СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої Ради Академії праці,
соціальних відносин і туризму
(протокол №1 від 30.08.2023)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. ректора
Сухомлин В.Б.
«01» вересня 2023 р

ПОЛОЖЕННЯ
про факультету економіки, соціальних технологій і туризму Академії праці, соціальних відносин і туризму

1. Загальні положення

1.1. Факультету економіки, соціальних технологій і туризму(далі – факультет) є організаційним і навчально-науковим підрозділом, що входить до складу Академії. Факультет у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України в галузі освіти і науки, нормативними актами Міністерства освіти і науки, рішеннями колегіальних органів Федерації профспілок України, Статутом Академії, рішеннями вченої ради Академії, ректорату та цим Положенням.

1.2. Факультет об'єднує кафедри , навчальну лабораторію туризму, допоміжні підрозділи для організації підготовки фахівців за спеціальностями факультету та підвищення кваліфікації спеціалістів, для проведення наукових досліджень відповідно до спеціальностей факультету

1.3. Факультет готує фахівців з освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії». Факультет також здійснює післядипломну підготовку.

1.4. Факультет має свій штамп.

1.5. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію факультету приймає Вчена рада Академії, про що видається відповідний наказ ректора.

2. Організаційна структура та управління

2.1. Факультет очолює декан, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою факультету таємним голосуванням терміном на 5 років із кваліфікованих фахівців, які мають вчений ступінь та наукове звання. Після обрання декан затверджується на посаді наказом ректора з подальшим укладанням контракту.

Процедура обрання декана визначається окремим положенням.

Декан підпорядковується ректору та проректорам у відповідності до функціональних областей їх відповідальності.

2.2. Організаційна структура факультету обумовлюється чинним законодавством, стратегією розвитку Академії, умовами та особливостями діяльності Академії на ринку освітніх послуг, а також завданнями та обсягами робіт, що покладаються на нього. Організаційна структура факультету може змінюватися у разі структурних змін Академії або якщо змінюються завдання, що поставлені перед ним. Орієнтовна організаційна структура факультету подана у додатку 1.

Організаційна структура та штат факультету затверджується ректором за поданням декана.

2.3. Факультет об'єднує відповідні кафедри, навчальну лабораторію туризму , та інші структурні підрозділи, які діють за власними положеннями. Факультет у своєму складі повинен мати не менше трьох кафедр.

2.4. Робочим органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, методисти факультету, куратори академічних груп, завідувачі кафедр та керівники інших структурних підрозділів.

2.5. Декан обумовлює функціональні обов`язки працівників факультету, створює необхідні умови для їх успішного виконання, забезпечує взаємодію працівників факультету з іншими структурними підрозділами Академії.

Працівники факультету здійснюють свою діяльність у відповідності до своїх посадових інструкцій, наказів ректора та розпоряджень з оперативних та інших поточних питань організації діяльності, що видають проректори та декан факультету.

2.6. Колегіальним органом управління факультетом є вчена рада факультету. Вчену раду факультету очолює її голова – декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники із числа науково-педагогічних працівників, здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня.

Порядок формування та функціонування вченої ради факультету, її повноваження визначаються Положенням про вчену раду факультету.

3. Основні напрями роботи факультету

- Організація підготовки бакалаврів, магістрів, докторів філософії, підвищення кваліфікації фахівців відповідно до вимог державних та галузевих стандартів освіти у відповідності до спеціальностей факультету
- Надання організаційної допомоги кафедрам у проведенні пошукових, прикладних наукових досліджень, спрямованих на вирішення досліджуваних проблем;
- Співробітництво з галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами та іншими установами, підприємствами й організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними) для виконання статутних завдань Академії;
- Створення умов для професійного росту здобувачів вищої освіти і співробітників факультету, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- Організація підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем спеціальностей факультету .

