АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

«УХВАЛЕНО»
Вченою радою АПСВТ
від «31» серпня 2026 року
протокол № 1
Голова Вченої ради
_____ В.Б. Сухомлин

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Ректор Академії праці, соціальних відносин і туризму
_____ В.Б. Сухомлин
«_____» серпня 2026 року
Введено в дію
Наказ № 157-к/в від «31» серпня 2026 р.

Положення про Центр ментального здоров'я Академії праці, соціальних відносин і туризму

Київ 2026

1. Загальні положення

1.1. Центр ментального здоров'я Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - Центр) є структурним підрозділом Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі - Академія) і діє на постійній основі.
1.2. Діяльність Центру забезпечується співробітниками АПСВТ, які мають відповідну фахову освіту.
1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Законом України «Про вищу освіту», Етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
1.4. Центр здійснює психолого-реабілітаційну (психодіагностичну, психокорекційну), профорієнтаційну, науково-дослідну, консультаційну діяльність, надає освітні послуги.
1.5. Центр співпрацює з органами виконавчої влади, громадськими організаціями, установами, структурними підрозділами Академії.
1.6. Це Положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, управління, фінансування Центру в цілому.
1.7. Посада керівника та фахівців Центру уводяться у штатний розпис Академії відповідно як спеціалістів з фаховою освітою в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат.

2. Основні завдання та зміст діяльності Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є психолого-реабілітаційна діяльність з забезпечення та підвищення захисту психічного здоров'я здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, співробітників Академії, відвідувачів. Психологічна та реабілітаційна допомога надається абітурієнтам, їх батькам, відвідувачам Академії, зокрема вимушеним переселенцям, постраждалим особам, військовослужбовцям та ветеранам війни, їх родинам, зважаючи на їх психоемоційний стан.
2.2. Основними завданнями діяльності Центру є:
– психолого-реабілітаційна діяльність;
– психологічна підтримка та супроводу особистісного зростання;
– надання медичних та психологічних послуг шляхом впровадження сучасних методів медико-психологічної допомоги;
– здійснення медичних, психотерапевтичних, психокорекційних, тренінгових та консультативних заходів шляхом реалізації індивідуальних і групових програм.
– організація і проведення семінарів, круглих столів, тренінгів на основі особистого звернення або укладання угод про співробітництво між АПСВТ для фізичних осіб; та ЗВО, підприємств, і окремими особами;
2.3. Основними видами діяльності Центру є:
– діагностика – виявлення причин труднощів у соціально-психологічній адаптації, потенційних можливостей, професійному самовизначенні здобувачів освіти, учасників освітнього процесу та ринку праці;

– профілактика – своєчасне попередження та запобігання конфліктним ситуаціям здобувачів освіти, учасників освітнього процесу та ринку праці;
– корекція – зниження та усунення виявлених труднощів соціально-психічної адаптації у здобувачів освіти, учасників освітнього процесу та ринку праці;
– реабілітація – надання медичної, психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, учасникам освітнього процесу та ринку праці, які перебувають у кризовій ситуації (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства, тощо), з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;
– навчальна (освітньо-тренінгова) – форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;
– наукова – проведення досліджень, проектів, грантів за напрямами психолого-реабілітаційної діяльності на ринку праці та сучасної науки;
– консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються здобувачі освіти, учасники освітнього процесу та ринку праці;
– зв’язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
– просвіта – формування психологічної компетентності здобувачів освіти, учасників освітнього процесу та ринку праці.
– прогностика – розробка і застосування моделей поведінки групи та особистості у різних умовах, проектування змісту і напрямів індивідуального розвитку здобувачів освіти, учасників освітнього процесу та ринку праці і складання на цій основі життєвих планів, визначення тенденцій розвитку груп та міжгрупових відносин.

2.4. Діяльність Центру також включає такі напрями:
– консультативно-методична допомога здобувачам освіти, учасникам освітнього процесу та ринку праці з питань навчання, виховання і розвитку здобувачів вищої освіти;
– проведення тренінгової, індивідуальної чи групової роботи з окремими особами, групами та колективами;
– впровадження результатів досліджень здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;
– впровадження сучасних освітніх сертифікаційних програм, семінарів-практикумів, майстер-класів, лекцій та ін.;
– надання консультаційно-методичної допомоги з питань оптимізації освітнього процесу;
– здійснення експертизи (рецензування) медико-психологічних, психологічних, психолого-реабілітаційних, психолого-педагогічних програм, технологій, особистісно орієнтованих методів навчання та інше;
– участь у фаховому конкурсі, атестації, підвищення кваліфікації та переатестації психологів;
– психологічна просвіта клієнтів Центру;
– здійснення захисту психічного здоров'я дорослих та дітей.

