема 6. Прояви академічної недоброчесності. Правові аспекти академічної доброчесності та боротьби із плагіатом.**

Форми та види академічної недоброчесності (фальсифікація, шахрайство, плагіат), а також про правові механізми боротьби з такими порушеннями. Національний і міжнародний стандарт у сфері академічної доброчесності.

**Тема 7. Поняття плагіату. Види плагіату. Антиплагіатні програми та їх застосування.**

Поняття «плагіату» та його різновидам (прямий, мозаїчний, самоплагіат тощо). Інструменти для виявлення плагіату, зокрема антиплагіатні програми, та їхня ефективність у забезпеченні чесності наукових досліджень.

**Тема 8. Основи академічного письма.**

Основними принципами академічного письма: структура наукової роботи, вимогами до стилю і формату, а також етичними аспектами цитування і посилань. Базові правила написання курсових, дипломних і наукових статей.

**Тема 9. Боротьба з проявами корупції в академічному середовищі.**

Питання корупції в освітніх установах: її форми, причини виникнення та негативний вплив на якість освіти. Міжнародні та національні ініціативи, спрямовані на запобігання корупції у ЗВО.

**Тема 10. Методологія і організація наукових досліджень.**

Основи методології наукових досліджень, етапи їхнього проведення та організацію наукових проєктів. Підготовку наукових робіт, вибір методів дослідження, оформлення результатів і етичні стандарти в дослідницькій діяльності.

## 4. Тематичний план навчальної дисципліни

| Назва змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *денна форма навчання* | | | | | | *заочна форма навчання* | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | Л | П | Лаб | Інд | СР | | Л | П | Лаб | Інд | СР |
| | **90** | **16** | **14** | | | **60** | **90** | **6** | **4** | | | **80** |
| **Модуль І** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1.** | | | | | | | | | | | | |
| ***Тема 1.*** *Вища освіта сьогодні: будівництво стратегії власного життя.* | | 1 | 1 | | | 6 | | 2 | | | | 8 |
| ***Тема 2.*** *Університетська освіта у контексті Болонського процесу.* | | 1 | 1 | | | 6 | | | | | | 8 |
| ***Тема 3.*** *Університетська освіта у міжнародному контексті.* | | 2 | 2 | | | 6 | | | | | | 8 |
| **Разом за змістовим модулем 1.** | | **4** | **4** | | | **18** | | **2** | | | | **24** |
| **Змістовий модуль 2.** | | | | | | | | | | | | |
| ***Тема 4.*** *Етичні принципи у вищій освіті.* | | 1 | | | | 6 | | 2 | | | | 8 |
| ***Тема 5.*** *Академічна культура та доброчесність як основа діяльності сучасного університету.* | | 1 | 2 | | | 6 | | | | | | 8 |
| **Разом за змістовим модулем 2** | | **2** | **2** | | | **12** | | **2** | | | | **16** |
| **Разом за модулем І.** | | **6** | **4** | | | **30** | | **4** | | | | **40** |
| **Модуль ІІ** | | | | | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 3.** | | | | | | | | | | | | |
| ***Тема 6.*** *Прояви академічної недоброчесності. Правові аспекти академічної доброчесності та боротьби із плагіатом.* | | 2 | 2 | | | 6 | | | 2 | | | 8 |
| ***Тема 7.*** *Поняття плагіату. Види* | | 2 | 1 | | | 6 | | 2 | 2 | | | 6 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *плагіату. Антиплагіатні програми та їх застосування.* | | | | | | | | | | | | |
| ***Тема 8.*** *Основи академічного письма.* | | 2 | 2 | | | 6 | | | 2 | | | 6 |
| ***Тема 9.*** *Боротьба з проявами корупції в академічному середовищі.* | | 2 | 1 | | | 6 | | 2 | 2 | | | 6 |
| ***Тема 10.*** *Методологія і організація наукових досліджень.* | | 2 | 2 | | | 6 | | **2** | | | | 6 |
| **Разом за змістовим модулем 3.** | | **10** | **8** | | | **30** | | **6** | **8** | | | **32** |
| **Разом за модулем ІІ.** | | **10** | **8** | | | **30** | | **6** | **8** | | | **32** |
| **Усього годин** | **90** | **16** | **14** | | | **60** | **90** | **10** | **8** | | | **72** |
| **Підсумкова форма контролю – залік** | | | | | | | | | | | | |

