Протокол № 1
засідання приймальної комісії
Академії праці, соціальних відносин і туризму

Київ 23 січня 2026 року

Присутні:
голова ПК: Сухомлин В. Б.;
відповідальний секретар ПК: Писаренко Н. В.;
члени ПК: Пріб Г. А., Дураєва Н. В., Чорнодід І. С., Гончаренко Н. М., Ровчак Л.В., Журавель Я. В., Шолудченко С. В., Лесюк Т.П., Трія В. А, Костенко Д. В., Янталець Я. О.

Порядок денний

1. Про організацію роботи приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

Доповідач: Сухомлин В. Б.

2. Про затвердження функціонального розподілу обов'язків членів приймальної комісії АПСВТ у 2026 році.

Доповідач: Сухомлин В. Б.

3. Про затвердження Плану роботи приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму на 2026 рік.

Доповідач: Писаренко Н. В.

4. Про особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти вступниками, які виявили бажання поновитися на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

Доповідач: Чорнодід І. С.

1. СЛУХАЛИ:

Голову Приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму Віктора СУХОМЛИНА, який ознайомив присутніх з наказом «Про затвердження складу приймальної комісії на 2026 рік» від 29 грудня 2025 р. № 87 та визначив основні напрямки роботи приймальної комісії АПСВТ у 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Взяти до відома та врахування в роботі наказ «Про затвердження складу приймальної комісії на 2026 рік» від 29 грудня 20254 р. № 87.

1.2. Спрямувати у 2026 році роботу приймальної комісії на:

1.2.1. забезпечення законності, відкритості, прозорості та об'єктивності під час організації прийому вступників;

1.2.2. неухильне дотримання вимог законодавства України у сфері вищої освіти, нормативно-правових актів МОН, Правил прийому та локальних актів Академії;

1.2.3. належну організацію прийому, реєстрації, перевірки та опрацювання заяв вступників, зокрема засобами ЄДЕБО;

1.2.4. формування у членів приймальної комісії принципів доброчесності, неупередженості, персональної відповідальності та нульової толерантності до корупційних проявів;

1.2.5. належне інформаційне супроводження вступної кампанії, своєчасне оновлення інформації на офіційному вебсайті АПСВТ;

1.2.6. створення належних організаційних умов для вступників, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;

1.2.7. координацію роботи структурних підрозділів АПСВТ з питань проведення вступної кампанії та поновлення здобувачів освіти;

1.2.6. удосконалення профорієнтаційної та комунікаційної роботи з потенційними вступниками.

13. Встановити, що засідання приймальної комісії АПСВТ проводяться постійно за графіком:

з січня до травня, з листопада до грудня 2026 року – не рідше 1 разу на місяць кожен другий вівторок о 13.00;

з липня до жовтня 2026 року (активна фаза вступної кампанії) - щоденно з 10.00 до 15.00.

Голосували: «за» – 13; «проти» – 0; «утримались» – 0.

2. СЛУХАЛИ:

Голову Приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму Віктора СУХОМЛИНА, який запропонував затвердити функціональний розподіл обов'язків членів приймальної комісії АПСВТ у 2026 році.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити функціональний розподіл обов'язків членів приймальної комісії АПСВТ у 2025 році (додається).

2.2. Рішення приймальної комісії ввести в дію наказом ректора АПСВТ.

2.3. Довести затверджений функціональний розподіл обов'язків до відома всіх членів приймальної комісії для керівництва та виконання.

Голосували: «за» – 13; «проти» – 0; «утримались» – 0.

3. СЛУХАЛИ:

Відповідального секретаря приймальної комісії Надію Писаренко, яка ознайомила присутніх з проєктом плану роботи приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Затвердити План роботи приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму на 2026 рік та подати голові приймальної комісії на затвердження (додається).

3.2. Довести затверджений План роботи приймальної комісії Академії праці, соціальних відносин і туризму на 2026 рік до відома всіх членів приймальної комісії для ознайомлення та виконання.

3.3. Контроль за виконанням Плану роботи приймальної комісії АПСВТ у 2026 році покласти на голову та відповідального секретаря приймальної комісії в межах їх повноважень.

Голосували: «за» – 13; «проти» – 0; «утримались» – 0.

4. СЛУХАЛИ:

Заступника голови приймальної комісії АПСВТ Ігоря ЧОРНОДІДА, який ознайомив членів приймальної комісії із чинною нормативною базою щодо набуття, поновлення та продовження статусу здобувача вищої освіти особами, які виявили бажання поновитися на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році, зокрема наказом МОН від 24.06.2024 № 910 «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 червня 2024 р. за № 945/42290 та наказом МОН від 20.12.2024 № 1775 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 червня 2024 року № 910», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2024 року за № 2057/43402, а також із необхідністю забезпечення єдиного підходу до розгляду відповідних заяв та документів.

Члена приймальної комісії Гліба ПРІБА, який представив на розгляд та затвердження приймальної комісії графік проведення співбесід зі вступниками, які виявили бажання поновитися на навчання до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Наталія ДУРАЄВА, яка запропонувала оновити бланки документів для поновлення (заява, аркуш співбесіди тощо).

УХВАЛИЛИ:

4.1. Взяти до відома та врахування в роботі чинні норми законодавства України у сфері вищої освіти, щодо порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в АПСВТ, та надання їм академічної відпустки.

4.2. Встановити, що розгляд питань щодо поновлення на навчання у 2026 році здійснюється приймальною комісією з дотриманням вимог законодавства, на підставі поданих документів, результатів співбесіди та в межах ліцензованого обсягу.

4.3. Затвердити графік проведення співбесід зі вступниками, які виявили бажання поновитися на навчання на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році.

4.4. Забезпечити оновлення та уніфікацію бланків документів, пов'язаних із процедурою поновлення на навчання (Наталія ДУРАЄВА).

4.5. Оновити інформацію щодо поновлення на навчання на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти до Академії праці, соціальних відносин і туризму у 2026 році на сайті АПСВТ (Наталя ДУРАЄВА).

Голосували: «за» – 13; «проти» – 0; «утримались» – 0.

Голова приймальної комісії Віктор СУХОМЛИН

Відповідальний секретар приймальної комісії Надія ПИСАРЕНКО

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Дмитро КОСТЕНКО