ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

НАКАЗ

м. Київ

"12" листопада 2026 р. № 100

Про затвердження алгоритму
дій учасників освітнього процесу
при сигналі «Повітряна тривога »

1. Затвердити Інструкцію щодо порядку дій працівників та учасників освітнього процесу Академії праці, соціальних відносин і туризму під час повітряної тривоги.

2. Відповідальним особам Мартинюку Анатолію Миколайовичу, Гоцію Віктору Маркіяновичу, Чорнодіду Ігорю Степановичу, Прібу Глібу Анатолійовичу, Гончаренко Наталії Миколаївні, Шолудченку Сергію Васильовичу, Журавлю Ярославу Володимировичу, Гладун Геннадію Анатолійовичу під час повітряної тривоги організувати:

2.1. Евакуацію співробітників, здобувачів освіти, відвідувачів, мешканців гуртожитку АПСВТ затвердженими шляхами евакуації, повідомити відвідувачів про найближчі укриття .

2.2. Всім працівникам, здобувачам освіти, відвідувачам, мешканцям гуртожитку та інш. неухильно дотримуватись алгоритму дій при сигналі повітряної тривоги.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Віктор СУХОМЛИН

ПОГОДЖЕНО:
Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції Андрій НАСТЮК

Надіслано: проректорам, деканатам, гуртожитку , відділ охорони праці, служба головного інженера – по 1 прим.

Підготував Чорнодід І.С.

000457

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Академії праці,
соціальних відносин і туризму
Віктор СУХОМЛИН
11 2026 року

ІНСТРУКЦІЯ

щодо порядку дій працівників та учасників освітнього процесу Академії праці, соціальних відносин і туризму під час повітряної тривоги

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція визначає порядок дій працівників та учасників освітнього процесу Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі — Академія) у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

1.2. Інструкцію розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», інших нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту та локальних нормативних актів Академії.

1.3. У зв'язку з відсутністю доступного укриття поблизу Академії освітній процес організовано з використанням технологій дистанційного навчання.

1.4. Очні навчальні заняття в приміщеннях Академії не проводяться і організовуються в онлайн-форматі.

1.5. Пріоритетом під час організації освітнього процесу та роботи Академії є забезпечення безпеки життя і здоров'я учасників освітнього процесу та працівників.

1.6. Дія цієї Інструкції поширюється на всіх працівників Академії, здобувачів освіти та інших осіб, які перебувають у приміщеннях Академії.

1.7. Основним укриттям вважається станція метро Теремки, схема розміщена на вхідних дверях навчального корпусу та гуртожитку.

2. Організація освітнього процесу під час повітряної тривоги

2.1. Освітній процес в Академії здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до затвердженого розкладу занять.

2.2. У разі оголошення повітряної тривоги за місцем перебування викладача або здобувачів освіти пріоритет надається забезпеченню особистої безпеки.

2.3. Викладач, який проводить навчальне заняття в синхронному онлайн-форматі, повідомляє здобувачів освіти про необхідність дотримання заходів безпеки.

2.4. Якщо повітряну тривогу оголошено за місцем перебування викладача, він припиняє проведення онлайн-заняття та прямує до найближчого доступного укриття.

2.5. Якщо повітряну тривогу оголошено за місцем перебування окремих здобувачів освіти, вони припиняють участь у занятті та вживають необхідних заходів безпеки.

2.6. Викладач не має права вимагати від здобувачів освіти продовження участі в онлайн-занятті під час повітряної тривоги за місцем їх перебування.

2.7. У разі неможливості проведення заняття в синхронному режимі викладач організовує його проведення в інший час або забезпечує опрацювання навчального матеріалу в асинхронному форматі.

2.8. Відсутність здобувача освіти на онлайн-занятті у зв'язку з повітряною тривогою не може бути підставою для негативного оцінювання чи застосування інших заходів академічного впливу.

3. Дії адміністрації та працівників Академії у разі оголошення повітряної тривоги

3.1. У разі оголошення повітряної тривоги працівники, які перебувають у приміщеннях Академії, зобов'язані негайно припинити виконання роботи, якщо її продовження створює загрозу життю та здоров'ю.

3.2. Працівники Академії повинні залишити приміщення та прямувати до найближчого доступного укриття відповідно до затвердженого Плану дій у випадку повітряної тривоги.

3.3. Відповідальні працівники забезпечують інформування осіб, які перебувають у приміщеннях Академії, про оголошення повітряної тривоги та необхідність дотримання заходів безпеки.

3.4. Керівники структурних підрозділів організовують припинення роботи працівників, які перебувають у приміщеннях Академії, та сприяють їх переміщенню до укриттів.

3.5. Працівники, відповідальні за забезпечення електропостачання, за можливості здійснюють його безпечне вимкнення, якщо це не затримує переміщення до укриття.

3.6. У разі неможливості безпечно дістатися укриття працівники повинні використати найбільш захищене доступне місце, віддалене від вікон і зовнішніх стін, до появи можливості переміститися до належного укриття.

