АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ACADEMY OF LABOUR SOCIAL RELATIONS AND TOURISM
LAW DEPARTMENT

Кафедра публічного управління та публічної служби

ПОЛОЖЕННЯ

про науковий гурток «Публічне управління: від теорії до практики» кафедри публічного управління та публічної служби Академії праці, соціальних відносин і туризму

(нова редакція)

Київ - 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науковий гурток «Публічне управління: від теорії до практики» кафедри публічного управління та публічної служби Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі — Положення) визначає мету, завдання, принципи, основні напрями та форми діяльності, організаційну структуру, порядок керівництва, умови членства, права й обов'язки учасників, а також засади планування, обліку, звітності та оцінювання результативності діяльності наукового гуртка.

1.2. Науковий гурток «Публічне управління: від теорії до практики» (далі - Гурток) є добровільним науковим об'єднанням здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, які навчаються за освітніми та освітньо-науковими програмами, що реалізуються за участю кафедри публічного управління та публічної служби Академії праці, соціальних відносин і туризму, та виявляють інтерес до науково-дослідної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

1.3. Гурток функціонує на базі кафедри публічного управління та публічної служби (далі - Кафедра) Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі — Академія, АПСВТ) та є формою організації позааудиторної науково-дослідної діяльності здобувачів вищої освіти.

1.4. Діяльність Гуртка спрямована на формування й розвиток дослідницьких компетентностей, наукового мислення, аналітичних здібностей, професійної самостійності, академічної культури, здатності до критичного аналізу суспільних процесів і підготовки науково обґрунтованих пропозицій щодо вирішення актуальних проблем публічного управління.

1.5. У своїй діяльності Гурток керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», «Про авторське право і суміжні права», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Академії, внутрішніми нормативними документами Академії, що регулюють освітню, наукову діяльність та академічну доброчесність, а також цим Положенням.

1.6. Діяльність Гуртка ґрунтується на принципах:

- добровільності участі та рівності прав його членів;
- академічної свободи та свободи наукового пошуку;
- академічної доброчесності, наукової об'єктивності й дослідницької етики;
- відкритості, прозорості та колегіальності;
- поваги до людської гідності, недискримінації та інклюзивності;
- міждисциплінарності й поєднання теоретичних досліджень із практикою;
- самостійності та відповідальності учасників;
- партнерства, співпраці й обміну науковим досвідом;
- актуальності досліджень і суспільної значущості їх результатів.

1.7. Участь у Гуртку здійснюється на добровільних і безоплатних засадах.

1.8. Діяльність Гуртка не замінює освітнього процесу, обов'язкових освітніх компонентів, практичної підготовки, виконання кваліфікаційних робіт або індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, але може доповнювати їх шляхом поглиблення дослідницьких компетентностей та апробації результатів наукових досліджень.

1.9. Гурток не є окремою юридичною особою, не має самостійного балансу та здійснює діяльність у межах організаційних і матеріально-технічних можливостей Академії.

1.10. Діяльність Гуртка організовується відповідно до наукових напрямів Кафедри, освітніх та освітньо-наукових програм, актуальних потреб розвитку держави, суспільства, територіальних громад і системи публічного управління.

1.11. У межах Гуртка за рішенням Кафедри можуть створюватися тематичні секції, проблемні та дослідницькі групи для поглибленого опрацювання окремих наукових проблем.

1.12. Гурток може співпрацювати з іншими кафедрами Академії, закладами вищої освіти, науковими установами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, професійними спільнотами, міжнародними організаціями та іншими заінтересованими сторонами в установленому Академією порядку.

1.13. Особливістю діяльності Гуртка є поєднання теоретичного осмислення проблем публічного управління з практичним аналізом діяльності органів публічної влади, розробленням науково обґрунтованих пропозицій, управлінських рішень і рекомендацій, спрямованих на вдосконалення публічного управління та розвиток суспільства.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ГУРТКА

2.1. Метою діяльності наукового гуртка «Публічне управління: від теорії до практики» є розвиток наукового потенціалу здобувачів вищої освіти, формування та вдосконалення їхніх дослідницьких, аналітичних і професійних компетентностей шляхом залучення до науково-дослідної діяльності, спрямованої на вивчення актуальних проблем публічного управління та адміністрування, практичне застосування наукових знань, аналіз управлінських процесів і розроблення обґрунтованих пропозицій щодо вдосконалення діяльності органів публічної влади, розвитку територіальних громад та реалізації публічної політики.

