,

Протокол № 7
засідання Приймальної комісії
Академії праці, соціальних відносин і туризму

Київ

29 червня 2026 року

Присутні:
голова ПК: Сухомлин В. Б.;
відповідальний секретар ПК: Писаренко Н. В.;
члени ПК: Чорнодід І. С., Пріб Г. А., Гончаренко Н. М., Ровчак Л. В., Дураєва Н. В., Журавель Я. В., Шолудченко С. В., Лесюк Т. П., Трія В. А., Жигинас Ю.Б., Коваленко С.В., Мартинюк А.М., Настюк А. А., Морока Д. В

Порядок денний

1. Про внесення змін до Правил прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму для здобуття вищої освіти у 2026 році.

Доповідач: Писаренко Н.В.

2. Про організацію прийому заяв та документів вступників до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

Доповідач: Писаренко Н.В.

3. Про затвердження графіків проведення вступних випробувань до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

Доповідач: Писаренко Н.В.

4. Про забезпечення узгодженої роботи Приймальної комісії, відбіркових комісій факультетів та комісій для проведення вступних випробувань під час вступної кампанії 2026 року.

Доповідач: Писаренко Н.В.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ Надію ПИСАРЕНКО, яка доповіла, що з метою приведення Правил прийому на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму для здобуття вищої освіти у 2026 році у відповідність до актуальної структури конкурсних пропозицій АПСВТ підготовлено проєкт змін до Правил прийому шляхом викладення в новій редакції додатка 1 «Перелік спеціальностей, спеціалізацій, освітніх програм, за якими здійснюється прийом на навчання в АПСВТ у 2026 році».

Доповідач зазначила, що проєктом змін передбачено оптимізацію мережі конкурсних пропозицій бакалаврського рівня вищої освіти шляхом припинення прийому за окремими освітніми програмами та відповідного перерозподілу виділеного ліцензованого обсягу між конкурсними пропозиціями, за якими прийом продовжується, а також актуалізацію окремих конкурсних пропозицій магістерського рівня шляхом оновлення назв освітніх програм відповідно до рішень АПСВТ щодо їх розвитку та вдосконалення.

Виступаюча наголосила, що внесення зазначених змін не змінює встановлених Правилами прийому умов, порядку та процедур конкурсного відбору, а спрямоване на актуалізацію переліку конкурсних пропозицій, забезпечення ефективного використання ліцензованого обсягу та організацію вступної кампанії відповідно до фактичної структури освітніх програм АПСВТ.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник голови Приймальної комісії АПСВТ Ігор ЧОРНОДІД, який зазначив, що запропоновані зміни є обґрунтованими, відповідають кадровим, організаційним та ліцензійним можливостям АПСВТ, забезпечують оптимізацію структури конкурсних пропозицій та більш ефективний розподіл ліцензованого обсягу між освітніми програмами, за якими здійснюватиметься прийом у 2026 році. Запропонував схвалити проєкт змін до Правил прийому та рекомендувати його до затвердження Вченою радою АПСВТ.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Схвалити проєкт Змін до Правил прийому на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму для здобуття вищої освіти у 2026 році, яким передбачено викладення у новій редакції додатка 1 «Перелік спеціальностей, спеціалізацій, освітніх програм, за якими здійснюється прийом на навчання в АПСВТ у 2026 році».

1.2. Рекомендувати Вченій раді Академії праці, соціальних відносин і туризму затвердити Зміни до Правил прийому на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму для здобуття вищої освіти у 2026 році.

1.3. Після затвердження Вченою радою забезпечити:

уведення змін до Правил прийому в дію наказом ректора АПСВТ;

їх оприлюднення на офіційному вебсайті АПСВТ;

внесення відповідної інформації до ЄДЕБО відповідно до вимог законодавства України.

Голосували: «за» – 16; «проти» – 0; «утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ Надію ПИСАРЕНКО, яка доповіла, що відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, Правил прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році та календарного плану проведення вступної кампанії Приймальна комісія переходить до практичного етапу організації прийому заяв та документів вступників.

Доповідач повідомила, що на цей час завершено комплекс підготовчих організаційних заходів, необхідних для початку роботи із вступниками, забезпечено готовність Єдиної державної електронної бази з питань освіти в межах повноважень Академії, офіційного вебсайту АПСВТ, робочих місць членів Приймальної комісії, відбіркових комісій факультетів, а також сформовано необхідні умови для прийому заяв і документів вступників відповідно до вимог чинного законодавства.

Окремо було наголошено на необхідності забезпечення належної взаємодії Приймальної комісії, відбіркових комісій факультетів та інших структурних підрозділів Академії, своєчасного консультування вступників, оперативного внесення відомостей до ЄДЕБО, належного документального оформлення всіх процедур вступної кампанії та неухильного дотримання встановлених Порядком прийому строків прийому заяв і

документів.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник голови Приймальної комісії АПСВТ Ігор ЧОРНОДІД, який зазначив, що своєчасна та належна організація прийому заяв і документів є одним із ключових чинників успішного проведення вступної кампанії. Наголосив на персональній відповідальності членів Приймальної комісії, відбіркових комісій факультетів та працівників, залучених до проведення вступної кампанії, за забезпечення відкритості, об'єктивності, оперативності розгляду документів вступників, дотримання вимог законодавства України та створення рівних умов доступу до здобуття вищої освіти..