4. Особливості організації онлайн-заходів

4.1. Наукові конференції, круглі столи, семінари, гостьові лекції, консультації, засідання та інші заходи за участю здобувачів освіти організовуються з використанням засобів дистанційного зв'язку.

4.2. У разі оголошення повітряної тривоги за місцем перебування організатора або доповідача проведення заходу може бути призупинено або перенесено.

4.3. Учасники онлайн-заходів, за місцем перебування яких оголошено повітряну тривогу, мають право негайно припинити участь у заході для забезпечення особистої безпеки.

4.4. Організатори заходів повинні завчасно передбачати можливість зміни часу проведення, перерви або перенесення заходу у зв'язку з повітряною тривогою.

5. Порядок дій у разі неможливості дістатися укриття

5.1. У разі оголошення повітряної тривоги необхідно невідкладно прямувати до найближчого доступного укриття.

5.2. Якщо переміщення до укриття неможливе через безпосередню небезпеку, слід тимчасово перебувати в найбільш захищеному доступному місці, дотримуючись правила двох стін. Це може бути перший поверх Академії.

5.3. Перебування в приміщеннях Академії, які не мають відповідного статусу захисної споруди цивільного захисту або найпростішого укриття, не є рівнозначним перебуванню в укритті.

5.4. За першої безпечної можливості необхідно переміститися до належного укриття.

6. Дії після відбою повітряної тривоги

6.1. Після отримання офіційного повідомлення про відбій повітряної тривоги працівники та учасники освітнього процесу можуть відновити свою діяльність за умови відсутності інших загроз.

6.2. Відновлення синхронних онлайн-занять здійснюється за рішенням викладача з урахуванням часу, що залишився до завершення заняття, та можливості участі здобувачів освіти.

6.3. У разі неможливості відновлення заняття навчальний матеріал опрацьовується в інший час або в асинхронному форматі.

6.4. Працівники Академії відновлюють виконання посадових обов'язків відповідно до встановленого режиму роботи.

7. Порядок використання безпечнішого простору на першому поверсі Академії

7.1. З метою зменшення ризиків для життя та здоров'я працівників і відвідувачів Академії у разі виникнення небезпеки, пов'язаної з повітряною тривогою, на першому поверсі будівлі Академії визначається спеціально відведене приміщення (зона) для тимчасового перебування осіб (далі — безпечніший простір).

7.2. Безпечніший простір призначений для тимчасового перебування працівників та інших осіб, які перебувають у будівлі Академії, виключно у випадках, коли переміщення до найближчого доступного укриття є неможливим або становить безпосередню загрозу їхньому життю та здоров'ю.

7.3. Безпечніший простір не є захисною спорудою цивільного захисту, спорудою подвійного призначення або найпростішим укриттям та не замінює необхідності використання належних укриттів під час повітряної тривоги.

7.4. Визначення безпечнішого простору здійснюється адміністрацією Академії з урахуванням конструктивних особливостей будівлі, розташування приміщень, наявності внутрішніх капітальних стін, віддаленості від вікон, скляних конструкцій та зовнішніх стін, а також можливості безперешкодного виходу з приміщення.

7.5. Під час визначення безпечнішого простору враховується наявність на першому поверсі Академії трьох виходів із будівлі, можливість їх використання для евакуації та відсутність перешкод на відповідних шляхах руху.

7.6. Місце розташування безпечнішого простору позначається відповідними інформаційними покажчиками. При цьому не допускається використання позначень, які можуть створювати хибне враження про наявність у приміщення статусу укриття.

7.7. У разі оголошення повітряної тривоги працівники та відвідувачі Академії повинні невідкладно прямувати до найближчого доступного укриття відповідно до затвердженого Плану дій у випадку повітряної тривоги.

7.8. Якщо переміщення до укриття неможливе або становить безпосередню небезпеку, допускається тимчасове перебування в

безпечнішому просторі до появи можливості безпечно перемістити до належного укриття.

7.9. Під час перебування в безпечнішому просторі необхідно:

- розміщуватися якомога далі від скляних конструкцій та зовнішніх стін;
- за можливості дотримуватися правила двох стін;
- не створювати скупчень людей біля входів і виходів;
- забезпечувати вільний доступ до шляхів евакуації;
- виконувати вказівки відповідальних працівників Академії;
- у разі виникнення безпосередньої небезпеки діяти відповідно до обставин та вказівок служб цивільного захисту.

7.10. Перебування в безпечнішому просторі не може розглядатися як повноцінний захід укриття населення від небезпечних чинників повітряного нападу.

7.11. Визначення, організація та підтримання належного стану безпечнішого простору покладається на посадових осіб Академії відповідно до їхніх функціональних обов'язків та розпорядчих документів ректора.

8. Прикінцеві положення

8.1. Ця Інструкція набирає чинності з дня її затвердження.

8.2. Інструкція доводиться до відома працівників Академії та здобувачів освіти.

8.3. Інструкція оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

8.4. Керівники структурних підрозділів забезпечують ознайомлення працівників із положеннями цієї Інструкції.

8.5. Контроль за виконанням Інструкції здійснюють посадові особи Академії відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

8.6. Зміни та доповнення до Інструкції затверджуються ректором Академії.