4. Повноваження факультету

Факультет має такі повноваження:

в навчальній діяльності:

– формування пропозиції щодо кадрового складу та штатного розкладу факультету;

– самостійне розпорядження фондом (у разі виникнення) додаткового стимулювання працівників у межах затверджених обсягів;

– здійснення повного циклу навчально-наукової та виховної роботи із здобувачами вищої освіти;

– розробка варіативних частин освітніх програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями факультету;

– розробка планів видання навчально-методичної літератури;

– допомога у формуванні розкладу навчальним відділом Академії;

– технічне забезпечення навчального процесу дисциплін факультету;

– підготовка договорів на проведення практик;

– формування пропозиції щодо складу приймальних комісій та кваліфікаційних екзаменаційних комісій;

– підготовка документів щодо працевлаштування випускників;

– профорієнтаційна робота та довузівська підготовка абітурієнтів, проведення переговорів з укладання договорів зі школами, ліцеями, коледжами та іншими закладами освіти;

організація стажування викладачів, науковців, здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня;

– організація окремих заходів виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, що проживають у гуртожитку;

в науковій діяльності:

– формування комплексної тематики наукових досліджень факультету з урахуванням комплексної теми наукових досліджень Академії;

– організація наукової роботи здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня (наукові гуртки, проблемні групи, предметні олімпіади, конкурси наукових робіт, підготовка до участі у наукових конференціях);

– приймання рішення з питань підготовки науково-педагогічних кадрів, а саме:

- рекомендація до вступу здобувачами вищої освіти до третього (освітньо-наукового) рівня.
- атестація здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня.
- рекомендація завершених дисертацій до захисту;
- формування пропозиції щодо складу приймальних комісій та комісій для здачі кандидатських екзаменів.

5. Повноваження декана факультету

5.1. Декан виконує свої повноваження на постійній основі.

5.2. Декан може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана призначаються наказом ректора за пропозицією декана факультету.

5.3. Декан факультету:

– безпосередньо організовує навчальну, методичну, наукову і виховну роботу на факультеті;

– вирішує питання по формуванню кадрового складу факультету;

– організовує роботу з профорієнтації та набору здобувачів вищої освіти факультету, а також курси підготовки до ЗНО за профільними предметами факультету;

– організовує виконання навчальних планів і освітніх програм, робочих програм практики здобувачів вищої освіти та здійснює контроль за навчальним процесом;

– здійснює загальне керівництво методичною роботою на факультеті;

– організовує і проводить міжкафедральні наради, наукові і науково-методичні наради;

– організовує зв'язок з випускниками та вивчення якості їх практичної роботи, розробляє заходи спрямовані на покращання підготовки фахівців, яких випускає факультет.

Декан підписує наступні документи:

– варіативні частини ОКХ та освітніх програм ;

– навчальні плани та робочі навчальні плани;

– заяви про надання здобувачеві вищої освіти академічної відпустки або повторного курсу навчання;

– заяви на переведення здобувачів вищої освіти у межах Академії;

– заяви на зміну прізвища здобувача вищої освіти;

– заяви на надання можливості здобувачеві вищої освіти навчатися за індивідуальним графіком;

– індивідуальні графіки навчання здобувачів вищої освіти;

– службові ректору на переведення здобувачів вищої освіти на наступний навчальний курс;

– службові ректору на поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти;

– службові ректору на оголошення здобувачам вищої освіти подяк та доган;

– службові ректору на допуск до захисту кваліфікаційних робіт та складання кваліфікаційних екзаменів;

– заяви здобувачів вищої освіти на поселення у гуртожитки;

– залікові книжки здобувачів вищої освіти;

– план наукової, методичної та організаційної роботи факультету;

– рекомендації про вступ здобувачів вищої освіти до третього (освітньо-наукового) рівня.

– службові ректору з приводу розвитку матеріально-технічної бази факультету;

– заяви про прийняття на роботу працівників факультету;

– службові ректору на визначення чи зміну штатного розпису факультету;

– картки навчального навантаження викладачів факультету;

– службові ректору про призначення чи скасування надбавок та доплат працівникам факультету;

– інших документів, які визначаються чинними нормативними актами з приводу діяльності факультету.

