ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор АПСВТ _____ Сухомлин В.Б.

(введено в дію Наказом Ректора АПСВТ №__ від «__» серпня 2026 року)

«СХВАЛЕНО»

рішенням Вченої ради АПСВТ від «01» серпня 2026 р. протокол №_

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Київ – 2026

1. Загальні положення

1.1. Факультет психології та соціального розвитку (далі — факультет) є структурним підрозділом, що входить до складу Академії. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України в галузі освіти і науки, нормативними актами Міністерства освіти і науки, рішеннями колегіальних органів Федерації профспілок України, Статутом Академії, Колективним договором, рішеннями Вченої ради Академії, ректорату та цим Положенням.

1.2. Факультет об'єднує кафедри, науково-дослідну лабораторію, допоміжні підрозділи для організації підготовки фахівців за відповідними спеціальностями та підвищення кваліфікації спеціалістів, для проведення наукових досліджень (орієнтовна організаційна структура факультету подана в додатку №1).

1.3. Факультет готує фахівців з освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії», «доктор наук».

1.4. Факультет має свій бланк (Додаток 2).

1.5. Факультет має свій штамп (Додаток 3).

1.6. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію факультету приймає Вчена рада Академії, про що видається відповідний наказ ректора.

2. Організаційна структура та управління

2.1. Факультет очолює декан, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою факультету таємним голосуванням терміном на 5 років із кваліфікованих фахівців, які мають вчений ступінь та наукове звання. Після обрання декан затверджується на посаді наказом ректора з подальшим укладанням контракту.

Процедура обрання декана визначається окремим положенням.

Декан підпорядковується ректору та проректорам у відповідності до функціональних областей їх відповідальності.

2.2. Організаційна структура факультету обумовлюється чинним законодавством, стратегією розвитку Академії, умовами та особливостями діяльності Академії на ринку освітніх послуг, а також завданнями та обсягами робіт, що покладаються на нього. Організаційна структура факультету може змінюватися у разі структурних змін Академії або якщо змінюються завдання, що поставлені перед ним. Орієнтовна організаційна структура факультету подана у додатку 1.

Організаційна структура факультету затверджується ректором за поданням декана.

2.3. Факультет об'єднує відповідні кафедри, науково-дослідну лабораторію та інші структурні підрозділи, які діють за власними положеннями. Факультет у своєму складі повинен мати не менше трьох кафедр.

2.4. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять заступники декана, методисти факультету, куратори академічних груп, завідувачі кафедр та керівники інших структурних підрозділів.

2.5. Функціональні обов'язки працівників факультету визначаються посадовою інструкцією, яка підписується працівником і зберігається в його особовій справі.

2.6. Колегіальним органом управління факультетом є Вчена рада факультету. Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники із числа науково-педагогічних працівників, студентів і аспірантів. Порядок формування та функціонування Вченої ради факультету, її повноваження визначаються Положенням про Вчену раду факультету.

3. Основні напрями роботи факультету

3.1 Організація підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, «доктор наук», підвищення кваліфікації фахівців відповідно до вимог державних та галузевих стандартів освіти за відповідними спеціальностями.

3.2 Надання організаційної допомоги кафедрам у проведенні фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень, спрямованих на вирішення правових проблем та в інтересах засновника;

3.3 Співробітництво з галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами та іншими установами, підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними) для виконання статутних завдань Академії;

3.4 Створення умов для професійного росту студентів і співробітників факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

3.5 Підготовка/підвищення кваліфікації фахівців для соціально-трудової сфери на замовлення засновника;

3.6 Організація підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури.