2.2. Об'єктом науково-дослідної діяльності Гуртка є суспільні відносини, процеси та явища, що виникають у сфері публічного управління та адміністрування, формування й реалізації публічної політики, функціонування

органів публічної влади, розвитку публічної служби, місцевого самоврядування та взаємодії держави, громадянського суспільства і бізнесу.

2.3. Предметом науково-дослідної діяльності Гуртка є теоретико-методологічні засади, організаційно-правові, інституційні, соціальні та інформаційно-комунікаційні механізми публічного управління, інструменти формування й реалізації публічної політики, управлінські практики, технології прийняття публічно-управлінських рішень, а також напрями підвищення ефективності, прозорості, підзвітності та результативності діяльності органів публічної влади.

2.4. Основними завданнями Гуртка є:

2.4.1. Залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної діяльності за напрямами наукової роботи Кафедри.

2.4.2. Формування навичок визначення наукової проблеми, формулювання мети, завдань і гіпотез дослідження, добору методів, аналізу джерел та обґрунтування висновків.

2.4.3. Поглиблення знань із публічного управління та адміністрування, публічної служби, державної політики, місцевого самоврядування, соціальної політики, правових та організаційних засад діяльності органів публічної влади.

2.4.4. Розвиток критичного, системного, стратегічного й аналітичного мислення, умінь працювати з науковою інформацією, нормативно-правовими актами, статистичними даними та результатами емпіричних досліджень.

2.4.5. Сприяння підготовці наукових доповідей, тез конференцій, статей, аналітичних матеріалів, дослідницьких проєктів та інших результатів наукової діяльності.

2.4.6. Залучення здобувачів до наукових конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсів студентських наукових робіт, дослідницьких проєктів та інших наукових заходів.

2.4.7. Формування культури академічної доброчесності, наукової етики, відповідального використання інформаційних джерел, цифрових технологій і систем штучного інтелекту.

2.4.8. Розвиток умінь застосовувати результати наукових досліджень для аналізу та вирішення практичних проблем публічного управління.

2.4.9. Сприяння міждисциплінарним дослідженням на перетині публічного управління, права, соціальної політики, соціальної роботи, економіки, цифрових технологій та інших галузей знань.

2.4.10. Підтримка наукових ініціатив здобувачів, розвиток їхніх комунікативних, презентаційних, проєктних та організаційних навичок.

2.4.11. Створення умов для наукової співпраці бакалаврів, магістрів, аспірантів і науково-педагогічних працівників.

2.4.12. Сприяння поширенню результатів наукових досліджень, популяризації наукових знань і формуванню позитивного іміджу наукової діяльності Кафедри та Академії.

2.4.13. Формування в учасників Гуртка навичок практичного застосування результатів наукових досліджень шляхом аналізу реальних управлінських ситуацій, вивчення діяльності органів публічної влади, підготовки аналітичних записок, дослідницьких проєктів і рекомендацій щодо вирішення актуальних проблем публічного управління.

2.5. Реалізація завдань Гуртка здійснюється з урахуванням рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

Для здобувачів бакалаврського рівня пріоритетним є формування первинних дослідницьких навичок, умінь працювати з джерелами, аналізувати проблеми публічного управління, готувати наукові повідомлення та брати участь у наукових дискусіях.

Для здобувачів магістерського рівня пріоритетним є розвиток здатності до самостійного дослідження, критичного аналізу публічної політики, використання сучасних методів дослідження, підготовки аналітичних документів, наукових публікацій і практичних рекомендацій.

Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня пріоритетним є поглиблення дослідницьких компетентностей, апробація результатів дисертаційних досліджень, участь у наукових дискусіях, міждисциплінарних проєктах, академічній комунікації та науковому наставництві.

2.6. Участь здобувачів різних рівнів вищої освіти у спільних дослідницьких проєктах здійснюється з урахуванням їхніх наукових інтересів, компетентностей і можливостей.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Науково-дослідна діяльність Гуртка здійснюється за пріоритетними напрямами, що відповідають профілю Кафедри, освітнім та освітньо-науковим програмам і сучасним тенденціям розвитку публічного управління та адміністрування.