5.4. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня та PhD. факультету

6.1. До числа здобувачів вищої освіти факультету приймаються особи з повною загальною середньою освітою, що пройшли за конкурсом. До аспірантури та PhD. приймаються особи з вищою освітою, що пройшли за конкурсом. Навчання здобувачів вищої освіти може здійснюватись з відривом (денна форма навчання) та без відриву (заочна форма навчання) від виробництва. Іногороднім здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня за встановленим порядком надається місце в гуртожитку. Здобувачі вищої освіти можуть навчатися за індивідуальними графіками.

6.2. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня беруть участь в діяльності факультету та мають права, передбачені Статутом Академії. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня можуть обирати і бути обраними до вченої ради Академії та вченої ради факультету. Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, другого (магістерського) рівня, третього (освітньо-наукового) рівня можуть створювати органи самоврядування для вирішення питань здобувачів вищої освіти

6.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани та додержуватися правил внутрішнього розпорядку відповідно до правил організації освітнього процесу в Академії. Здобувачі вищої освіти, що не виконали навчальний план за семестр з неповажних причин, а також встановлених правил внутрішнього розпорядку відраховуються з Академії відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

7. Органи громадського самоврядування факультету

7.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є загальні збори трудового колективу факультету.

7.2.Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу:

– заслуховує щорічний звіт та дає оцінку діяльності декана;

– затверджує річний звіт про діяльність факультету;

– вносить пропозиції ректору Академії про відкликання з посади декана;

– обирає кандидатури на конференцію трудового колективу Академії;

– обирає кандидатури до Вченої ради Академії.

7.3. На факультеті створюються і діють органи самоврядування здобувачів вищої освіти у формі ради факультету, ради гуртожитку, здобувачів вищої освіти , старостатів тощо.

7.4. Основні завдання органів самоврядування здобувачів вищої освіти факультету:

– забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема щодо організації навчального процесу;

– забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;

– сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів вищої освіти;

– сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів вищої освіти;

– сприяння діяльності гуртків ,товариств, об'єднань здобувачів вищої освіти;

– організація співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших факультетів, закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;

– сприяння працевлаштуванню випускників;

– участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачів вищої освіти.

8. Майно та кошти факультету

8.1. Факультет самостійно відповідно до чинних нормативних актів розподіляє кошти фонду (у разі виникнення) додаткового матеріального стимулювання працівників, розподіленого ректоратом Академії.

8.2. Для виконання своїх функцій за факультетом закріплюються відповідні приміщення та майно. За його використання та збереження несуть відповідальність посадові особи факультету у межах своїх функціональних обов'язків.

9. Критерії оцінки діяльності факультету

9.1. Критерії оцінки діяльності факультету використовуються для оцінки ефективності роботи факультету..

9.2. Критеріями оцінки діяльності факультету є:

- Додатково відкриті спеціальності та збільшення переліку додаткових освітніх послуг;
- Збільшення контингенту здобувачів вищої освіти;
- Збільшення проектів відповідно грантової тематики;
- Вчасно проведенні ліцензування та акредитації;
- Обсяг понадпланових фінансових надходжень від діяльності факультету за рахунок складання академічної різниці та академічних боргів, повторного вивчення курсів, факультативних курсів, тощо;
- Кількість профорієнтаційних та PR заходів;
- Кількість організованих масових заходів (наукових та методичних конференцій, семінарів, круглих столів, олімпіад, конкурсів, тощо);
- Частка участі здобувачів вищої освіти у І етапі студентської олімпіади;
- Місця, зайняті здобувачами вищої освіти у ІІ етапі студентської олімпіади;
- Місця, зайняті на всеукраїнських та інших студентських конкурсах;
- Показник виконання плану методичної та наукової роботи.

Додаток 1
до Положення про факультет економіки, соціальних технологій і туризму Академії праці, соціальних відносин і туризму

ОРІЄНТОВНА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ ЕКОНОМІКИ, СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ТУРИЗМУ