4. Повноваження факультету

4.1 В навчальній діяльності факультет має такі повноваження:

4.1.1. формування пропозиції щодо кадрового складу факультету;

4.1.2. здійснення повного циклу навчально-наукової та виховної роботи із студентами;

4.1.3. розробка навчальних та робочих навчальних планів підготовки фахівців за відповідними спеціальностями», анотацій та робочих програм дисциплін;

4.1.4. розробка планів видання навчально-методичної літератури;

4.1.5. формування розкладу занять спільно з навчальним відділом Академії;

4.1.6. технічне забезпечення навчального процесу дисциплін факультету;

4.1.7. підготовка договорів на проведення практик;

4.1.8. формування пропозиції щодо складу приймальних комісій та кваліфікаційних екзаменаційних комісій;

4.1.9. підготовка документів щодо працевлаштування випускників;

4.1.10. профорієнтаційна робота та довузівська підготовка абітурієнтів, проведення переговорів з укладання договорів зі школами, ліцеями, коледжами та іншими закладами освіти;

4.1.11. організація стажування викладачів, науковців, студентів та аспірантів;

4.1.12. організація окремих заходів виховної роботи зі студентами;

4.2 В науковій діяльності факультет має такі повноваження:

4.2.1 формування комплексної тематики наукових досліджень факультету з урахуванням комплексної теми наукових досліджень Академії та засновника Академії;

4.2.2 організація наукової роботи студентів та аспірантів (наукові гуртки, проблемні групи, предметні олімпіади, конкурси наукових робіт, підготовка до участі у наукових конференціях);

4.2.3 приймання рішення з питань підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, а саме:

4.2.3.1 рекомендація до вступу до аспірантури та докторантури;

4.2.3.2 атестація аспірантів та докторантів;

4.2.3.3 рекомендація завершених дисертацій до захисту.

5. Повноваження декана факультету

5.1. Декан виконує свої повноваження на постійній основі.

5.2. Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана призначаються наказом ректора за пропозицією декана факультету.

5.3. Декан факультету:

5.3.1. безпосередньо організовує навчальну, методичну, наукову і виховну роботу на факультеті;

5.3.2. вирішує питання по формуванню кадрового складу факультету;

5.3.3. організовує роботу з профорієнтації та набору студентів факультету, а також курси підготовки до ЗНО за профільними предметами факультету;

5.3.3. організовує виконання навчальних планів і освітніх програм, робочих програм практики студентів та здійснює контроль за навчальним процесом;

5.3.4. здійснює загальне керівництво навчальною, науковою, методичною, організаційною та виховною роботою на факультеті;

5.3.5. організовує і проводить міжкафедральні наради, наукові і науково-методичні наради і конференції;

5.3.6. організовує зв'язок з випускниками та вивчення якості їх практичної роботи, розробляє план заходів, спрямованих на покращання підготовки фахівців, яких випускає факультет.

4.2 Декан підписує наступні документи:

4.2.1 навчальні плани та робочі навчальні плани;

4.2.2 заяви про надання студентам академічної відпустки або повторного курсу навчання; 4.2.3 заяви на переведення студентів у межах Академії;

4.2.4 заяви на зміну прізвища студента;

4.2.5 заяви на надання можливості студенту навчатися за індивідуальним графіком;

4.2.6 індивідуальні графіки навчання студентів;

4.2.7 службові ректору на переведення студентів на наступний навчальний курс;

4.2.8 службові ректору на поновлення та відрахування студентів;

4.2.9 службові ректору на оголошення студентам подяк та доган;

4.2.10 службові ректору на допуск до захисту кваліфікаційних робіт та кваліфікаційних екзаменів;

4.2.11 службові ректору на поселення студентів у гуртожитки;

4.2.12 залікові книжки студентів;

4.2.13 індивідуальний план навчання студента;

4.2.14 план наукової, методичної та організаційної роботи факультету;

4.2.15 рекомендації про вступ на навчання до аспірантури та докторантури;

4.2.16 службові ректору з приводу розвитку матеріально-технічної бази факультету;

4.2.17 заяви про прийняття на роботу працівників факультету;

4.2.18 службові ректору на зміну штатного розпису факультету;

4.2.19 картки навчального навантаження викладачів факультету;

4.2.20 інші документи, які визначаються які визначаються чинними нормативними актами з приводу діяльності факультету.

5.5. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками та студентами / здобувачами факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6. Здобувачі (студенти, аспіранти, докторанти) факультету

6.1. До числа здобувачів факультету приймаються особи з повною загальною середньою освітою, що пройшли за конкурсом. Навчання здобувачів може здійснюватися з відривом (денна форма навчання), без відриву (заочна форма навчання) від виробництва та у інших формах (дистанційна, дуальна, тощо). Іногороднім здобувачам, за встановленим порядком надається місце в гуртожитку. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальними графіками.