3.2. Основними напрямами наукових досліджень Гуртка є:

3.2.1. Публічне управління та державна політика.

Дослідження теоретичних і практичних засад публічного управління, механізмів формування та реалізації державної політики, інституційного розвитку, прийняття публічно-управлінських рішень, стратегічного управління, забезпечення ефективності, прозорості та підзвітності органів публічної влади.

3.2.2. Публічна служба, кадрова політика та професійна етика.

Дослідження розвитку публічної служби, управління людськими ресурсами, професійних компетентностей публічних службовців, лідерства,

організаційної культури, професійної етики, доброчесності, запобігання корупції та кадрового забезпечення публічного управління.

3.2.3. Місцеве самоврядування, територіальна організація влади та розвиток територіальних громад.

Дослідження децентралізації, територіальної організації публічної влади, діяльності органів місцевого самоврядування, участі громадян у місцевому врядуванні, управління розвитком територій, стійкості громад, місцевої демократії та механізмів відновлення територій.

3.2.4. Соціальна політика, соціальний діалог і публічне управління соціальною сферою.

Дослідження механізмів формування та реалізації соціальної політики, соціального захисту населення, державної політики зайнятості, соціального партнерства, соціального діалогу, публічного управління соціальними послугами, підтримки вразливих категорій населення, ветеранів війни та членів їхніх сімей.

3.2.5. Європейська інтеграція та належне врядування.

Дослідження європейських стандартів публічного управління, адміністративних реформ, європейського досвіду організації публічної служби, багаторівневого врядування, принципів належного врядування та адаптації управлінських практик до європейських підходів.

3.2.6. Цифрова трансформація публічного управління та публічні комунікації.

Дослідження цифрового врядування, електронних адміністративних послуг, відкритих даних, цифрової демократії, цифрових інструментів участі громадян, публічних комунікацій, інформаційної безпеки, захисту персональних даних та використання інноваційних технологій у публічному управлінні.

3.2.7. Методологія наукових досліджень та аналіз публічної політики.

Дослідження методологічних підходів до аналізу суспільно-політичних та управлінських процесів, застосування кількісних і якісних методів, доказового обґрунтування управлінських рішень, моніторингу й оцінювання публічної політики, підготовки аналітичних документів і наукових рекомендацій.

3.3. Визначені напрями науково-дослідної діяльності є пріоритетними тематичними орієнтирами роботи Гуртка та не передбачають обов'язкового створення окремих секцій за кожним напрямом. Конкретна тематика досліджень формується відповідно до наукових інтересів учасників, наукових напрямів Кафедри, актуальних суспільних потреб і пріоритетів розвитку публічного управління.

3.4. Перелік напрямів наукових досліджень не є вичерпним та може уточнюватися відповідно до актуальних суспільних викликів, наукової тематики Кафедри та пріоритетів розвитку Академії.

3.5. За рішенням Кафедри в межах Гуртка можуть створюватися тематичні секції та проблемні групи за окремими напрямами досліджень.

3.6. Тематичні секції та проблемні групи не є самостійними структурними підрозділами Академії та здійснюють діяльність у межах загального плану роботи Гуртка.

3.7. Тематика індивідуальних і колективних досліджень визначається з урахуванням наукових інтересів учасників, актуальності проблематики, можливостей наукового керівництва та наукових напрямів Кафедри.

4. ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

4.1. Діяльність Гуртка здійснюється шляхом організації індивідуальної та колективної науково-дослідної роботи, наукових дискусій, дослідницьких проєктів і заходів, спрямованих на розвиток наукового потенціалу його членів.

4.2. Основними формами роботи Гуртка є:

4.2.1. Проведення планових і позачергових засідань із заслуховуванням наукових доповідей, повідомлень, презентацій та результатів досліджень.

4.2.2. Організація наукових семінарів, круглих столів, дискусій, тематичних зустрічей, дослідницьких майстерень і методологічних практикумів.

4.2.3. Підготовка та обговорення наукових статей, тез доповідей, аналітичних матеріалів, наукових оглядів і дослідницьких проєктів.

4.2.4. Участь у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях, форумах, конкурсах наукових робіт, олімпіадах та інших наукових заходах.

