ПРАКТИЧНИЙ МІНІГАЙД

Як підготувати тези на конференцію?



Кафедра публічного управління та публічної служби

01 / Що таке тези конференції?

1

Тези — це короткий науковий текст, який представляє проблему, хід аналізу та основні результати дослідження.

2

Перед написанням перевірте інформаційний лист конференції: тематику, обсяг, форматування, вимоги до джерел і терміни.

3

Назва має бути конкретною та відповідати тому, що ви справді дослідили.

02 / Побудуйте логіку викладу



- Актуальність: поясніть, чому проблема важлива для суспільства та публічного управління.
- Мета: зазначте, що саме ви прагнете встановити або обґрунтувати.
- Основна частина: наведіть аналіз джерел, конкретні факти, приклади практики та власні результати.

03 / Як написати змістовні висновки?

01 Висновки мають відповідати поставленій меті та спиратися на наведені в тезах докази.

02 За можливості сформулюйте одну-дві практичні рекомендації та поясніть, чому саме вони доречні.

03 Не підміняйте результат фразами «тема дуже актуальна» або «питання потребує уваги».

04 / Чекліст перед поданням

ПЕРЕВІРТЕ СЕБЕ

- Чи є у тексті ваш аналіз, а не лише переказ літератури?
- Чи підтверджено факти та коректно оформлено всі запозичені думки й дані?
- Чи відповідають тези вимогам організаторів і чи встигнете подати їх до визначеної дати?