## 5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | денна | заочна. |
| 1 | ***Тема 1.*** *Вища освіта сьогодні: будівництво стратегії власного життя.* | 1 | |
| 2 | ***Тема 2.*** *Університетська освіта у контексті Болонського процесу.* | 1 | |
| 3 | ***Тема 3.*** *Університетська освіта у міжнародному контексті.* | 2 | |
| 4 | ***Тема 5.*** *Академічна культура та доброчесність як основа діяльності сучасного університету.* | 2 | |
| 5 | ***Тема 6.*** *Прояви академічної недоброчесності. Правові аспекти академічної доброчесності та боротьби із плагіатом.* | 2 | 2 |
| 6 | ***Тема 7.*** *Поняття плагіату. Види плагіату. Антиплагіатні програми та їх застосування.* | 1 | 2 |
| 7 | ***Тема 8.*** *Основи академічного письма.* | 2 | 2 |
| 8 | ***Тема 9.*** *Боротьба з проявами корупції в академічному середовищі.* | 1 | 2 |
| 9 | ***Тема 10.*** *Методологія і організація наукових досліджень.* | 2 | - |
| | Разом | 14 | 8 |

## 6. Самостійна робота

Самостійна робота здобувача (СРС) – це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. СРС є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом під час позааудиторної навчальної роботи здобувача.

*Метою СРС* є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у формуванні сучасного фахівця вищої кваліфікації.

*Основними формами СРС* є такі:

– опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;

– вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;

– підготовка до семінарських, практичних занять та виконання домашніх завдань;

– систематика вивченого матеріалу курсу та підготовка до поточного контролю;

– виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу,

написання есе за заданою тематикою, тощо).

