ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор АПСВТ _____ Сухомлин В.Б.
(введено в дію Наказом Ректора АПСВТ №17 від «31» серпня 2026 року)

«СХВАЛЕНО»
рішенням Вченої ради АПСВТ від «
¶ «31 »серпня 2026 р. протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання та організацію діяльності навчально-дослідної лабораторії .

1.2. Навчально-дослідної лабораторії, (в подальшому - лабораторія) є структурним навчально-дослідним підрозділом факультету психології та соціального розвитку (в подальшому - факультет), який створюється для організації та формування практичних компетентностей проведення навчальних занять та досліджень, під час яких здобувач під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується за наказом ректора академії на підставі подання деканом факультету.

1.4. У своїй діяльності лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом академії, наказами, розпорядженнями ректора, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.5. Положення про лабораторію розглядається Вченою радою Академії та затверджується ректором. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

2. Основні завдання та функції

2.1. Лабораторія створена з метою якісної підготовки за здобувачів освітніх рівнів бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук.

2.2. Основними завданнями лабораторії є:

−сприяння підвищенню якості підготовки фахівців, завдяки реалізації практичної складової змісту навчання;

−проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін кафедр факультету, на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з діючими робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями;

−забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання для викладачів і здобувачів;

−методична та технічна допомога в оновленні інформаційного фонду факультету, поповнення електронної бібліотеки навчальними посібниками, методичними рекомендаціями, тестами тощо;

−організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх форм навчання, завдяки чому розвиваються їх творчі та дослідницькі здібності;

−забезпечення наукової роботи науково-педагогічних працівників, здобувачів, докторантів організація їх консультацій;

−створення належних умов на сучасному науково-технічному рівні для проходження стажування працівників інших навчальних закладів;

−дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;

−інші завдання, що формуються відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри факультету.

2.3. Для досягнення поставлених завдань навчальна лабораторія виконує наступні функції:

−проведення згідно з діючими з діючими навчальними планами лабораторних, практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами;

−організація самостійної роботи здобувачів, виконання індивідуальних завдань, а також організація їх наукової роботи;

−поліпшення якості навчального та дослідного процесу та активна участь співробітників лабораторії у виховній роботі зі здобувачами;

−створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;

−придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

3.1. Для забезпечення діяльності лабораторії призначається завідувач навчальної лабораторії.

3.2. Безпосереднє керівництво роботою лабораторії здійснює завідувач лабораторії, який підпорядковується декану факультету.

3.3. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних приладів, обладнання та інших матеріальних цінностей.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень факультету.

4.2. Комплектація лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.3. Лабораторія обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання тощо.

4.4. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: секційними шафами для збереження приладів, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.5. Навчальна лабораторія забезпечуються:

−куточком з охорони праці та пожежної безпеки;

−аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги; первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

4.6. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

−навчальних і робочих програм відповідних дисциплін;

−методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;

−довідникової і нормативно-технічної літератури;

−інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

4.7. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять та планів роботи кафедр факультету і лабораторії, затверджених на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Позааудиторна робота в лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.

5.3. Протягом семестру завідувач лабораторії надає оперативну інформацію про свою діяльність декану факультету.

5.4. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії доповідає декану факультету про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.5. Документація лабораторії з охорони праці повинна включати:

− методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;

− посадові інструкції завідувача лабораторії;

− інструкції з охорони праці при виконанні робіт на лабораторному обладнанні.

5.6. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.