ФЕДЕРАЦІЯ ПРОФЕСІЙНИХ СПІЛОК УКРАЇНИ
АКАДЕМІЯ ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНИХ ВІДНОСИН І ТУРИЗМУ

НАКАЗ

м. Київ

"22" червня 2026 р. № 63

Про організацію освітнього процесу в Академії праці,
соціальних відносин і туризму у 2026/2027
навчальному році

Для забезпечення організованого навчання в 2026/2027 навчальному році, відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01 липня 2014 року), «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05 вересня 2017 року), Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України № 2102-IX від 24 лютого 2022 року, наказу Міністерства освіти і науки України № 235 від 07 березня 2022 року «Про деякі питання організації роботи закладів фахової передвищої, вищої освіти на час воєнного стану», листа МОН України щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану від 16.08.2023 № 1/12186-23, а також з огляду на відсутність у приміщенні Академії праці, соціальних відносин і туризму (далі – Академія) захисної споруди цивільного захисту (укриття), що унеможливлює безпечне проведення аудиторних занять у формі фізичної присутності здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників та керуючись Статутом Академії

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес в Академії праці, соціальних відносин і туризму у дистанційному форматі.
2. Завідувачам кафедр, деканам забезпечити у дистанційному форматі виконання індивідуальних навчальних планів здобувачів в 26-27 навчальному році.
3. Деканам факультетів забезпечити можливості для моніторингу в загальному доступі проведення занять науково-педагогічними працівниками та відвідування їх здобувачами освіти.
4. Встановити, що освітній процес, включаючи лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття, консультації, поточний і підсумковий контроль знань здобувачів освіти, проводиться в онлайн-режимі із

000027

застосуванням платформи дистанційного навчання Moodle та інших мережевих інструментів та ресурсів (зокрема Zoom, Google Meet та ін.).
5. Науково-педагогічним працівникам Академії:
5.1. До 01 вересня 2026 року розмістити в системі Moodle актуалізовані комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються у 2026–2027 навчальному році.
5.2. Забезпечити якісне проведення онлайн-занять згідно із затвердженим розкладом, ведення журналів обліку відвідуваності та успішності.
5.3. Забезпечити своєчасне та повне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до встановлених термінів та критеріїв.
5.4. Відомості заповнювати в затвердженому порядку та/або для деяких категорій НПП у електронній формі (Word, Pdf та ін.).
6. Здобувачі та науково-педагогічні працівники мають подбати про безпечні місця для проведення онлайнових занять у разі наявності стабільного інтернет-зв'язку. Якщо не має можливості організувати заняття у безпечному місці, то у разі оголошення повітряної тривоги під час проведення заняття науково-педагогічний працівник має повідомити про це здобувачів. Здобувачі мають опрацювати наданий навчальний матеріал в асинхронному режимі. Асинхронний режим полягає в опрацюванні навчального матеріалу розміщеного в системі MOODLE, інтерактивних платформах, можливостями e-mail та інших мережевих інструментах та ресурсах.
7. З метою забезпечення академічних прав і освітніх потреб громадян іноземних держав, які перебувають за межами України у зв'язку з рекомендаціями відповідних посольств та МОН України щодо залишення території України на час воєнних дій, Академія надає зазначеним здобувачам освітні послуги у дистанційному форматі з використанням інформаційних технологій на платформі https://moodle.socosvita.kiev.ua/ на весь період дії воєнного стану в Україні відповідно до індивідуальних навчальних планів здобувачів та розкладу занять.
8. Начальнику навчально-методичного відділу розробити графіки навчання на 2026/27 навчальний рік до 1 серпня поточного року та розмістити на офіційному сайті.
9. Деканам факультетів, начальнику відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами здійснювати координацію та контроль щодо виконання даного наказу.
10. Проректору з навчально-педагогічної роботи здійснювати загальну координацію щодо виконання даного наказу.
11. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Ректор Віктор СУХОМЛИН

Надіслано: проректору з навчально-педагогічної роботи, деканам, зав. кафедрами, навчально-методичному відділу, відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами, бухгалтерії - по 1 прим.

Підготував: І.С.Чорнодід