УХВАЛИЛИ:

2.1. Організувати прийом заяв та документів вступників до АПСВТ у 2026 році відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, Правил прийому до АПСВТ та календарного плану вступної кампанії.

2.2. Забезпечити належну організацію роботи Приймальної комісії та відбіркових комісій факультетів під час прийому заяв і документів вступників, своєчасне надання консультацій вступникам, оперативне внесення інформації до ЄДЕБО та належне документальне оформлення процедур вступної кампанії.

2.3. Головам відбіркових комісій факультетів забезпечити неухильне дотримання встановлених строків прийому заяв і документів, вимог законодавства України, Правил прийому до АПСВТ та рішень Приймальної комісії.

2.4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ.

Голосували: «за» – 16; «проти» – 0; «утримались» – 0.

3. СЛУХАЛИ:

1. Відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ Надію ПИСАРЕНКО, яка доповіла, що відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році, Правил прийому до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році, затверджених строків проведення вступної кампанії та з метою забезпечення належної організації вступних випробувань підготовлено проєкти графіків проведення вступних випробувань для всіх категорій вступників.

Доповідач зазначила, що графіки визначають календарні строки, час, місце проведення вступних випробувань, категорії вступників, відповідальні комісії та забезпечують належну організацію проведення співбесід, фахових вступних випробувань та інших форм оцінювання знань вступників відповідно до вимог законодавства України.

Було повідомлено, що підготовлено окремі графіки проведення вступних випробувань для вступників на перший (бакалаврський), другий (магістерський) та третій (освітньо-науковий) рівні вищої освіти, які повністю відповідають календарю вступної кампанії 2026 року, Правилам прийому до АПСВТ та забезпечують своєчасне проведення всіх етапів конкурсного відбору.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити графіки проведення вступних випробувань до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році згідно з додатками до цього протоколу.

3.2. Встановити, що затверджені графіки є обов'язковими для виконання Приймальною комісією, відбірковими комісіями факультетів, комісіями для проведення вступних випробувань та іншими посадовими особами, залученими до організації та проведення вступної кампанії.

3.3. Доручити відповідальному секретарю Приймальної комісії забезпечити своєчасне оприлюднення затверджених графіків на офіційному вебсайті Академії, доведення їх до відома членів комісій для проведення вступних випробувань та вступників, а також контроль за їх дотриманням.

3.4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ.

Голосували: «за» – 16; «проти» – 0; «утримались» – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ Надію ПИСАРЕНКО, яка доповіла, що з початком активної фази вступної кампанії 2026 року особливого значення набуває забезпечення узгодженої, безперервної та ефективної роботи Приймальної комісії, відбіркових комісій факультетів і комісій для проведення вступних випробувань як єдиної системи організації конкурсного відбору.

Доповідач зазначила, що успішне проведення вступної кампанії безпосередньо залежить від чіткого розподілу повноважень, належної взаємодії між усіма учасниками вступної кампанії, своєчасного виконання прийнятих рішень, оперативного обміну інформацією, належного документального оформлення всіх процедур та єдиного застосування вимог законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому до АПСВТ і рішень Приймальної комісії.

Особливу увагу було звернуто на необхідність забезпечення постійної координації діяльності відбіркових комісій факультетів і комісій для проведення вступних випробувань, своєчасного інформування відповідального секретаря Приймальної комісії про хід виконання покладених завдань, оперативного вирішення організаційних питань, що виникатимуть під час вступної кампанії, а також безумовного дотримання принципів законності, відкритості, об'єктивності, доброчесності, рівності прав вступників та захисту їх персональних даних.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Забезпечити узгоджену, безперервну та ефективну роботу Приймальної комісії, відбіркових комісій факультетів і комісій для проведення вступних випробувань протягом усіх етапів вступної кампанії 2026 року.

4.2. Головам відбіркових комісій факультетів та головам комісій для проведення вступних випробувань забезпечити:

- неухильне виконання вимог законодавства України, Порядку прийому, Правил прийому до АПСВТ та рішень Приймальної комісії;
- належну організацію роботи відповідних комісій, своєчасне проведення всіх процедур конкурсного відбору та їх документальне оформлення;
- оперативне інформування відповідального секретаря Приймальної комісії про результати роботи комісій, виникнення проблемних чи нестандартних ситуацій та заходи, вжиті для їх вирішення.

4.3. Установити персональну відповідальність голів відбіркових комісій факультетів та голів комісій для проведення вступних випробувань за належну

організацію роботи підпорядкованих комісій, дотримання встановлених строків, достовірність оформлення документів, об'єктивність проведення вступних випробувань та своєчасне виконання рішень Приймальної комісії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову та відповідального секретаря Приймальної комісії АПСВТ.

Голосували: «за» – 16; «проти» – 0; «утримались» – 0.

Голова приймальної комісії Віктор СУХОМЛИН

Відповідальний секретар приймальної комісії Надія ПИСАРЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Андрій НАСТЮК