Протокол № 2
засідання приймальної комісії
Академії праці, соціальних відносин і туризму

Київ 10 лютого 2026
року

Присутні:
голова ПК: Сухомлин В. Б.;
відповідальний секретар ПК: Писаренко Н. В.;
члени ПК: Пріб Г. А., Дураєва Н. В., Чорнодід І. С., Гончаренко Н. М., Ровчак Л.В., Журавель Я. В., Шолудченко С. В., Лесюк Т.П., Трія В. А, Костенко Д. В.

Порядок денний

1. Про стан підготовки до вступної кампанії 2026 року в Академії праці, соціальних відносин і туризму.

Доповідач: Писаренко Н. В.

2. Про організацію профорієнтаційної та інформаційної роботи у 2026 році.

Доповідач: Сухомлин В. Б.

3. Про стан інформаційно-технічного забезпечення приймальної комісії у 2026 році.

Доповідач: Дураєва Н.В.

1. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії АПСВТ Надію ПИСАРЕНКО, яка доповіла про стан підготовки до вступної кампанії 2026 року, зокрема відсутність затвердженого МОН України Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Взяти до відома інформацію щодо стану підготовки до вступної кампанії 2026 року.

1.2. Забезпечити підготовку організаційних, інформаційних та технічних заходів для проведення вступної кампанії.

Голосували: «за» – 12; «проти» – 0; «утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Голову Приймальної комісії АПСВТ Віктора СУХОМЛИНА, який окреслив основні напрямки та інструменти організації профорієнтаційної та інформаційної роботи Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії АПСВТ Надія ПИСАРЕНКО, яка акцентувала увагу членів приймальної комісії на необхідності посилення та відповідальності роботи з новим офіційним вебсайтом АПСВТ в частині повноцінного висвітлення вступної кампанії 2026 р.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Взяти до відома та керування в роботі інформацію щодо організації профорієнтаційної та інформаційної роботи Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

2.2. Посилити профорієнтаційну та інформаційну роботу серед потенційних вступників.

2.3. Забезпечити використання цифрових каналів комунікації та офіційного вебсайту Академії.

Голосували: «за» – 12; «проти» – 0; «утримались» – 0.

3. СЛУХАЛИ:

Заступника відповідального секретаря приймальної комісії Наталію ДУРАЄВУ, яка доповіла присутнім про наявне комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та мережеві рішення, що використовуються для забезпечення роботи приймальної комісії у 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Взяти до відома та врахування в роботі інформацію заступника відповідального секретаря приймальної комісії.

3.2. Визначити наявний стан інформаційно-технічного забезпечення приймальної комісії у 2026 році задовільним та таким, що дозволяє забезпечити стабільну роботу.

Голова приймальної комісії Віктор СУХОМЛИН

Відповідальний секретар
приймальної комісії Надія ПИСАРЕНКО

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції Дмитро КОСТЕНКО