ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор АПСВТ _____ Сухомлин В.Б.

(введено в дію Наказом Ректора АПСВТ №_____ від «__» _____ 2026 року)

«СХВАЛЕНО»

рішенням Вченої ради АПСВТ від 24 грудня 2026 р. протокол № 1

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТАТ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Київ – 2026

Це Положення розроблене на виконання Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії праці, соціальних відносин і туризму та Положення про факультет психології та соціального розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму, визначає діяльність одного з органів студентського самоврядування факультету психології та соціального розвитку Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - Академія), для забезпечення реалізації і захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти факультету психології та соціального розвитку (далі - факультет).

1. Загальні положення

1.1. Старостат факультету (далі Старостат) виконавчий орган студентського самоврядування, що об'єднує здобувачів факультету та функціонує з метою участі в організації навчального процесу, розвитку та вдосконалення студентського самоврядування, вираження та захисту прав та інтересів студентів, а також сприяє гармонійному розвитку студентства.

1.2. Метою діяльності Старостату є забезпечення взаємодії здобувачів та керівництва факультету з навчальних питань, розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей студентів шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування, становлення у студентів активної громадської позиції.

1.3. Старостат діє на підставі даного Положення, підзвітний Конференції здобувачів юридичного факультету Академії.

1.4. Старостат об'єднує старост академічних груп факультету і виробляє єдину політику в сфері їх функціонування. Керування старостатом належить Голові старостату факультету, що обирається на засіданні старостату. Ефективність роботи Старостату забезпечують заступник декана факультету з виховної роботи та куратори академічних груп.

1.5. На засіданнях Старостату розглядаються найбільш проблемні питання організації та здійснення навчального процесу, прав здобувачів, якості викладання, виконавчої дисципліни, планування та проведення різноманітних заходів на факультеті чи в Академії, тощо.

1.6. Завдання старостату:

- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів;
- забезпечення і захист законних прав та інтересів здобувачів;
- забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності здобувачів;
- сприяння у створенні необхідних умов для навчальної діяльності, відпочинку та дозвілля здобувачів.

1.7. З метою підвищення ефективності роботи Старостат тісно взаємодіє з деканом факультету, Вченою радою факультету, кафедрами, кураторами академічних груп.

2. Склад та організація роботи Старостату

2.1. До складу Старостату входять старости академічних груп факультету, куратори академічних груп та заступник декана факультету з виховної роботи, який забезпечує загальний нагляд за роботою Старостату.

2.2. Рішенням Старостату терміном на 1 рік обирається голова Старостату та секретар. Окремі частини роботи розподіляються для виконання між членами Старостату (організація навчальної діяльності, побут, дозвілля, тощо).

2.3. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються цим Положенням.

Голова старостату представляє рішення старостату керівництву факультету та може приймати участь у роботі Вченої ради та деканату факультету.

2.4. Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення навчально-виховного процесу, організації харчування, охорони здоров'я, охорони праці на факультеті Академії;
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів;
- запрошення на свої засідання окремих здобувачів, батьків, науково-педагогічних працівників, керівників факультету чи інших осіб, від яких залежить вирішення поставлених проблем.

2.5. Старостат повинен:

- сприяти якості професійної підготовки здобувачів;
- забезпечувати організацію практичної допомоги здобувачів в оволодінні спеціальністю;
- організовувати студентів на виконання правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати організацію дозвілля, сприяти організації здорового способу життя здобувачів і піднімати їх патріотичний дух.

2.6. Робочі засідання старостату проводяться з а потребою. Питання, які виносяться на засідання старостату, погоджуються з заступником декана факультету з виховної роботи.

Позачергове засідання Старостату скликається за ініціативою голови Старостату, голови Студентської ради чи заступника декана факультету з виховної роботи.

2.7. Рішення Старостату приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням та заносяться до протоколу. Ці рішення є обов'язковими до виконання всіма здобувачами факультету.

2.8. Старостат інформує про свою роботу здобувачів на загальних зборах (конференції).

2.9. Будь-який здобувач факультету може реалізувати своє право на участь у студентському самоврядуванні через участь у роботі Старостату.