3. Структура та управління Центром

3.1. Центр очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором АПСВТ за погодженням проректором з наукової роботи та деканом факультету психології та соціального розвитку.
3.2. Керівник Центру підпорядковується проректору з наукової роботи та декану факультету психології та соціального розвитку.
3.3. Центр має медико-психологічний, реабілітаційний, науково-практичний та освітній статус і підпорядкований керівнику Центру.
3.4. Керівнику Центру прямо і безпосередньо підпорядковані співробітники, які входять до складу Центру.
3.5. Співробітники Центру призначаються та звільняються з посади ректором АПСВТ за погодженням з проректором з наукової роботи та деканом факультету психології та соціального розвитку.
3.6. Напрями діяльності Центру здійснює через роботу 4 кабінетів:
1. Кабінет індивідуальних консультацій.
2. Кабінет психологічної діагностики.
3. Кабінет медико-психологічної реабілітації.
4. Кабінет групової та тренінгової роботи.

3.7. Науково-методичне керівництво Центром здійснює факультет психології та соціального розвитку АПСВТ.
3.8. Керівники кабінетів є співробітниками факультету психології та соціального розвитку АПСВТ.
3.9. Допоміжний персонал Центру складають: співробітники АПСВТ (викладачі кафедр та структурних підрозділів, лаборанти, технічні працівники).
3.10. Керівник Центру вирішує у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства і даного Положення:
– питання діяльності Центру;
– у межах повноважень, делегованих йому ректором АПСВТ, підписує розпорядчі документи, обов'язкові для виконання співробітниками Центру;
– діє від імені Центру, представляючи його в організаціях і установах;
– керівник Центру звітує перед Вченою радою АПСВТ.

3.11. Добір співробітників Центру проводиться керівником Центру за погодження проректора з наукової роботи та декана факультету психології та соціального розвитку.

.

4. Основні принципи роботи Центру

4.1. Відповідальність.
4.2. Компетентність.
4.3. Захист інтересів клієнта.
4.4. Конфіденційність.
4.5. Етичні правила проведення досліджень.
4.6. Кваліфікованість.
4.7. Професійна кооперація.
4.8. Забезпечення індивідуального, особистісного підходу до кожного клієнта.

5. Права та обов'язки

5.1. Центр має право:
- самостійно планувати діяльність з урахуванням запитів клієнтів;
- створювати інформаційну базу даних за напрямами діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямами сучасної науки;
- розробляти та впроваджувати власні програми з медико-психологічної, психологічної, реабілітаційної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового, науково-методичного та практичного характеру (видавати відповідні сертифікати АПСВТ).
- використовувати матеріально-технічну базу АПСВТ;
- видавати і поширювати довідниково-інформаційні, інструктивні та методичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;
- брати участь в укладанні угод з зацікавленими юридичними й фізичними особами про надання послуг;
- підтримувати стосунки із зарубіжними й міжнародними організаціями з метою обміну досвідом.

5.2. Центр зобов'язаний:
- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога, іншими офіційними документами;
- підвищувати рівень своєї професійної кваліфікації;
- вивчати запити та потреби замовників послуг.

6. Забезпечення діяльності Центру

6.1. Фінансування діяльності Центру та оплата праці працівників здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Центру надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діяльності.

6.3. Кошторис платних послуг розробляється відділом бухгалтерського обліку та планового забезпечення, погоджується проректором по науці та деканом факультету психології та соціального розвитку і затверджується ректором АПСВТ.

6.4. Оплата праці залучених до діяльності Центру осіб здійснюється на підставі цивільно-правових договорів та актів виконаних робіт.

6.5. Кошти, отримані Центром від надання платних послуг використовуються згідно з кошторисом АПСВТ, із урахуванням вимог чинного законодавства.

6.6. АПСВТ сприяє роботі Центру та забезпечує його діяльність.

7. Порядок внесення змін в положення

7.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом Ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються в тому самому порядку, що і саме Положення.