ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор АПСВТ _____ Сухомлин В.Б.

(введено в дію Наказом Ректора АПСВТ №/д від «31» серпня 2026 року)

«СХВАЛЕНО»

рішенням Вченої ради АПСВТ від 31 серпня 2026 р. протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ГУРТОК

ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Київ – 2026

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток факультету психології та соціального розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює організацію та діяльність наукового гуртка факультету психології та соціального розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі АПСВТ) для здобувачів освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового «доктор філософії») рівнів зі спеціальностей С4 «Психологія» та І10 «Соціальна робота та консультування».

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", «Положення про організацію освітнього процесу в АПСВТ», «Положення про студентський науковий гурток АПСВТ», а також «Статуту АПСВТ» та наказів ректора АПСВТ.

1.3. Науковий гурток факультету психології та соціального розвитку АПСВТ (надалі «Гурток») – це добровільне об'єднання здобувачів, які навчаються за освітніми програмами; створюється для організації наукових заходів, з метою набуття здобувачами компетентностей науково-дослідної роботи, зокрема планування, проведення наукового дослідження у професійній діяльності, а також обміну досвідом наукової роботи.

1.4. У своїй діяльності Гурток керується принципами академічної доброчесності, рівноправності членів гуртка, відкритості та прозорості діяльності, інтеграційного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.5. План роботи Гуртка та основні напрями його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики факультету психології та соціального розвитку, кафедр факультету, кваліфікаційних робіт здобувачів.

1.6. Науковий керівник гуртка – висококваліфікований науково-педагогічний працівник, який має мати досвід наукової, методичної та організаційної діяльності.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГУРТКА

2.1. *Мета діяльності Гуртка* – створення умов для розкриття наукового та творчого потенціалу здобувачів усіх освітніх рівнів, формування у них компетентностей науково-дослідної роботи, розширення загального і професійного світогляду.

2.2. *Завдання діяльності Гуртка:*

2.2.1. Виявлення, підтримка, розвиток здібностей та творчого потенціалу здобувачів у сфері наукової діяльності, відповідно до професійної галузі.

2.2.3. Підтримка наукових та практичних інтересів здобувачів.

2.2.4. Формування у здобувачів вмінь використовувати науковий підхід у вирішення завдань професійної діяльності.

2.2.5 Формування у здобувачів вмінь вивчати методологію наукового дослідження, здійснювати аналіз наукової літератури, розробляти інструментарій дослідження, планувати і проводити дослідження, описувати результати і формулювати висновки.

2.2.6. Створення умов для апробації результатів науково-дослідної роботи здобувачів.

2.2.7. Участь членів Гуртка у наукових, навчально-методичних, професійно-орієнтаційних заходах факультету психології та соціального розвитку, а також партнерських ЗВО, громадських організацій, для демонстрації наукових та практичних досягнень, апробації результатів наукового дослідження, обміну досвідом (конференціях, семінарах, круглих столах, вебінарах, конкурсах, проектах, програмах).

3. ОСНОВНІ ФОРМИ НАУКОВОЇ РОБОТИ ГУРТКА

Основними формами наукової роботи Гуртка є:

- участь здобувачів у виконанні науково-дослідної роботи факультету психології та соціального розвитку;
- виконання здобувачами завдань дослідницького характеру під час проходження практики;
- підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань, виступи на засіданнях Гуртка, наукових семінарах, конференціях та ін.;
- участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських (молодих учених) наукових конкурсах, олімпіадах тощо;
- участь в наукових заходах: міжнародних, всеукраїнських та регіональних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ

4.1. Загальне керівництво роботою наукового гуртка здійснюється науково-педагогічним працівником.

4.2. Науковий керівник Гуртка призначається деканом факультету психології та соціального розвитку з числа науково-педагогічних працівників.

4.3. Керівництво діяльністю наукового гуртка може здійснювати науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктор філософії).

4.4. Засідання наукового гуртка проводяться з обговорення планування, підсумків наукових робіт здобувачів та ін.

4.5. Членом наукового гуртка може бути здобувач, який хоче набути компетентностей дослідницької роботи.