4.2.5. Проведення індивідуальних і колективних досліджень за тематикою Кафедри.

4.2.6. Організація зустрічей із науковцями, представниками органів державної влади, місцевого самоврядування, публічними службовцями, експертами, представниками громадських організацій та інших професійних спільнот.

4.2.7. Проведення практикоорієнтованих досліджень, аналізу управлінських ситуацій, нормативно-правових актів, публічних політик і діяльності органів публічної влади.

4.2.8. Участь у підготовці колективних наукових праць, дослідницьких матеріалів, інформаційно-аналітичних оглядів та інших наукових результатів.

4.2.9. Організація міжкафедральних, міжуніверситетських та міждисциплінарних наукових заходів.

4.2.10. Проведення дослідницьких презентацій, наукових дебатів, обговорення результатів емпіричних досліджень та експертних висновків.

4.3. Засідання Гуртка проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, як правило, не рідше одного разу на місяць протягом навчального року. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють проведення засідання у

визначений строк, його дата та формат можуть бути змінені за рішенням наукового керівника Гуртка з інформуванням учасників.

4.4. За необхідності можуть проводитися позачергові засідання за ініціативою наукового керівника, старости або не менше однієї третини членів Гуртка.

4.5. Засідання можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.6. В умовах воєнного стану, виникнення безпекових загроз або інших обставин, що ускладнюють очне проведення заходів, пріоритет надається безпеці учасників. Формат і порядок проведення засідань визначаються з урахуванням установлених обмежень і вимог безпеки.

4.7. Організаційне засідання Гуртка, на якому ухвалюються рішення щодо обрання старости, припинення членства або інших питань внутрішньої організації, є правомочним за участю більше половини членів Гуртка. Участь у дистанційному засіданні прирівнюється до особистої присутності за умови можливості ідентифікації учасників та їхньої участі в обговоренні й голосуванні.

4.8. Наукові семінари, дослідницькі майстерні, дискусії, презентації та інші наукові заходи можуть проводитися незалежно від кількості присутніх учасників, якщо вони не передбачають ухвалення організаційних рішень, для яких встановлено кворум.

4.9. Рішення з організаційних питань ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Гуртка, якщо інше не передбачено цим Положенням.

4.10. Засідання Гуртка оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Для окремих наукових заходів допускається оформлення стислого протоколу із зазначенням тематики, учасників та основних результатів.

4.11. Для проведення окремих заходів можуть запрошуватися науково-педагогічні працівники інших кафедр, представники наукових установ, органів публічної влади, професійних об'єднань, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

4.12. Результати діяльності Гуртка можуть бути представлені у формі наукових публікацій, доповідей, аналітичних записок, дослідницьких проєктів, рекомендацій, презентацій та інших наукових матеріалів. Їх оприлюднення здійснюється з дотриманням законодавства, вимог академічної доброчесності, авторського права та захисту інформації.

4.13. Однією з практикоорієнтованих форм діяльності Гуртка є дослідницька майстерня «Від теорії до практики», у межах якої учасники здійснюють аналіз актуальних проблем публічного управління, досліджують реальні управлінські ситуації, застосовують наукові методи аналізу, обговорюють альтернативні управлінські рішення та розробляють науково

обґрунтовані пропозиції й рекомендації. Результати такої роботи можуть бути представлені у формі аналітичних записок, дослідницьких проєктів, наукових доповідей, презентацій та інших матеріалів.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМ ГУРТКОМ

5.1. Загальне організаційне керівництво діяльністю Гуртка здійснює завідувач Кафедри.

5.2. Безпосередню організацію наукової та поточної діяльності Гуртка забезпечує науковий керівник.

5.3. Науковий керівник Гуртка визначається з числа науково-педагогічних працівників Кафедри за рішенням її засідання та здійснює свої повноваження відповідно до цього Положення й внутрішніх нормативних документів Академії.

5.4. Науковий керівник Гуртка:

5.4.1. Організовує та координує діяльність Гуртка відповідно до цього Положення.

5.4.2. Розробляє проєкт річного плану роботи Гуртка та подає його на розгляд і затвердження Кафедри.

5.4.3. Організовує проведення засідань, наукових семінарів, дискусій та інших заходів.

5.4.4. Сприяє залученню здобувачів вищої освіти до науково-дослідної діяльності.