6.2. Здобувачі беруть участь в діяльності факультету та мають права, передбачені Статутом Академії. Здобувачі можуть обирати і бути обраними до Вченої ради Академії та Вченої ради факультету. Здобувачі можуть створювати органи самоврядування.

6.3. Здобувачі зобов'язані у встановлені договором про підготовку фахівця строки виконувати навчальні плани та додержуватися правил внутрішнього розпорядку відповідно до правил організації освітнього процесу в Академії. Здобувачі, що не виконали навчальний план за семестр з неповажних причин, а встановлених правил внутрішнього розпорядку відраховуються з Академії відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

7. Органи громадського самоврядування факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

7.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету.

7.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Трудовий колектив на загальних зборах:

7.2.1. заслуховує щорічний звіт та дає оцінку діяльності декана;

7.2.2. планує та затверджує річний звіт про діяльність факультету;

7.2.3. вносить пропозиції ректору Академії про відкликання з посади декана;

7.2.4. обирає кандидатури на конференцію трудового колективу Академії;

7.2.5. обирає кандидатури до Вченої ради Академії.

7.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету (діє на підставі Положення), студентської ради гуртожитку тощо.

7.4. Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

7.4.1. забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів, зокрема щодо організації навчального процесу;

7.4.2. забезпечення виконання здобувачами своїх обов'язків;

7.4.3. сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів;

7.4.4. сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів;

7.4.5. сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань;

7.4.6. організація співробітництва зі здобувачами інших факультетів, закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;

7.4.7. сприяння працевлаштуванню випускників;

7.4.8. участь у вирішенні питань академічної мобільності та міжнародного обміну здобувачів.

8. Критерії оцінки діяльності факультету

8.1. Критерії оцінки діяльності факультету використовуються для визначення суми додаткової матеріальної винагороди за результати діяльності у визначений термін, а також стимулів морального заохочення працівників.

8.2. Критеріями оцінки діяльності факультету є:

8.2.1. Обсяг понадпланових фінансових надходжень від діяльності факультету за рахунок складання академічної різниці та академічних боргів, повторного вивчення курсів, факультативних курсів, тощо;

8.2.2. Кількість профорієнтаційних та PR заходів;

8.2.3. Кількість організованих масових заходів (наукових та методичних конференцій, семінарів, круглих столів, олімпіад, конкурсів, тощо);

8.2.4. Частка участі здобувачів у І етапі студентської олімпіади;

8.2.5. Місця, зайняті студентами у ІІ етапі студентської олімпіади;

8.2.6. Місця, зайняті на всеукраїнських та інших студентських конкурсах;

8.2.7. Показник виконання плану методичної та наукової роботи.

9. Взаємодія з іншими підрозділами

9.1 В межах своїх повноважень факультет взаємодіє з такими структурними підрозділами Академії:

9.1.1 з ректором та проректорами з питань планування та організації освітнього процесу, наукової та організаційної роботи;

9.1.2 з іншим факультетом з питань виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

9.1.3 з навчально-методичним відділом з питань організації навчальної та навчально-методичної роботи, роботи екзаменаційних комісій, моніторингу журналів успішності здобувачів вищої освіти, оновлення інформаційних сайтів факультету, забезпечення навчальних занять технічними засобами;

9.1.4 з загальним відділом з питань оформлення наказів та розпоряджень щодо діяльності факультету;

9.1.5 з бібліотекою з питань поповнення бібліотечного фонду навчально-методичною літературою;