4.6. Організаційна робота наукового гуртка здійснюється старостою групи гуртка, який обирається відкритим голосуванням на засіданні і затверджується науковим керівником гуртка та групи.

4.7. На початку навчального року складається річний план роботи наукового гуртка, який розробляється відповідно до науково-дослідних тем кафедр факультету психології та соціального розвитку, кваліфікаційних і курсових робіт здобувачів.

5. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ОСІБ, ЗАЛУЧЕНИХ ДО РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1 Керівник наукового гуртка призначається деканом факультету психології та соціального розвитку з числа науково-педагогічних працівників.

- Відповідає за організацію, планування, проведення, звітування діяльності наукового гуртка.
- Спільно з іншими науково-педагогічними працівниками залучає до роботи в гуртку здобувачів, виявляє коло їхніх наукових інтересів і рівень підготовки, залучає до розробки тематики наукових досліджень.
- Сприяє участі членів гуртка в науково-практичних заходах (конференціях, семінарах, круглих столах, наукових конкурсах тощо), що відбуваються в АПСВТ чи за її межами.
- Порушує клопотання перед керівництвом факультету психології та соціального розвитку про заохочення найбільш активних членів наукового гуртка.

5.2. Староста групи наукового гуртка

- Старосту обирають із найбільш активних членів гуртка. Він/вона є помічником керівника наукового гуртка в організації його роботи.
- Інформує здобувачів про роботу гуртка та умови членства в ньому, а також залучає їх до членства в ньому.
- Підтримує інформаційну комунікацію між керівником гуртка і здобувачами.
- Бере безпосередню участь в організації наукових заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо).

Допомагає керівнику наукового гуртка вести поточну і облікову документацію.

5.3. Членство у науковому гуртку

5.3.1. Гурток функціонує на основі добровільного членства.

5.3.2. Членом наукового гуртка може бути здобувач, який проявляє бажання і здібність до наукової діяльності. Він має написати заяву (в довільній формі) на ім’я завідувача кафедри про намір бути членом гуртка.

5.3.3. У своїй діяльності члени гуртка керуються принципами академічної доброчесності та професійної етики.

5.3.4. Член Гуртка має право:

- здійснювати наукову, науково-дослідницьку діяльність відповідно до напряму майбутньої професійної галузі;
- брати участь в обговоренні та вирішенні всіх питань діяльності Гуртка;
- брати участь у наукових заходах: конференціях, семінарах, вебінарах, круглих столах тощо;
- представляти результати наукової роботи на засіданнях Гуртка;
- отримувати методичну, інформаційну, консультативну та іншу допомогу від наукового керівника, старости та членів Гуртка.

5.4. Умови припинення членства у гуртку

- У зв’язку із закінченням навчання в АПСВТ.

•У зв’язку із вчиненням дій (наприклад, порушення академічної доброчесності), що заподіюють шкоду або підривають авторитет гуртка та/або АПСВТ, а також не виконанням обов’язків, покладених цим Положенням.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАУКОВОГО ГУРТКА

•Положення про науковий гурток факультету психології та соціального розвитку АПСВТ.

•План роботи гуртка на навчальний рік, підписаний керівником гуртка та затверджений деканом факультету психології та соціального розвитку.

•Тематика наукових досліджень здобувачів, погоджена з їх науковими керівниками та затверджена на засіданні кафедри.

•Річний звіти роботи гуртка, підписаний керівником гуртка та затверджений деканом факультету психології та соціального розвитку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Гурток може бути реорганізованим та ліквідованим рішенням деканом факультету психології та соціального розвитку за поданням наукового керівника гуртка та/або деканом факультету.

7.2 Положення про науковий гурток деканом факультету психології та соціального розвитку вступає в дію після його затвердження.

7.3. Пропозиції щодо змін і доповнень Положення про науковий гурток вноситься деканом факультету психології та соціального розвитку, науковим керівником, не менш 2/3 його членів та затверджуються на засіданні вченої ради факультету психології та соціального розвитку.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

Створення, реорганізація та ліквідація Гуртка здійснюється на засіданні факультету психології та соціального розвитку і вводиться у дію розпорядженням декана.