5.4.5. Надає консультативну та методичну допомогу членам Гуртка у виборі тем досліджень, доборі методології, підготовці наукових матеріалів і презентації результатів.

5.4.6. Координує співпрацю членів Гуртка з науково-педагогічними працівниками Кафедри та іншими науковими керівниками.

5.4.7. Сприяє участі членів Гуртка в наукових конференціях, конкурсах, дослідницьких проєктах та інших заходах.

5.4.8. Забезпечує організаційні умови для дотримання принципів академічної доброчесності та наукової етики в діяльності Гуртка.

5.4.9. Організовує ведення документації, облік діяльності та підготовку звітних матеріалів.

5.4.10. Подає Кафедрі звіт про результати діяльності Гуртка за навчальний рік.

5.4.11. Вносить пропозиції щодо розвитку наукової діяльності Гуртка, створення тематичних секцій, залучення партнерів та заохочення активних учасників.

5.5. Для організаційного забезпечення діяльності Гуртка з числа його членів обирається староста.

5.6. Староста обирається відкритим голосуванням на організаційному засіданні Гуртка простою більшістю голосів присутніх членів строком на один навчальний рік. Повторне обрання допускається.

5.7. Староста Гуртка:

5.7.1. Сприяє організації засідань і наукових заходів.

5.7.2. Інформує членів Гуртка про заплановані заходи, можливості участі в конференціях, конкурсах та інших формах наукової діяльності.

5.7.3. Допомагає науковому керівнику вести облік членів Гуртка, протоколи засідань та організаційну документацію.

5.7.4. Сприяє комунікації між членами Гуртка та його науковим керівником.

5.7.5. Представляє інтереси членів Гуртка з організаційних питань у межах наданих повноважень.

5.7.6. Вносить пропозиції щодо вдосконалення діяльності Гуртка.

5.8. За необхідності з числа членів Гуртка може обиратися секретар, який забезпечує оформлення протоколів засідань та ведення організаційної документації. За відсутності окремо обраного секретаря його функції виконує староста або інший член Гуртка, визначений на засіданні.

5.9. Для наукового супроводу окремих досліджень можуть залучатися науково-педагогічні працівники Кафедри, інших структурних підрозділів Академії, а також фахівці інших закладів вищої освіти та наукових установ за їхньою згодою.

5.10. Керівники окремих досліджень здійснюють наукове консультування, допомагають визначати методологію, структуру та етапи дослідження, сприяють підготовці наукових результатів.

5.11. Участь аспірантів у науковому наставництві членів Гуртка може здійснюватися за погодженням із науковим керівником Гуртка та з урахуванням їхньої наукової підготовки.

5.12. Завідувач Кафедри здійснює загальну координацію діяльності Гуртка, забезпечує її узгодженість із науковими напрямами Кафедри, сприяє залученню науково-педагогічних працівників до наукового консультування учасників та розгляду результатів діяльності Гуртка на засіданнях Кафедри.

6. ЧЛЕНСТВО В НАУКОВОМУ ГУРТКУ

6.1. Членство в Гуртку є добровільним і ґрунтується на особистій зацікавленості здобувачів вищої освіти в науково-дослідній діяльності.

6.2. Членами Гуртка можуть бути здобувачі першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, які навчаються за освітніми та освітньо-науковими програмами, що реалізуються за участю Кафедри.

6.3. За погодженням із науковим керівником Гуртка до окремих заходів можуть залучатися здобувачі інших спеціальностей Академії, представники інших закладів вищої освіти та молоді науковці без набуття статусу постійного члена Гуртка.

6.4. Вступ до Гуртка здійснюється на добровільних засадах шляхом подання здобувачем особистого звернення науковому керівнику в письмовій або електронній формі.

6.5. Науковий керівник Гуртка забезпечує включення здобувача до списку членів Гуртка та інформує його про основні напрями діяльності, права й обов'язки учасників. Інформація про зміни у складі Гуртка відображається в його облікових матеріалах.

6.6. Членство в Гуртку не обмежує права здобувача брати участь у діяльності інших наукових гуртків, проблемних груп, дослідницьких колективів або наукових проєктів.

6.7. Членство в Гуртку припиняється:

6.7.1. За особистим бажанням члена Гуртка на підставі його письмового або електронного звернення.

