АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOR, SOCIAL RELATIONS AND TOURISM
LAW FACULTY

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Основи публічного управління та адміністрування»

Розробник: Міщенко К.С., кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та публічної служби.

Спеціальність **- D4 Публічне управління та адміністрування**
Освітня програма **– Публічне управління та адміністрування**
Освітній рівень – **I (бакалавр)**
Категорія дисципліни – **обов`язкова**
Кількість кредитів – **5**
Рік підготовки – **I** (1-й семестр програми**)**

Мета навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів цілісне уявлення про природу та сутність публічного управління і адміністрування, надати базові теоретичні знання та практичні навички, необхідні для ефективного виконання управлінських функцій і повноважень фахівця у сфері публічного управління — у державному, муніципальному, громадському секторах, а також у приватних структурах, що взаємодіють із публічними органами влади.

Вивчення дисципліни спрямоване на розуміння природи та закономірностей публічного управління як суспільного явища, засвоєння знань про систему органів влади, їхню структуру, повноваження та принципи взаємодії. Особливу увагу приділено нормативно-правовому регулюванню публічного управління, сучасним підходам до прийняття управлінських рішень, а також практикам ефективного адміністрування в умовах реформ, цифровізації, євроінтеграції та повоєнного відновлення України.

Очікувані результати навчання *(програмні результати)*:

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства, з урахуванням особливостей соціального розвитку.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування, зокрема у соціальній сфері..

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, з урахуванням європейської спрямованості розвитку України.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері соціальної політики.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, у тому числі у соціальній сфері.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування, з урахуванням потреб різних соціальних груп.

ПРН17. Уміти враховувати особливості планування розвитку та повоєнного відновлення територій, зокрема у контексті соціального розвитку та європейської інтеграції України.

Дисципліна «Основи публічного управління та адміністрування» є складовою професійної підготовки бакалаврів спеціальності «Публічне управління та адміністрування». У процесі її вивчення здобувачі опанують знання про сутність, принципи та інструменти публічного управління та адміністрування, навчаться розуміти структуру органів державної влади, місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічної адміністрації, оволодіють основами ухвалення управлінських рішень і застосування норм законодавчого регулювання у сфері публічного управління. Здобуті знання стануть основою для аналізу сучасних викликів, пов'язаних із реформами системи управління, цифровою трансформацією, євроінтеграційними процесами та повоєнною реконструкцією.

Матеріал дисципліни структурований у два змістові модулі.

Модуль 1. ***Концептуальні основи публічного управління та адміністрування***.

Модуль охоплює теоретико-методологічні засади управлінської науки, історію еволюції державного управління та його трансформацію у публічне адміністрування. Аналізуються ключові поняття — «управління», «адміністрування», «державне управління», «публічна сфера», «публічне управління», розглядається сутність і структура публічного управління та адміністрування, принципи ефективності та раціональності, співвідношення централізації й децентралізації.

У результаті вивчення модуля здобувачі: здобудуть знання про публічне управління як міждисциплінарну галузь знань і професійну сферу діяльності; навчаться розуміти роль управлінських рішень у діяльності органів публічної влади; зможуть аналізувати організаційно-правову структуру публічного управління в Україні та оцінювати її ефективність.

Модуль 2. ***Організаційно-функціональна структура публічного управління та адміністрування в Україні.***

У цьому модулі розглядається система органів публічної влади: Президент України, Верховна Рада, Кабінет Міністрів, судові інституції, міністерства, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх апарати та служби.

У результаті вивчення модуля студенти: засвоять знання про повноваження, функції та взаємодію основних органів державної влади; зрозуміють структуру законодавчої, виконавчої та судової влади як складових системи публічного управління; ознайомляться з принципами діяльності та організацією роботи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у мирний період та в умовах воєнного стану; зможуть аналізувати управлінські практики в умовах територіальної реформи та повоєнної реконструкції.

Після завершення курсу студенти набудуть знань, умінь, навичок і компетентностей щодо застосування принципів ефективного, демократичного та правового публічного управління та адміністрування; аналізу діяльності органів публічної влади та реалізації їхніх функцій; організації взаємодії між органами влади, громадськістю та іншими зацікавленими сторонами; оцінки адміністративної діяльності в контексті сучасних викликів і стратегічних змін.

Здобуті знання та вміння стануть підґрунтям для подальшого опанування здобувачами фахових дисциплін і їх підготовки до професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.