| № з/п | Тема, зміст самостійної роботи | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | д.ф.н. | з.ф.н. |
| 1. | **Наукове дослідження. Етапи науково-дослідної роботи. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: визначити та розкрити сутність поняття «наукове дослідження»; сформулювати відповідь на запитання «Чим наукове дослідження відрізняється від інших видів пізнавальної діяльності (наприклад, журналістське розслідування, художня творчість)? Охарактеризувати **основні ознаки наукового дослідження. Вивчити основні етапи науково-дослідної роботи.)** | 5 | 10 |
| 2. | **Академічна доброчесність: нова українська культура**. (робота з рекомендованою літературою, пошук додаткових джерел для підготовки до семінарського заняття: ознайомитись із Положенням про академічну доброчесність в Академії праці, соціальних відносин і туризму; ознайомитись із ЗУ «Про академічну доброчесність»; Визначити та розкрити сутність поняття «академічна доброчесність»; проаналізувати різні види порушень академічної доброчесності: плагіат; фабрикація та фальсифікація даних; списування; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; порушення авторських прав. Підготувати конкретні приклади кожного виду порушення) | 10 | 10 |
| 3. | **Робота над літературними джерелами та джерела інформації. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: вивчити основні види літературних джерел, які використовуються в наукових дослідженнях та навчальному процесі; вивчити основні методи пошуку інформації в бібліотечних фондах та електронних базах даних. Розглянути популярні наукометричні бази даних (наприклад, Web of Science, Scopus, Google Scholar) та підготувати пояснення щодо їх значення для пошуку релевантних джерел; проаналізувати критерії критичної оцінки інформації. Підготувати пояснення, на що слід звертати увагу при оцінюванні достовірності, об'єктивності, актуальності та повноти джерела. Підготуватись до Модульного контролю 1). | 10 | 15 |
| 4. | **Види наукових публікацій. Написання та оформлення публікацій.** (робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: вивчити основні види наукових публікацій: наукова стаття; тези доповідей; монографія; підручник/навчальний посібник; дисертація/автореферат дисертації; рецензія; підготувати аналіз структури наукової статті; дослідити основні вимоги до написання наукового тексту. науковий стиль викладу; використання наукової термінології; правила цитування та посилання, виникнення плагіату та інших порушень академічної доброчесності ознайомитись з вимогами до оформлення наукових публікації (журнал на власний вибір); ознайомитися з різними стилями оформлення бібліографії; ознайомитися із Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» | 5 | 10 |
| 5. | **Планування та організація наукового дослідження. Реферативна доповідь. (**робота з рекомендованою літературою, робота із додатковою літературою, підготовка до семінарського заняття: повторити етапи науково-дослідної роботи, акцентуючи увагу на взаємозв'язку між плануванням, організацією та реалізацією дослідження; розгляньте роль робочої гіпотези у процесі дослідження: як вона формується, перевіряється та коригується; визначити ключові компоненти плану | 10 | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наукового дослідження (актуальність, об'єкт, предмет, мета, завдання, гіпотеза, методи, очікувані результати); дослідити питання збору та систематизації емпіричного матеріалу; визначити принципи аналізу та інтерпретації отриманих даних; розглянути вимоги до оформлення результатів дослідження (структура, стиль, посилання). | | |
| 6. | **Методика написання наукових робіт. (**робота з рекомендованою літературою, підготовка до семінарського заняття: проаналізувати не менше трьох джерел (книги, статті, онлайн-ресурси), що висвітлюють методику написання наукових робіт; визначити ключові етапи написання наукової роботи, які описані в цих джерелах) | 10 | 15 |
| 7. | **Особливості підготовки, оформлення і захисту курсової роботи. (**робота з рекомендованою літературою, робота із додатковою літературою, підготовка до семінарського заняття: ознайомитися з Методичними рекомендаціями написання курсових робіт зі спеціальності публічне управління та адміністрування; ознайомитися із орієнтовною тематикою курсових робіт та обрати тему курсової роботи; знайти і проаналізувати не менше трьох джерел (підручники, статті, онлайн-ресурси), що описують процес підготовки та оформлення курсової роботи та визначити основні вимоги до написання курсової роботи, які висвітлені в цих джерелах; підготувати план структури курсової роботи, включаючи: Вступ; Основну частину (розділи, підрозділи); Висновки; Список використаних джерел. Підготувати коротку усну доповідь (5-10 хвилин) на основі обраної наукової роботи для представлення перед групою); згідно із вимогами до оформлення курсових робіт (шрифт, поля, нумерація сторінок, оформлення таблиць та ілюстрацій) підготувати шаблон оформлення курсової роботи. Розробити презентацію (5-10 слайдів) на основі курсової роботи, яка включатиме: основні тези роботи; ключові результати та висновки. Підготуватися до Модуля 2) | 10 | 15 |
| | ***Разом*** | 60 | 80 |

## 7. Контрольні заходи

Поточний контроль здійснюється під час занять (усне опитування, тестування, експрес контроль) і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи.

Модульний контроль здійснюється після закінчення засвоєння навчального матеріалу модуля.

Форма модульного контролю (на вибір): тестові завдання; розгорнуті питання; написання та захист проєкту.

Модульний контроль проводиться в письмовій та усній формі за допомогою спеціально розробленого фонду кваліфікаційних завдань, які передбачають контроль опанування практичних навичок та сформованих умінь студентів. Час на виконання письмових завдань регламентується відповідно до наповнення модульної контрольної роботи. Усна частина передбачає перевірку набутих компетенцій у продуктивних видах мовленнєвої діяльності (говорінні) та/або аудіовізуальній рецепції, та/або інтерактивних видах мовленнєвої діяльності.

До проведення модульного контролю викладач перевіряє наявність у зошитах студентів обов'язкових записів.

*Оцінювання знань студентів денної форми навчання*

Якість, активна і систематична участь в практичних заняттях – від 0 до 60 балів. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожний з 2 модулів студент може отримати до 60 балів.