Здобувачі реалізують це своє право через:

- внесення пропозицій до Старостату з розгляду будь-якого питання, що в межах компетенції Старостату;
- можливість бути обраним в складу Старостату;
- звернення до Старостату за допомогою в захисті своїх прав та інтересів;
- звернення з питаннями, заявами та пропозиціями до Старостату і отримання відповідей по суті свого звернення;
- отримання інформації, що знаходиться в розпорядженні Старостату.

Члени Старостату зобов'язані:

- неухильне і точно виконувати вимоги цього Положення;
- піклуватися про авторитет Старостату;
- виконувати прийняті рішення Старостату та його персональні доручення;
- регулярно відвідувати засідання Старостату.

3. Голова Старостату юридичного факультету

3.1. Старостат очолюється Головою, який здійснює керівництво його роботою та головує на засіданнях.

3.2. Голова Старостату обирається з числа членів Старостату шляхом таємного голосування, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу Старостату.

3.3. Повноваження Голови Старостату:

- організовує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво усіма напрямками діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проектів, затверджених Старостатом;
- приймає оперативні рішення з компетенції Старостату;
- звітує про діяльність Старостату на загальних зборах (конференції) здобувачів не рідше одного разу на рік;
- скликає чергові та позачергові засідання Старостату

Голова Старостату не може передавати свої повноваження іншим особам.

3.4. Повноваження Голови старостату припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування із числа здобувачів факультету Академії;

- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

3.5. Голова Старостату може бути усунений з посади рішенням Старостату за поданням заступника декана факультету з виховної роботи або третини складу Старостату. Рішення про усунення Голови Старостату з посади приймається на засіданні старостату не менше ніж двома третинами від загальної кількості членів Старостату.

4. Староста академічної групи

4.1. Староста академічної групи є виборним представником органів студентського самоврядування для забезпечення навчального процесу в академічній групі та для організації роботи групи у всіх офіційних заходів, що проводяться керівництвом факультету та Академії.

4.2. Староста представляє інтереси здобувачів групи, співпрацює із деканом факультету, заступником декана факультету з виховної роботи декана, куратором академічної групи.

4.3. Старостою академічної групи може бути відповідальний, активний здобувачів, один з успішних у навчанні здобувачів, який володіє організаторськими здібностями, відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед здобувачів групи.

4.4. Староста подає приклад здобувачам групи в навчанні та громадському житті.

4.5. У своїй роботі Староста:

- допомагає здобувачам групи у вирішенні питань навчального та поза навчального життя;
- приймає участь в засіданні старостату;
- інформує здобувачів групи про питання, що розглядалися на засіданні старостату;
- доводить до відома здобувачів зміст розпоряджень декана факультету та наказів ректора Академії;
- організовує здобувачів групи для участі у факультетських та загально академічних заходах;
- готує та проводить збори здобувачів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- бере участь у роботі студентської ради юридичного факультету;
- бере участь у роботі комісій, що створюються на факультеті з приводу розв'язання конфліктних ситуацій, якщо стороною конфлікту є здобувач його академічної групи;
- по закінченні заліково-екзаменаційної сесії отримує в деканаті факультету підсумкову інформацію про результати сесії і доводить її до відома здобувачів групи;
- виявлення особливостей та інтересів здобувачів;

- пропаганду досягнень здобувачів академічної групи.

4.6. Права старости:

- рекомендує кращих здобувачів групи до матеріального або морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

- представляє інтереси групи відповідно до чинних положень як на рівні факультету, так і на рівні Академії;

- дає завдання здобувачам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою керівництвом факультету чи Академії;

За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально або морально заохочений керівництвом факультету за поданням студентської ради факультету або заступника декана факультету з виховної роботи.

4.7. Староста несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням. Староста дотримується конфіденційності інформації, отриманої внаслідок здійснення індивідуальної роботи зі здобувачами академічної групи.

4.8. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається керівництвом факультету строком на 1 місяць. По закінченню цього терміну рішення про переобрання старости (за необхідності) приймає академічна група відповідно до цього Положення.

Староста переобирається на зборах академічної групи за присутності представника керівництва факультету та студентської ради факультету. Рішення про переобрання приймається більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого, відкритого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату факультету.

4.9. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи керівництва факультету, органів студентського самоврядування або здобувачів даної групи, якщо той не справляється з обов'язками.

5. Кінцеві положення

5.1. Старостат створюється і діє у відповідності із даним Положенням.

5.2. Реорганізація діяльності Старостату можлива після внесення змін і доповнень до цього Положення.