6.7.2. У зв'язку із завершенням навчання в Академії. Після завершення навчання особа може залучатися до окремих заходів Гуртка як запрошений учасник.

6.7.3. У разі систематичного невиконання добровільно взятих на себе обов'язків без поважних причин після попереднього обговорення відповідних обставин.

6.7.4. У разі грубого або систематичного порушення вимог цього Положення за результатами розгляду відповідного питання в установленому порядку.

6.8. Припинення членства з підстав, передбачених підпунктами 6.7.1 та 6.7.2, здійснюється шляхом внесення відповідних змін до списку членів Гуртка науковим керівником.

6.9. Рішення про припинення членства з підстав, передбачених підпунктами 6.7.3 та 6.7.4, ухвалюється на організаційному засіданні Гуртка простою більшістю голосів присутніх членів за поданням наукового керівника. Особа, стосовно якої розглядається питання, має бути завчасно поінформована та мати можливість надати пояснення. Рішення оформлюється протоколом.

6.10. Член Гуртка має право оскаржити рішення про припинення членства шляхом подання письмового звернення завідувачу Кафедри протягом 30 календарних днів із дня повідомлення про таке рішення. За результатами розгляду звернення завідувач Кафедри може рекомендувати повторний розгляд питання на засіданні Гуртка або винести його на розгляд Кафедри.

6.11. Тимчасова неможливість участі в роботі Гуртка через хворобу, виконання військового обов'язку, безпекові обставини, академічну мобільність

або інші поважні причини не може сама по собі бути підставою для припинення членства.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ГУРТКА

7.1. Члени Гуртка мають право:

7.1.1. Брати участь у засіданнях, наукових заходах, дослідницьких проєктах та інших формах діяльності Гуртка.

7.1.2. Самостійно обирати напрями та тематику наукових досліджень відповідно до своїх наукових інтересів і профілю діяльності Гуртка.

7.1.3. Отримувати консультативну й методичну допомогу від наукового керівника Гуртка та залучених науково-педагогічних працівників.

7.1.4. Пропонувати теми наукових засідань, дискусій, дослідницьких проєктів та інших заходів.

7.1.5. Виступати з науковими доповідями, брати участь у дискусіях, висловлювати власні наукові позиції та обґрунтовані пропозиції.

7.1.6. Брати участь у підготовці індивідуальних і колективних наукових публікацій, конференційних матеріалів та аналітичних документів.

7.1.7. Брати участь у наукових конкурсах, конференціях, форумах та інших заходах за рекомендацією наукового керівника або з власної ініціативи.

7.1.8. Обирати старосту Гуртка та бути обраними на цю посаду.

7.1.9. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації роботи Гуртка.

7.1.10. Отримувати інформацію про діяльність Гуртка, плани роботи та результати проведених заходів.

7.1.11. Припинити членство в Гуртку за власним бажанням.

7.2. Члени Гуртка зобов'язані:

7.2.1. Дотримуватися вимог цього Положення та внутрішніх нормативних документів Академії.

7.2.2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, наукової етики, авторського права та відповідального використання результатів досліджень.

7.2.3. Брати участь у діяльності Гуртка відповідно до власних можливостей та погоджених індивідуальних дослідницьких завдань.

7.2.4. Своєчасно й відповідально виконувати добровільно взяті на себе наукові та організаційні зобов'язання.

7.2.5. Поважати наукові погляди інших учасників, дотримуватися культури наукової дискусії та професійної комунікації.

7.2.6. Належним чином оформлювати результати досліджень, зазначати використані джерела та внесок співавторів.

7.2.7. Дотримуватися вимог інформаційної безпеки та захисту персональних даних під час проведення досліджень.

7.2.8. Інформувати наукового керівника про основні результати дослідницької діяльності, здійсненої в межах роботи Гуртка.

7.3. Права та обов'язки членів Гуртка реалізуються з урахуванням принципів добровільності, академічної свободи, рівноправності та поваги до особистості.

8. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ЕТИКА НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

8.1. Науково-дослідна діяльність Гуртка здійснюється з обов'язковим дотриманням принципів академічної доброчесності, наукової етики, поваги до прав інтелектуальної власності та відповідального ставлення до результатів досліджень.