*Розподіл балів, які отримують студенти денної форма навчання*

Бали за кожний вид роботи нараховуються відповідно до шкали оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів

| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Відмінний 90-100% | Добрий 70-89% | Задовільний 60-69% | Незадовільний до 60% |
| 3 (усна відповідь) | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5 (презентація, анотування) | 3 | 2 | 1 | 0 |

Виконання модульних контрольних завдань (за 1 модульну контрольну роботу) – від 0 до 10 балів. Кожна модульна контрольна робота охоплює відповідний матеріал 2 блоків і складається із тестів закритого типу та 3 питань з розгорнутою відповіддю. Модульна контрольна робота оцінюється від 0 до 10 балів.

*Оцінювання знань студентів заочної форми навчання*

Якість, активна і систематична участь в практичних заняттях – від 0 до 60 балів. Оцінювання має накопичувальний характер і за кожний з 2 модулів студент може отримати до 60 балів.

Якщо студент заочної форми навчання через поважні причини не зміг відвідати практичне заняття, йому пропонується вибіркова складова, а саме: (студенту пропонується додаткове завдання):

- підготовка проєкту та його захист – від 0 до 15 балів;
- аналітичний огляд наукових публікацій за узгодженою з викладачем темою (реферат) – від 0 до 10 балів
- підготовка презентації за узгодженою з викладачем темою – від 0 до 5 балів;

**Розподіл балів, які отримують студенти заочної форма навчання**

Бали за кожний вид роботи нараховуються відповідно до шкали оцінювання видів робіт поточного контролю знань студентів.

| Можлива максимальна оцінка за певну форму роботи (завдання), балів | Рівень виконання | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Відмінний 90-100% | Добрий 70-89% | Задовільний 60-69% | Незадовільний до 60% |
| 3 (усна відповідь) | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 5 (презентація, анотування) | 3 | 3 | 1 | 0 |

Підсумковий контроль у формі заліку виставляться у кінці семестру, і загальна кількість балів не повинна перевищувати 100 балів): Вирішення тестових завдань; усна відповідь на питання.

Результати іспиту оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів. З них: від 0 до 20 балів за тестові завдання; від 0 до 20 балів за відповідь на питання. Якщо завдання не виконані, відповідна кількість балів знімається.

Підсумкова оцінка складається із середнього арифметичного суми балів за поточний модульний контроль та балів, отриманих назаліку (за умови, що студент набрав на іспиті не менше 30 балів), і не може перевищувати 100 балів.Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|---|---|---|---|
| | | для екзамену, курсової роботи, практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 80-89 | B | добре | |
| 70-79 | C | | |
| 60-69 | D | задовільно | |
| 50-59 | E | | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | Не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | Не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

## 8. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни «Академічні студії та доброчесність» для студентів бакалаврату спеціальності зумовлено декількома ключовими факторами: метою занять, особливостями навчальної групи, стилем викладання, а також загальним психологічним кліматом у групі. Однак найбільший вплив на вибір методів навчання має етап засвоєння навчального матеріалу.

**На етапі подачі нового матеріалу** використовуються такі методи:

- Пояснення теоретичних основ академічної доброчесності з використанням прикладів із наукових джерел та практики.
- Тлумачення термінології через описовий метод та опору на контекст.
- Дефініції основних понять з академічної етики.
- Обговорення нормативно-правових актів із акцентом на їхнє значення у навчальному процесі.
- Використання аналогій та прикладів порушень доброчесності для кращого розуміння матеріалу.

**На етапі закріплення матеріалу та практичного застосування** застосовуються такі методи:

- Аналіз і розв'язання конкретних кейсів із реальної практики порушень академічної доброчесності.
- Дискусії, під час яких студенти обговорюють етичні проблеми у наукових дослідженнях та освітньому процесі.
- Імітаційні ігри, наприклад, моделювання ситуацій, у яких студентам потрібно приймати рішення на основі принципів доброчесності.
- Рольові ігри, під час яких студенти виконують ролі різних учасників академічного процесу (студенти, викладачі, дослідники) для розуміння значення етичних стандартів.
- Евристичні методи: «круглий стіл», «прес-конференція», презентація власних досліджень з акцентом на академічну доброчесність, мозковий штурм на тему запобігання порушень у науковій діяльності.