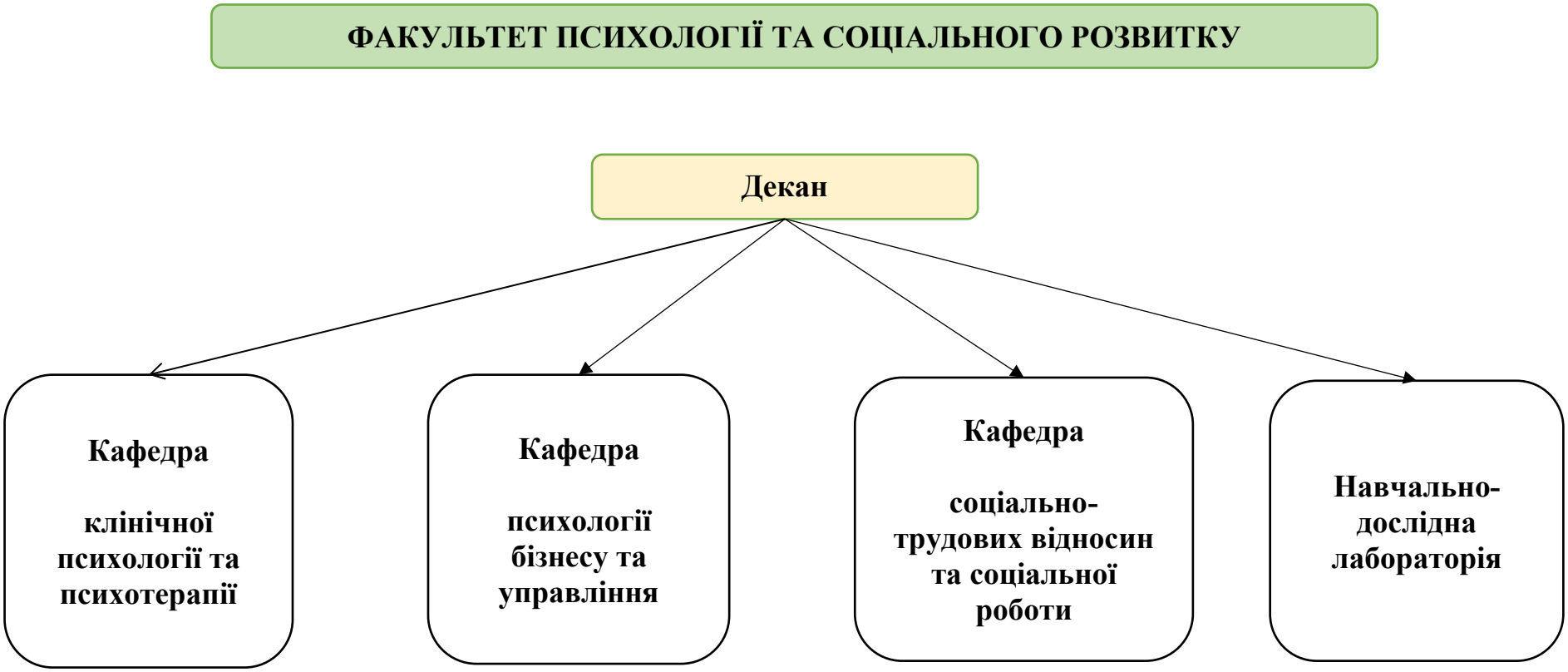
9.1.6 з гуртожитком з питань поселення, виселення здобувачів вищої освіти та дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

9.1.7 зі службою охорони праці та експлуатаційно-господарським відділом з питань Виконання внутрішнього розпорядку, настановних нарад перед практикою студентів, обслуговування та експлуатації матеріально-технічного забезпечення факультету;

9.1.8 з бухгалтерією щодо планування всіх видів витрат, виконання кошторису за напрямами діяльності факультету;

9.1.9 з іншими підрозділами з питань виконання покладених на працівників факультету функцій та завдань.

Додаток 1


ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
Декан
Кафедра клінічної психології та психотерапії
Кафедра психології бізнесу та управління
Кафедра соціально-трудових відносин та соціальної роботи
Навчально-дослідна лабораторія

Додаток 2

БЛАНК ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ
ACADEMY OF LABOR, SOCIAL RELATIONS AND TOURISM

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
DEPARTMENTOF PSYCHOLOGY AND SOCIAL DEVELOPMENT

Додаток 3

ШТАМП ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Академія праці, соціальних відносин і туризму

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

ЕМБЛЕМА ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