8.2. Члени Гуртка зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України про академічну доброчесність та відповідних внутрішніх нормативних документів Академії.

8.3. Під час підготовки наукових робіт, доповідей, публікацій та інших результатів досліджень учасники повинні:

- забезпечувати достовірність і перевірюваність використаних даних;
- належним чином посилатися на джерела інформації;
- дотримуватися правил цитування та оформлення бібліографічних посилань;
- не допускати академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших порушень академічної доброчесності;
- поважати авторські права й інтелектуальний внесок інших дослідників;
- забезпечувати прозорість методів дослідження та обґрунтованість наукових висновків.

8.4. Використання цифрових технологій, електронних інформаційних ресурсів, автоматизованих систем аналізу даних та інструментів штучного інтелекту під час науково-дослідної діяльності Гуртка здійснюється відповідно до законодавства України, внутрішніх нормативних документів Академії, вимог наукових видань і організаторів наукових заходів. Учасники несуть відповідальність за достовірність, обґрунтованість та академічну доброчесність представлених ними результатів досліджень.

8.5. Використання систем штучного інтелекту не звільняє автора від відповідальності за достовірність інформації, оригінальність наукового результату, коректність посилань і зміст підготовленої роботи. У випадках, визначених відповідними правилами, використання таких систем підлягає належному зазначенню.

8.6. Під час проведення опитувань, інтерв'ю, спостережень та інших емпіричних досліджень члени Гуртка зобов'язані дотримуватися вимог

законодавства щодо захисту персональних даних, конфіденційності, добровільної участі респондентів і поваги до їхніх прав.

8.7. У разі проведення досліджень, що стосуються ветеранів війни, військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, дітей та інших вразливих категорій населення, особлива увага приділяється етичним аспектам дослідження, захисту персональної інформації, недопущенню дискримінації та заподіяння шкоди учасникам.

8.8. Питання щодо можливих порушень академічної доброчесності розглядаються в порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Академії. Гурток не підміняє уповноважені органи Академії з розгляду таких питань.

8.9. Науковий керівник Гуртка сприяє формуванню культури академічної доброчесності, проводить роз'яснювальну роботу та надає учасникам методичну допомогу з питань належної організації досліджень.

9. ПЛАНУВАННЯ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ГУРТКА

9.1. Діяльність Гуртка здійснюється відповідно до річного плану роботи, який розробляється науковим керівником з урахуванням пропозицій членів Гуртка, наукових напрямів Кафедри та пріоритетів наукової діяльності Академії.

9.2. План роботи Гуртка розглядається та затверджується на засіданні Кафедри, як правило, протягом першого місяця навчального року.

9.3. Річний план роботи Гуртка має передбачати:

- основні напрями науково-дослідної діяльності;
- тематику та орієнтовні строки проведення засідань;
- наукові семінари, круглі столи, дискусії та інші заходи;
- участь у конференціях, конкурсах наукових робіт і дослідницьких проєктах;
- підготовку наукових публікацій та інших дослідницьких матеріалів;
- заходи з розвитку дослідницьких компетентностей і академічної доброчесності;
- очікувані результати діяльності.

9.4. За необхідності до річного плану роботи можуть вноситися зміни та доповнення за погодженням із завідувачем Кафедри з подальшим інформуванням Кафедри.

9.5. Основними документами Гуртка є:

9.5.1. Положення про науковий гурток.

9.5.2. Річний план роботи Гуртка.

9.5.3. Список членів Гуртка із зазначенням рівня вищої освіти та, за наявності, напрямів їхніх наукових інтересів.

9.5.4. Протоколи засідань Гуртка.

9.5.5. Річний звіт про діяльність Гуртка.

9.6. З метою систематизації результатів науково-дослідної діяльності Гуртка може формуватися електронне портфоліо, що містить інформацію про проведені заходи, наукові публікації, участь здобувачів у конференціях, конкурсах, дослідницьких проєктах та інші документально підтверджені результати діяльності.

9.7. Документація Гуртка може вестися в паперовій та/або електронній формі відповідно до встановлених в Академії правил документообігу.

9.8. Зберігання документації здійснюється на Кафедрі в установленому порядку з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та авторських прав.

9.9. За результатами навчального року науковий керівник Гуртка готує звіт, який розглядається на засіданні Кафедри.