Завдяки таким методам студенти не лише засвоюють теоретичні аспекти академічної доброчесності, але й набувають практичних навичок їх застосування у різних ситуаціях.

## 9. Методи навчання та форми оцінювання

*При викладанні дисципліни застосовуються наступні методи навчання:*

МН1 – словесний метод (лекція, проблемне викладання, дискусія, співбесіда тощо)
МН3 – стимулювання та мотивація навчання (зацікавлення у навчанні і відповідальності)
МН4 – письмовий, усний, практичний контроль та самоконтроль
МН6 – самостійна робота і робота під керівництвом викладача (аспект управління навчанням)
МН7 – наочні (презентація, ілюстрація, демонстрація, спостереження)
МН8 – практична робота (практичні та семінарські заняття, розрахункові, тренінги, тренінги навичок, творчі завдання, есе, графічні, технічні)
МН9– робота з навчально-методичною літературою та науково-публіцистичними джерелами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання та захист реферату)
МН11 – ситуацій, метод «прес», робота в парах
МН14 – проектів, кейс-метод, моделювання
МН17 – брейнстормінг (мозковий штурм), ігрові (дидактична гра, ділові ігри, імітаційні ігри)

Словесні і наочні використовуються під час лекцій, семінарів та інструктажів, Під час проведення лекцій використовуються такі словесні методи як розповідь, пояснення та наочні методи: ілюстрація, демонстрація. Перед проведенням семінарських занять викладачем проводиться інструктаж.

Під час проведення семінарських занять застосовуються наочні спостереження та словесні бесіди: вступні, поточні, репродуктивні, евристичні, підсумкові; здобувачами виконуються вправи: тренувальні, творчі, усні, практичні, технічні.

**Робота в малих групах** використовується з метою активізації роботи здобувачів при проведенні семінарських і практичних занять.

**Семінар-дискусія (круглий стіл)** передбачає обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, вчать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

**Мозкові атаки** використовуються для розв’язання складних завдань за дуже обмежений час. Суть його полягає в тому, щоб висловити якнайбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

**Презентації** використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів та послуг.

**Кейс-метод** дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

## 10. Питання для самоконтролю

1. Що таке академічна доброчесність і чому вона є важливою для освітнього середовища?
2. Які основні принципи академічної доброчесності?

3. Які види порушень академічної доброчесності ви знаєте?
4. Чим академічний плагіат відрізняється від самоплагіату?
5. Які наслідки можуть виникнути у разі порушення академічної доброчесності?
6. Що таке цитування і навіщо воно використовується в академічних роботах?
7. Яка різниця між прямим цитуванням і перефразуванням?
8. Що таке список використаних джерел (бібліографія)?
9. Які основні стилі оформлення посилань використовуються в наукових роботах?
10. Чому важливо використовувати надійні та перевірені джерела?
11. Які основні елементи структури академічної роботи?
12. Що таке аргументація в академічному тексті?
13. Які вимоги висуваються до мови академічного письма?
14. Чому важливо уникати необґрунтованих тверджень у науковому тексті?
15. Що таке фабрикація та фальсифікація даних?
16. Чи є використання чужих ідей без посилання порушенням академічної доброчесності? Поясніть.
17. Як перевірити свою роботу на наявність плагіату?
18. Які етичні правила потрібно дотримуватися під час виконання групових робіт?
19. Які кроки може зробити студент, щоб уникнути плагіату під час написання роботи?
20. Як дотримання принципів академічної доброчесності впливає на професійну репутацію людини?