9.10. Річний звіт має містити інформацію про проведені заходи, участь членів Гуртка в науковій діяльності, підготовлені публікації, реалізовані дослідницькі ініціативи, основні результати, проблеми та перспективи подальшої роботи.

9.11. Результати діяльності Гуртка можуть використовуватися під час підготовки звітів Кафедри про наукову діяльність, самооцінювання освітніх програм, аналізу якості освітньої діяльності та планування розвитку науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.

9.12. Відомості про діяльність Гуртка можуть оприлюднюватися на офіційних інформаційних ресурсах Академії з дотриманням вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів.

10. ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. За результатами активної участі в науково-дослідній діяльності члени Гуртка можуть бути рекомендовані до заохочення відповідно до внутрішніх нормативних документів Академії.

10.2. Формами заохочення можуть бути:

10.2.1. Оголошення подяки за активну участь у науковій діяльності.

10.2.2. Відзначення грамотами, дипломами, сертифікатами та іншими формами нематеріального заохочення.

10.2.3. Рекомендація до участі в наукових конференціях, конкурсах, дослідницьких проєктах та інших наукових заходах.

10.2.4. Підтримка підготовки та оприлюднення результатів наукових досліджень.

10.2.5. Рекомендація до участі в академічних, дослідницьких і міжнародних програмах за наявності відповідних можливостей.

10.2.6. Урахування документально підтверджених наукових досягнень у процедурах оцінювання здобувачів, якщо це передбачено відповідними нормативними документами Академії.

10.3. Результативність діяльності Гуртка оцінюється на основі кількісних і якісних показників.

10.4. До основних показників результативності можуть належати:

- кількість членів Гуртка та динаміка їхньої участі;
- кількість проведених наукових заходів;
- кількість підготовлених наукових доповідей, тез, статей та інших матеріалів;
- участь у всеукраїнських і міжнародних конференціях;
- участь у конкурсах наукових робіт і дослідницьких проєктах;
- наявність спільних досліджень здобувачів різних рівнів вищої освіти;
- підготовка аналітичних матеріалів і практичних рекомендацій;
- розвиток співпраці з науковими установами, органами публічної влади та іншими партнерами;
- внесок діяльності Гуртка в розвиток дослідницьких компетентностей здобувачів.

10.5. Оцінювання результативності має враховувати не лише кількість проведених заходів і публікацій, а й їхню наукову якість, актуальність, практичну значущість та відповідність напрямам діяльності Кафедри.

10.6. Результати оцінювання використовуються для вдосконалення планування, визначення пріоритетних напрямів роботи та розвитку наукової діяльності здобувачів вищої освіти.

10.7. Участь у Гуртку сама по собі не є підставою для автоматичного нарахування додаткових балів, присвоєння кваліфікацій або надання інших переваг, якщо це прямо не передбачено відповідними нормативними документами Академії.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Академії праці, соціальних відносин і туризму та затверджується ректором Академії в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Академії.

11.2. Положення набирає чинності з дати його затвердження, якщо інше не встановлено відповідним рішенням.

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціюватися завідувачем Кафедри, науковим керівником Гуртка, членами Гуртка або іншими уповноваженими особами Академії.

11.4. Пропозиції щодо змін і доповнень попередньо розглядаються на засіданні Кафедри та подаються на затвердження в установленому Академією порядку.

11.5. Реорганізація або припинення діяльності Гуртка здійснюється за обґрунтованою пропозицією Кафедри та відповідним рішенням уповноваженого органу або посадової особи Академії.

11.6. У разі припинення діяльності Гуртка його документація передається на зберігання Кафедрі відповідно до встановленого порядку.

11.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Академії та інших внутрішніх нормативних документів.

11.8. У разі зміни законодавства України або внутрішніх нормативних документів Академії положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить нормативним актам вищої юридичної сили, до внесення відповідних змін.

11.9. Із набранням чинності цим Положенням попередня редакція Положення про студентський науковий гурток кафедри публічного управління та публічної служби Академії праці, соціальних відносин і туризму 2022 року втрачає чинність за умови її попереднього затвердження в установленому порядку.

Завідувач кафедри публічного
управління та публічної служби
кандидат наук з державного
управління, доцент  Яна КАЧАН