## 11. Навчальні ресурси

***Основна рекомендована література***


1. Андрощук А., Малюга О. Використання штучного інтелекту у вищій освіті: стан і тенденції. *International Science Journal of Education & Linguistics*. 2024. Т. 3, № 2. С. 27–35. URL: https://doi.org/10.46299/j.isjel.20240302.04
2. Асмаковська Г., Шарманова Н. Академічна культура у фаховій підготовці здобувачів вищої освіти: традиції і виклики сьогодення. *академічні студії. серія «гуманітарні науки»*. 2024. № 1. С. 3–10. URL: https://doi.org/10.52726/as.humanities/2024.1.1
3. Давидов П., Цибулько О., Харламов М. Сталий розвиток вищої освіти: сучасні тенденції. *Духовність особистості: методологія, теорія і практика*. 2021. Т. 102, № 3. С. 110–122. URL: https://doi.org/10.33216/2220-6310-2021-102-3-110-122
4. Домніч В. Болонський процес : український погляд. *Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору: моніторинг якості освіти*. 2007. Т. 1, № (5). С. 60–66.
5. Дурдас А. Вища освіта Франції в контексті сучасних євроінтеграційних процесів. *Неперервна професійна освіта: теорія і практика. Серія: Педагогічні науки*. 2017. Вип. 1/2 (50/51). С. 132–138.
6. Коваленко В. Корупція: історична ретроспектива поширення та пріоритети запобігання. *Науковий вісник Київського національного університету внутрішніх справ*. 2010. № 3 (70). С. 3–10.
7. Коваленко Т. Плагіат: види та відповідальність. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2014. № 4 (78). С. 35–40.
8. Найдьонов І. Болонський процес: культурологічні парадигми. *Освіта і управління*. 2004. Т. 7, Ч. 2. С. 60–66.
9. Опришко Т. Етика наукових публікацій. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2017. № 3. С. 50–57.
10. Садикова Я. Плагіат та академічний плагіат: цивільно-правова відповідальність та академічна відповідальність. *Law. State. Technology*. 2022. № 4. С. 39–44. URL: https://doi.org/10.32782/lst/2021-4-7
11. Санченко Д. Плагіат у наукових роботах: проблемні питання. *Бюлетень Міністерства юстиції України*. 2016. № 10, жовт. С. 44–49.


***Додаткова література:***

1. Андрєєва О., Тур І. Застосування поняття «академічна доброчесність» та її форм. *Пропілеї права та безпеки*. 2024. № 4. С. 51–55. URL: https://doi.org/10.32620/pls.2024.4.06
2. Гарань Н., Сипченко О. Методика викладання дисципліни «академічна доброчесність» у вищій школі. *Духовність особистості: методологія, теорія і практика*. 2021. Т. 101, № 2(Ч.2). С. 24–35. URL: https://doi.org/10.33216/2220-6310-2021-101-2_2-24-35
3. Іванова О., Горицька О., Шаповалова Т. Академічна доброчесність як запорука забезпечення якості освіти. *Перспективи та інновації науки*. 2022. № 3 (8). URL: https://doi.org/10.52058/2786-4952-2022-3(8)-84-97
4. Недогібченко Є. Академічна доброчесність: складові елементи. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2017. № 6 (98). С. 13–21.
5. Мельченко В. Корупція у вищих навчальних закладах. *Південноукраїнський правничий часопис.* 2021. № 1. С. 37–43.
6. Самчук В. Академічна доброчесність і репутація університету. *Scientia Fructuosa*. 2023. Т. 150, № 4. С. 138–152. URL: https://doi.org/10.31617/1.2023(150)09
7. Слободянюк О. Академічна доброчесність та плагіат: дискурс в американських дослідженнях. *Humanities science current issues*. 2020. Т. 4, № 31. С. 153–158. URL: https://doi.org/10.24919/2308-4863.4/31.214335

***Інформаційні ресурси:***

1. Google Scholar або Google Академія: пошукова система і некомерційна бібліометрична база даних, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування URL : https://scholar.google.com.ua/
2. Бібліотека українських підручників URL: https://westudents.com.ua/#google_vignette
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. URL: https://dnpb.gov.ua/ua/.
4. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.
5. Законодавство України URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index.
6. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського URL : http://www.nbuv.gov.ua.
7. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого URL : https://vue.gov.ua/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0_%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0_%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8_%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96_%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0_%D0%9C%D1%83%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE
8. Портал полегшення процедури оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії (ВАК) України та проходження нормоконтролю при написанні публікацій, курсових, дипломних, дисертацій та інших наукових робіт URL : www.vak.org.ua